COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DECRETO N. 18 DEL 01-09-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: NOMINA DELLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. PERIODO 01/09/2025 - 31/12/2025.

LA SINDACA

Viste le disposizioni sottoelencate:
- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 107 del medesimo Decreto che, al comma 2, così recita: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, comprese l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";

- l'art. 109, comma 2, del suddetto Decreto che detta disposizioni per i Comuni privi di qualifica dirigenziale;

Visto il CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 e, in particolare, gli articoli 16, 17, 18 e 19 relativi alla disciplina dell'area degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Vista altresì la deliberazione n. 115/G.C. del 20/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione metodologia per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) secondo il nuovo CCNL 16/11/2022;

Vista la deliberazione n. 108/G.C. del 28/08/2025, con la quale è stata revisionata la struttura organizzativa con decorrenza 01/09/2025 che accorpa l'Area Servizi Gestione Risorse Umane all'interno dell'Area Gestione delle Risorse Finanziarie creando un'unica Area Servizi Gestione delle Risorse Finanziarie e Umane;

Dato atto che la deliberazione sarà trasmessa al Nucleo Individuale di Valutazione per la pesatura conseguente;

Richiamati i decreti sindacali:
- n. 3 del 31/01/2025 di nomina della Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino quale Responsabile dell'Area "Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie" conferendole l'incarico di Elevata Qualificazione per il periodo 01/02/2025 – 31/12/2025;

- n. 16 del 24/06/2025 di nomina della Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino a titolare di EQ dell'area Gestione delle Risorse Umane sino al 31 luglio 2025, a seguito di dimissioni della titolare;
- n. 17 del 01/08/2025 di proroga della nomina ad interim della Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino a titolare di EQ dell'Area Gestione delle Risorse Umane fino al 31 agosto 2025;

Visto l'art. 14, comma 1 quinquies, del D. Lgs. 33/2013, come integrato dal D. Lgs. 97/2016;

DECRETA

1. di individuare la Dott.ssa VITTORIA CATERINA MONDINO quale Responsabile dell'Area "Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie e Umane" conferendole l'incarico di Elevata Qualificazione per il periodo 01/09/2025 - 31/12/2025, dando atto che il precedente decreto n. 3/2025 viene a cessare;

2. di indicare provvisoriamente l'indennità di posizione, su base annua, in analogia al citato decreto n. 3/2025 determinata in € 11.630,00 e di dare atto che il valore massimo dell'indennità di risultato attribuibile è quantificato in € 2.743,00 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del CCNL 16.11.2022;

3. di dare atto, pertanto, che al momento non è necessario prevedere modifiche nell'impegno di spesa per l'indennità assegnata, in attesa di indicazioni da parte del N.I.V.;

4. di designare la Dott.ssa VITTORIA CATERINA MONDINO quale Responsabile del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative ai servizi di propria competenza;

5.. di nominare ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi la Dott.ssa SILVIA ARDIZIO sua sostituta;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata.

LA SINDACA
DANIELA COLOMBO

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005