COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AL DR. EMMANUELE NANNIZZI**.** DIPENDENTE DEL COMUNE DI CERRO MAGGIORE DI FORMAZIONE DI BASE DEL PERSONALE NUOVO ASSUNTO PRESSO I SERVIZI

In esecuzione della determinazione n.

Fra il Comune di Nerviano, con sede in Nerviano, Piazza Manzoni, 14, Partita IVA 00864790159 rappresentato dal titolare di Elevata Qualificazione dell'Area Servizi al Cittadino

e

PREMESSO

Che con determinazione n. del si è stabilito di conferire incarico di prestazione occasionale di formazione al Dr. [redacted]. dipendente del Comune di Cerro Maggiore, per il periodo dal 1 maggio 2025 al 31 dicembre 2025, finalizzato alla formazione del personale neoassunto presso i servizi demografici

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 INCARICO

1) Il Comune di Nerviano affida **ad** [redacted] incarico extraistituzionale per lo svolgimento di formazione on site per n. 5 sessioni formative di circa 3 ore ciascuna sugli argomenti inerenti il servizio
2) l'incarico è inquadrabile, ai fini giuridici, nelle prestazioni meramente occasionali di cui all'art. 2222 c.c., ai fini fiscali rientra tra quelli relativi alle prestazioni di cui all'art. 67 c. 1 lett. l) DPR 917/86 (redditi diversi) ed è escluso dal campo di applicazione dell'IVA. Il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa per le prestazioni occasionali.
3) L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'amministrazione comunale e deve essere svolto in autonomia, secondo gli accordi presi in coordinamento con il responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO - SVOLGIMENTO

1) La formazione sarà erogata in 5 sessioni di circa 3 ore ciascuna secondo il programma di massima allegato in orari non coincidenti con l'orario di lavoro del comune di appartenenza concordati con l'ufficio, con possibilità anche di collegamenti da remoto ove occorrenti e la somministrazione di piccole dispense esplicative

ART. 3 IMPEGNI DELL'INCARICATO

1) L'incaricato si impegna a svolgere le azioni richiamate nell'art. 2 in autonomia operativa e organizzativa senza vincolo di subordinazione;
2) L'incaricato è tenuto alla riservatezza in merito a tutto quanto di cui viene a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività e su informazioni, documenti e altri elementi forniti dal Comune;
3) L'incaricato non potrà delegare le mansioni di cui al presente contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune.

ART. 4. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE – PERIODO - COMPENSO

1) L'Amministrazione si impegna a fornire e a mettere a disposizione i locali e i mezzi informatici eventualmente necessari allo svolgimento dell'incarico.
2) Il presente contratto è stipulato per il periodo dal 1 maggio 2025 al 31 dicembre 2025
3) Il compenso previsto è pari a € 1.500,00 lordi, con irap a carico dell'amministrazione, da liquidarsi al termine dell'incarico;

ART. 5. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

1) Per quanto non regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in tema di contratto d'opera (art. 2222 e seguenti) . Il Comune di Nerviano potrà recedere dal contratto solo in caso di grave inadempimento o per cause di forza maggiore. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 7 giorni. L'incaricato potrà far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 7 giorni dal ricevimento del preavviso. In ogni caso sarà corrisposto il compenso in proporzione al lavoro svolto;

ART. 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata di cui l'incaricato afferma di aver preso completa visione.

Nerviano, lì

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) INCARICO DI FORMAZIONE

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 033143891 Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità relative alla gestione del procedimento di selezione per il conferimento dell'incarico di formazione del personale servizi demografici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b), c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati personali trattati sono anagrafici, di contatto, fiscali e bancari.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

PROGRAMMA FORMATIVO

SESSIONE 1
Anagrafe: concetti di base e cambi di residenza

SESSIONE 2
Front office: rilascio certificati, autentiche, dichiarazioni anticipate di trattamento, attestazioni di soggiorno permanente, disciplina del bollo

SESSIONE 3
Revisione delle liste elettorali, albo dei presidenti di seggio, albo dei giudici popolari e leva

SESSIONE 4
Stato civile
Nascite e matrimonio

SESSIONE 5
Stato civile: atti di morte e procedure di polizia mortuaria