FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MONDINO VITTORIA CATERINA

Comune di Nerviano Piazza Alessandro Manzoni, 14 20014 Nerviano (Mi)

vittoria.mondino@comune.nerviano.mi.it

0331 438927

ATTUALE POSIZIONE

Dall' 1/09/2025 Responsabile con Elevata Qualificazione dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie e Risorse Umane

Dal 3/07/2025 al 31/08/2025 Responsabile con Elevata Qualificazione dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie ed ad interim Risorse Umane

Dal 15/04/2023 Responsabile con Elevata Qualificazione dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie

Dall'1/04/2023 Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1/07/1997 al 31/032023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Comune di Bollate

Piazza Aldo Moro 1 20021 Bollate Mi

• Tipo di azienda o settore — Ente Locale

• Tipo di impiego — Funzionario Amministrativo Contabile, in precedenza Istruttore Direttivo area economica finanziaria

• Principali mansioni e responsabilità — **Dall'1/7/2022** Responsabile Ufficio Risorse Gestione Risorse Umane.

Dall'1/5/2019 Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione con indennità per ex specifiche responsabilità

Dall'1/2/2017 Responsabile Settore Organizzazione e Controllo di Gestione con Posizione Organizzativa

Dal 15/04/2016 al 31/01/2017 Responsabile Ufficio di Staff Controllo di gestione e Partecipate con assegnazione temporanea al Servizio "Organizzazione e Formazione Risorse Umane, Gestione del Personale"

Dal luglio 2010 al 15/04/2016 Responsabile dell'unità Controllo di gestione a cui sono state affidate anche le competenze dell'ufficio partecipate, divenuto Ufficio di Staff Controllo di gestione e Partecipate

Dall'1/4/2009 al 30/6/2010 Responsabile con P.O. Dell'Unità di Progetto Implementazione Controllo di Gestione

Dal 29/2/2008 al 31/3/2009 Responsabile, con P.O., della Stazione Appaltante per acquisti di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente – Area Entrate e Programmazione Finanziaria.

Dall' 1/3/2006 al 28/2/2008 Responsabile, con P.O., del Servizio Contabilità e Ragioneria.

Dall'1/3/2003 al 28/02/2006 Responsabile, con P.O., Finanza, Acquisti, Economato e Sistemi Informativi.

Dall'1/2/2002 al 28/2/2003 Responsabile, con P.O., Finanza, Controllo di Gestione e coordin. aziende speciali e istituzione.

Dal 20/9/2001 al 31/1/2002 Responsabile, con P.O., Finanza e Controllo.

Dall'1/10/2000 al 19/9/2001 Responsabile, con P.O., Controllo di gestione e coordinamento aziende speciali e istituzione in staff al Direttore Generale

Dall'1/1/2000 al 30/09/2000 Responsabile Controllo di Gestione.

Dall'1/7/1997 al 31/12/1999 Responsabile Ufficio Ragioneria.

In precedenza, esperienze sia nel settore pubblico che privato.

13/11/1996 – 30/06/1997 Istruttore presso Comune di Rho (Mi)

1/12/1994 – 12/11/1994 Dipendente presso S.p.A. Fondaria Sai

01/10/1993 – 30/11/1994 Tirocinio presso Gener Comit

Nel periodo **20/9/2001 – 28/2/2006** ho svolto il ruolo del Ragioniere Capo poiché non era stato nominato il Dirigente.

Il Comune di Bollate, prima della separazione della frazione di Baranzate avvenuta nel 2004, aveva circa **46.000 abitanti**. Attualmente il Comune di Bollate ha circa **36.000 abitanti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita	Laurea in Economia Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Milano Diploma di Ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Si riporta in allegato dettaglio degli ultimi corsi seguiti con più attinenza al profilo in esame. Corso Accrual Mef di 32 ore con superamento di esame finale 30 06 2026; Corso Upel per qualificazione stazione appaltante di 20 ore con superamento dell'esame finale 31 12 2025 I percorsi di formazione, principalmente on line, sono stati scelti fra i più qualificati per l'Ente Locale quali: PUBLIKA/ UPEL / UPEL VA/ ANCI/ VALORE PA/ASMEL. Partecipazione ai percorsi Valore PA 2021 (tenutosi nell'anno 2022) e Valore PA 2020 (tenutosi nell'anno 2021) sui seguenti argomenti: - -Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale (Durata 50 ore) In precedenza, corsi su molteplici materie: - evoluzione della normativa sui servizi pubblici locali; - trasparenza e anticorruzione; - i controlli della Corte dei conti; - ciclo della performance e la trasparenza; - bilancio di mandato; - Peg e Controllo di Gestione - codice degli appalti - la relazione capo – collaboratore Inoltre: Controllo di gestione negli enti locali SDA Bocconi 2009 Campus Cantieri formazione manageriale dipartimento Funzione Pubblica 2005 (40 ore) Corso di perfezionamento per gli Enti Locali anno 2004 COPERFEL c/o SDA BOCCONI (20 giornate di formazione con prova finale e prove intermedie).
MADRELINGUA	**ITALIANO**
	Inglese
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	Francese
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Nella mia esperienza lavorativa ho coordinato contestualmente gruppi di collaboratori afferenti a servizi diversi.
PATENTE O PATENTI	B

Nerviano, 13 07 2026

Vittoria Caterina Mondino

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/200