COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 08-10-2024
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 662 DEL 08-10-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LG.S. 165/2001 A DIPENDENTE DEL COMUNE DI CERRO MAGGIORE. IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Dato atto che si rende necessario provvedere alla formazione sia teorica che pratica del nuovo addetto ai servizi demografici assunto dal 1° ottobre in sostituzione di personale cessato;

Considerata la complessità e varietà della materia oltre che la delicatezza del servizio, di competenza statale, che comporta la costituzione di diritti in capo ai cittadini oltre ad essere la fonte primaria di implementazione di tutto il sistema nazionale di anagrafe della popolazione e di statistica;

Atteso che non è possibile provvedere tramite l'affiancamento del personale interno, vista la carenza di organico e l'assenza del funzionario capo ufficio, di recente assunzione, stante l'impossibilità di distogliere gli addetti dallo sportello e dall'attività di back office;

Dato atto che i pacchetti di formazione forniti dalle varie società dedicate, pur se personalizzabili, non hanno la medesima efficacia di apprendimento che si può ottenere con l'affiancamento on site esteso anche all'utilizzo ottimale del gestionale in uso;

Ritenuto di avvalersi di un soggetto dipendente di altro comune, con esperienza anche nel gestionale informatico in uso presso il Comune di Nerviano al quale affidare lo svolgimento di un piano formativo di ampio respiro per il nuovo assunto, di taglio teorico pratico tramite interventi on site e affiancamento a partire dagli argomenti base di anagrafe da estendere all'elettorale, leva e stato civile oltre che gli approfondimenti sulle pratiche che richiedono maggiore specializzazione anche per gli altri addetti;

Ritenuto, altresì, di prevedere l'incarico dilazionato su un periodo congruo dal 15 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025, prorogabile in base alle esigenze che potranno emergere, prevedendo una sessione settimanale di formazione, sia on site che, ove necessario, da remoto, con un compenso di € 3.000,00 oltre IRAP;

Atteso che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2021, è possibile, previo assenso dell'Ente di appartenenza, procedere tramite incarico occasionale extraistituzionale a un dipendente di altro comune in possesso delle competenze richieste al fine di poter svolgere l'attività di cui sopra;

Dato atto che, con nota n. 26709 del 24 settembre 2024, si è provveduto a richiedere autorizzazione al Comune di Cerro Maggiore per poter conferire incarico al loro dipendente Dott. Emmanuele Nannizzi, funzionario responsabile dei servizi demografici in possesso delle competenze richieste;

Vista la nota protocollata al n. 28879 del 7 ottobre 2024 del Comune di Cerro Maggiore di autorizzazione a svolgere l'incarico dal 15 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Ritenuto, alla luce di quanto sopr,a di affidare incarico temporaneo che si configura come collaborazione occasionale al Dr. Emmanuele Nannizzi per le attività sopra descritte secondo quanto previsto nella bozza di disciplinare allegata;

Dato atto che l'attività dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, che è stata accertata tramite autodichiarazione l'insussistenza di conflitto di interessi e che l'attività costituisce prestazione occasionale con Irap a carico dell'Ente che conferisce l'incarico;

Visto il disciplinare di incarico in bozza allegato alla presente;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 commi 6.7,9 e 109

Vista la deliberazione n. 117/C.C. del 21.12.2023 di approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione n. 226/G.C. del 28.12.2023 di approvazione del PEG finanziario per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione n. 17/G.C. del 15.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Visto il decreto sindacale n. 30 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni riportate in premessa, al sig. Emmanuele Nannizzi, dipendente del Comune di Cerro Maggiore in qualità di funzionario ex cat. D, l'incarico di prestazione occasionale come descritto in premessa e meglio declinato nel disciplinare di incarico;

2. di dare atto che l'incarico ha durata dal 15 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025 con possibilità di proroga da valutare in funzione dell'evolversi della situazione dell'ufficio, che le prestazioni

saranno svolte oltre l'orario di servizio prestato presso il Comune di appartenenza e che il compenso previsto è pari ad € 3.000,00 oltre Irap lordi;

3. di approvare la bozza di disciplinare come da allegato;

4. di impegnare la spesa come segue:
   - per € 2.000,00 al capitolo 772 del bilancio 2024, codice di bilancio 01.07-1.03.02.99.999
   - per € 1.000,00 al capitolo 775 del bilancio 2025, codice di bilancio 01.07-1.03.02.99.999

   dando atto che per quanto riguarda l'impegno per IRAP di € 170,00 e € 85,00 rispettivamente del 2024 e 2025, sentita la responsabile del servizio gestione risorse umane, si assume un impegno al capitolo 755, codice di bilancio 01.07-1.02.01.01.001, per ciascun anno;

5. di dare atto che l'obbligo di pubblicazione è assolto tramite l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 Dlgs. 165/2001;

6. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005