FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCA UGHI**
E-mail	francesca.ughi@comune.nerviano.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22 gennaio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**dal 01/01/2024 - oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Nerviano** Piazza Manzoni, 14 – Nerviano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2 con incarico di elevata qualificazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e Coordinamento dell'Area Tecnica - Servizi Tecnici 2: appalti di Lavori Pubblici, Manutenzione ordinaria patrimonio comunale, manutenzione infrastrutture e reti

• Date (da – a)	**01/12/2007 – 31/12/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Arese** Via Roma, 2 – Arese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Istruttore direttivo tecnico – cat. D3) nel Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e programmazione di opere pubbliche (anche in qualità di RUP), manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, progettazione e direzione lavori opere pubbliche

• Date (da – a)	**01/03/2006- 30/11/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Arese** Via Roma, 2 – Arese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Istruttore direttivo tecnico del Settore Lavori Pubblici - Servizio progettazione e direzione dei lavori**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e riqualificazione immobili comunali

• Date (da – a)	**2004 – 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Libera professione** Via E. De Nicola, 14 – Lainate (MI)

Nerviano, 02/01/2024

• Tipo di impiego	**Architetto**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e predisposizione pratiche di ristrutturazione in edilizia privata, pratiche catastali
• Date (da – a)	**1998 - 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di Architettura e Urbanistica arch. Laura Fontana** Via G. Silva, 43 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio di architettura
• Tipo di impiego	**Architetto**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di edifici residenziali e industriali, progetti di ristrutturazione, redazione di piani urbanistici, pratiche catastali, perizie di immobili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ABILITAZIONE PROFESSIONALE** conseguita presso il Politecnico di Milano. Iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano dal 2002
• Data	**1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**POLITECNICO DI MILANO - FACOLTA' DI ARCHITETTURA –** Piazza L. Da Vinci, 31 - Milano **LAUREA IN ARCHITETTURA** (corso di laurea quinquennale)
• Qualifica conseguita	**Dottore in architettura, votazione 93/100**
• Data	**1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Statale E. Majorana –** Via Ratti, 88 - Rho (MI) **Liceo Scientifico**
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
PRIMA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CORSI DI FORMAZIONE

13/09/2023	Il Nuovo Codice dei Contratti e la fase di progettazione ed esecuzione dei contratti pubblici - Organizzatore Upel di Varese (durata 4h)
31/05/2023	Il Codice dei Contratti 2023: revisioni, rinegoziazioni, altre clausole contrattuali e costo della manodopera - Organizzatore PA DIGITALE ADRIATICA SRL (durata 2,5h)
31/05/2023	Il nuovo Codice dei contratti pubblici e gli affidamenti diretti inferiori - Organizzatore Upel di Varese (durata 4h)

Nerviano, 02/01/2024

24/05/2023	Barriere architettoniche e progettazione inclusiva -Organizzatore Ordine degli Architetti di Milano (durata 4h)
22/05/2023	La gestione della gara di appalto - Organizzatore PA DIGITALE ADRIATICA SRL (durata 2,5h)
18/05/2023	Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le differenti impostazioni e visioni di fondo - Organizzatore Upel di Varese (durata 3h)
17/03/2023	Il nuovo codice dei Contratti Pubblici: principi, applicazione, entrata in vigore, efficacia. Le novità - Organizzatore Upel di Varese (durata 4h)
17/03/2023	PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni per i Comuni attuatori" - Organizzatore Asmel (durata 2h)
DAL 13/03/2023 AL 22/03/2023	Master Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici: tutte le novità - Organizzatore Acsel srl – Formazione Consulenza per la P.A. (durata 12h)
DAL 27/01/2023 AL10/03/2023	Laboratorio di progettazione europea per Enti Locali e Organizzazione no-profit - Organizzatore Futura Europa (durata 16 h)
DAL 25/11/2022 AL 16/12/2022	Workshop operativi per gestire l'esecuzione dell'appalto pubblico - Organizzatore Upel di Varese (durata 6h)
22/06/2022	Subappalto nella fase di gara esecutiva e revisione dei pareri nei contratti di appalti, alla luce del Decreto Sostegni Ter - Organizzatore Upel di Varese (durata 4h)
30/05/2022	Palestre e strutture sportive - Organizzatore Upel di Varese (durata 2h)
11/04/2022	Le ultime novità in materia di revisione dei prezzi alla luce del DL 4/2022, in vigore dal 27 gennaio 2023 - Organizzatore Upel di Varese (durata 4h)
01/03/2022	L'approccio strategico al PNRR - Organizzatore Upel di Varese (durata 3h)
21/09/2021	Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, le sopravvenienze e gli imprevisti da COVID - Organizzatore Upel di Varese (durata 4h)
07/05/2021	Affidamento progettazione Opere Pubbliche - Organizzatore Upel di Varese (durata 3h)
24/11/2020	La correzione acustica come elemento di design. Soluzioni e sistemi dal progetto alla realizzazione - CNAPPC in collaborazione con Next on Web S.l.u. (durata2h)
23/06/2020	Protezione al fuoco dei divisori verticali ai sensi del d.m.16/02/2007: isolamento al fuoco dei prodotti ed elementi costruttivi di opere da costruzione - CNAPPC in collaborazione con Dei Consulting S.r.l. (durata 3h)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI-ORGANIZZATIVE

Capacità gestionali e organizzative, orientata al lavoro di squadra e alla condivisione degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo dei sistemi operativi e programmi: windows, pacchetto office, gestionale Sicr@web, PerformPA, AudoCAD.

PATENTE

B

Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che quanto è riportato nel presente curriculum vitae risponde a verità e autorizzo il trattamento dei dati personali in esso contenuti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

Nerviano, 02/01/2024