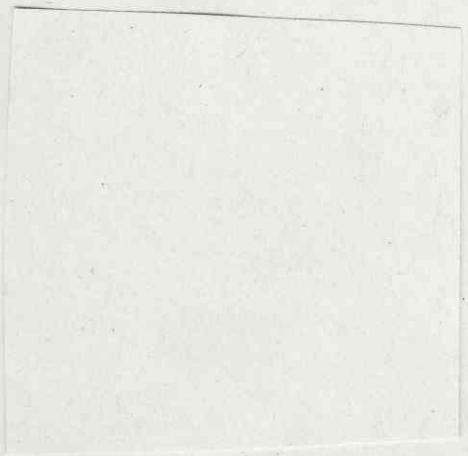
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	**REBORA FABIO LORENZO**
INDIRIZZO	Via A. Omodeo, 29 20151 - Milano
TELEFONO	347.4674510
E-MAIL	fa.rebora@gmail.com
P.E.C.	fabio.rebora@pec.it
CITTADINANZA	Italiana
DATA DI NASCITA	16 Luglio 1976
LUOGO DI NASCITA	Bollate (MI)
CODICE FISCALE	RBRFLR76L16A940I
PARTITA I.V.A.	07806880964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Apr. 2003 ad oggi

Consulente esperto di organizzazione, programmazione e controllo di gestione in Enti Locali e Aziende Pubbliche.

Datore di lavoro: Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità:

Consulente, formatore e ricercatore.

Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di supporto e consulenza in Enti Locali, Aziende Speciali ed Aziende a partecipazione pubblica attraverso la definizione di sistemi relativi a:

- pianificazione, programmazione e budgeting (P.G.S., D.U.P., Bilanci di Previsione, P.E.G. Piani Programma, Contratti di Servizio);
- contabilità economica ed analitica;
- analisi di bilancio;
- controllo strategico e controllo di gestione (stato di attuazione dei programmi, relazione al rendiconto, reporting operativo e sistemi di indicatori);
- gestione dei controlli interni;
- supporto alla definizione di strumenti di programmazione per gli interventi sociali di area vasta (es. Piani di Zona socio-assistenziali);
- rendicontazione sociale e qualità dei servizi (bilancio sociale, carta dei servizi, ISO 9001);
- gestione del ciclo della performance e relativa valutazione (ridefinizione metodologie di valutazione);
- analisi e riprogettazione dei servizi, dei relativi processi erogativi nonché della ridefinizione dei flussi informativi ad essi connessi;
- definizione di sistemi di indicatori a supporto della gestione;
- raccolta ed elaborazione dati funzionali alla gestione dei servizi;
- Trasparenza (D.lgs 33/2013) ed Anticorruzione (L. 190/2012).

Componente di numerosi Nuclei di Valutazione della performance, Organismi Indipendenti di Valutazione ed Organismi di Vigilanza ex D.lgs 231/01 (dettagliati in seguito).

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

	Ho esperienza specifica nel campo della gestione associata dei servizi pubblici con particolare riferimento ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ed agli strumenti di governance, programmazione, sviluppo, monitoraggio e gestione amministrativa degli stessi. *Le mie pubblicazioni sono riportate nella sezione "Ulteriori informazioni" del CV*
Da Gen. 2018 ad oggi	**Direttore Generale A.S.S.P. Abbiategrasso**
Ente	Azienda Speciale Servizi alla Persona, ente strumentale del Comune di Abbiategrasso
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (Dirigenza Enti Locali) per 24 ore settimanali.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità legale dell'Azienda. Direzione attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali definiti dal CdA, direzione del personale, gestione delle relazioni sindacali, progettazione dei sistemi di valutazione ed incentivazione del personale e piani formativi. Tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.
Da Mar. 2012 ad oggi	**Organismi di Vigilanza (D.lgs. 231/01) e Commissioni di Controllo**
Enti	Incarichi attuali: - Presidente Organismo di Vigilanza di Alfa s.r.l. (Febbraio 2018 – Agosto 2021; Settembre 2021- in carica) - Gestione servizio idrico integrato - Componente Organismo di Vigilanza di SCRP s.p.a. "Società Cremasca Reti e Patrimonio" (Novembre 2017 - in carica); - Componente Organismo di Vigilanza di GAIA Servizi s.r.l. di Bollate (MI) (Giugno 2020 - Giugno 2023). Servizi gestiti: Gestione rifiuti, RSA, Farmacie, ERP, verde pubblico); - Presidente Organismo di Vigilanza monocratico di Azienda Sociale Comuni Insieme di Lomazzo (Dicembre 2018- in carica). Servizi gestiti: Tutela Minori, Ufficio di Piano, SAD, Asilo Nido; - Presidente Organismo di Vigilanza monocratico di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (Dicembre 2018 - in carica) Servizi gestiti: RSA, Farmacie, Assistenza domiciliare; - Componente Organismo di Vigilanza di *"Azienda Consortile Servizi alla Persona di Magenta"* - Servizi gestiti: Residenza Sanitaria Assistita., Farmacie, A.D.I., S.A.D., Tutela Minori (Dicembre 2015-Dicembre 2018 / Gennaio 2019-in carica); - Componente Organismo di Vigilanza SERCOP Azienda Speciale Consortile (Agosto 2021- in carica) Servizi gestiti: RSA, Tutela Minori, Servizi Socio-Assistenziali ecc.); - Componente Commissione di Controllo RSA e CDI Villa Arcadia di Bareggio. Incarichi conclusi: - Presidente Organismo di Vigilanza di *"TECUM Azienda Territoriale Servizi alla Persona"* di Mariano Comense (Co) - Servizi gestiti: Tutela minori, Assistenza domiciliare, Servizi per il lavoro (Marzo 2012-Dicembre 2014 / Gennaio 2015-Dicembre 2017); - Componente Organismo di Vigilanza di "*Centro Formativo Provinciale. Zanardelli*" - Azienda Speciale della Provincia di Brescia - Servizi gestiti: Formazione professionale e Servizi per il lavoro (Luglio 2017 – giugno 2020);
Tipo di azienda o settore	Aziende speciali e Società partecipate
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sul funzionamento e sull'osservanza dei principi etici statuiti e delle prescrizioni

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

contenute nel "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo" al fine della prevenzione dei reati societari ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
Attività: definizione Modello, predisposizione regolamento di funzionamento dell'Organismo, piano annuale delle attività, monitoraggio dell'adeguatezza e aggiornamento del Modello, audit e verifiche periodiche sull'applicazione dei protocolli, formazione al personale, stesura relazione di fine esercizio.
Componente con competenze contabili, amministrative e gestionali di analisi e intervento sull'organizzazione e i suoi processi. Funzioni connesse ad anticorruzione e trasparenza.
Presenza di assicurazione professionale OdV.

Dal 2012 ad oggi | **Nuclei di Valutazione ed Organismi Indipendenti di Valutazione**

Incarichi in corso di svolgimento:

Enti

NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Nucleo di Valutazione Comune di Lodi (Lo): Componente Unico (Maggio 2021 - in carica);
- Nucleo di Valutazione Azienda Sociale Sud Est Milano: Componente Unico (Ottobre 2017 - in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Arese (Mi): Componente Organismo Collegiale (Luglio 2021 – in carica)
- Nucleo di Valutazione Ente Parco Lombardo del Ticino: Presidente organismo collegiale (Agosto 2020 – in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Buccinasco (Mi): Componente organismo collegiale (Settembre 2019-in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Castelletto Ticino (No): Componente Unico (Novembre 2019 – in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Cesate (Mi): Componente Unico (Novembre 2019 – in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Carugate (Mi): Componente Organismo Collegiale (Settembre 2016 - in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Pogliano M.se (Mi): Componente Unico (Luglio 2019 - in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Nerviano (Mi): Componente Unico (Novembre 2016 - in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Olgiate Comasco (Co): Componente Organismo Collegiale (Febbraio 2017 - in carica);
- Nucleo di Valutazione comune di Gavirate (Va): Componente unico (Gennaio 2021 - in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Binasco (Mi): Componente unico (Gennaio 2021- In carica);
- Nucleo di Valutazione Unione dei Comuni Terre d'Acque (Tornate, Vespolate - No): Componente unico (Aprile 2021 – In carica);

ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

- Organismo Indipendenti di Valutazione Azienda di Servizi alla Persona "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio" Componente Organismo Collegiale (Ottobre 2021 - in carica);
- Organismo Indipendente di Valutazione Ente Parco Adda Nord (Mb): Componente Unico (Gennaio 2021 - in carica);
- Organismo Indipendente di Valutazione Comune Pregnana Milanese (Mi): Componente Unico (Ottobre 2014 – in carica).

Incarichi conclusi:

- Nucleo di Valutazione Comune di Biella: Presidente organismo collegiale (Marzo 2017 – Giugno 2020);
- Nucleo di Valutazione Comune di Seregno (Mb): Componente organismo collegiale (Dicembre 2015 – Novembre 2018);
- Nucleo di Valutazione Comune di Nerviano (Mi): Componente Organismo Collegiale (Novembre 2016 – Novembre 2018);

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

- Nucleo di Valutazione Comune di Vittuone (Mi): Componente Unico (Dicembre 2014 – Febbraio 2021);
- Nucleo di Valutazione Comune di Valenza (Al) Componente organismo collegiale (Marzo 2019 – Marzo 2021);
- Nucleo di Valutazione Comune di Garbagnate Milanese (Mi) Componente organismo collegiale (Gennaio 2016 - Dicembre 2019);
- Nucleo di Valutazione in forma associata dei comuni di Boffalora Ticino, Ossona, Marcallo con Casone (Mi): Componente Organismo Collegiale (Marzo 2017 – Dicembre 2019);
- Nucleo di Valutazione Comune di Villa Cortese (Mi): Componente Unico (Aprile 2019 – in carica);
- Nucleo di Valutazione Comune di Castronno (Va): Componente Organismo collegiale (Aprile 2016 – Ottobre 2018);
- Nucleo di Valutazione Comune di Tribiano (Mi): Componente Organismo collegiale (Luglio 2016 – in carica);
- Nucleo di Valutazione Unione dei Comuni Terre di Frontiera di Uggiate Trevano (Co): Componente organismo collegiale (Novembre 2012 - Ottobre 2015)
- Nucleo di valutazione Comune di Ponteranica (Bg): Componente organismo collegiale (Marzo 2014 - Febbraio 2017);
- Nucleo di Valutazione in forma associata dei Comuni di Barzanò, Cremella, Sirtori e Viganò (Lc): Componente organismo collegiale (Marzo 2014 – Aprile 2019);
- Nucleo di Valutazione Comune di Romagnano Sesia (No): Componente Unico (Aprile 2017 - Dicembre 2019);
- Nucleo di Valutazione Comune di Ghemme (No) Componente organismo collegiale (Luglio 2015 - Giugno 2018);
- Organismo Indipendente di Valutazione Comune di Carugo (Co): Componente Unico (Giugno 2015 – Giugno 2021);
- Organismo Indipendente di Valutazione Comune di Gerenzano (Va): Componente Unico (Ottobre 2013 - Settembre 2016 e Ottobre 2016 – Ottobre 2019);

Tipo di impiego: Incarichi professionali

Principali mansioni e responsabilità: Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
Valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti in termini congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
Definizione e proposta sistemi di graduazione delle Posizioni Organizzative
Definizione e proposta di sistemi di valutazione delle prestazioni e misurazione della performance organizzativa ed individuale al fine di corrispondere l'indennità di risultato.
Monitoraggio e attestazione del funzionamento complessivo del sistema della trasparenza, anticorruzione ed integrità dei controlli interni.
Iscrizione all' Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (n. 25 del 23/01/2017) - fascia 3.

Da Lug. 2012 ad oggi

Consulente esperto in organizzazione e gestione dei sistemi complessi nell'ambito della programmazione zonale.

Ente: Consorzio Erbese Servizi alla Persona, Via I Maggio, 58 Erba (CO).

Tipo di azienda o settore: Consorzio di Comuni per la gestione associata dei servizi sociali (26 comuni dell'ambito di Erba).

Tipo di impiego: Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità: Attività di supporto:
- all'Ufficio Gestione Associata e Finanziaria per gli aspetti gestionali ed amministrativo-contabili.
- all'Ufficio di Piano nell'attuazione del Piano di Zona Sociale mediante partecipazione ad incontri degli organismi di governance interni ed esterni,

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, definizione del sistema di monitoraggio e valutazione dello stesso nonché all'attività di programmazione economica e di rendicontazione legata ai diversi canali di finanziamento;
- all'implementazione del sistema di accreditamento delle Unità di Offerta Sociale;
- all'elaborazione dei dati finanziari e di risultato di supporto alla gestione;
- alla definizione del sistema di controllo di gestione dell'Ente e all'introduzione di contabilità analitica;
- agli enti Consorziati per i compiti relativi all'accreditamento dell'offerta sociale e di raccordi dei medesimi con la programmazione zonale in collaborazione con le unità organizzative del Consorzio, l'ASL e le strutture del territorio
- alla gestione ed alla rendicontazione di progetti finanziati da Fondazioni Bancarie.

Da Feb. 2012 a Gen. 2018 | **Consulente amministrativo/gestionale dell'Ufficio di Piano - Ambito di Busto Arsizio**

Ente | Comune di Busto Arsizio, via Fratelli d'Italia 12, 21052 Busto Arsizio (VA).

Tipo di azienda o settore | Amministrazione comunale

Tipo di impiego | Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità | Supporto gestionale/amministrativo all'Ufficio di Piano per il coordinamento del processo di pianificazione sociale:
- definizione del processo di programmazione economico-finanziaria e budgeting;
- definizione del processo operativo di pianificazione zonale, programmazione e tenuta delle riunioni dei Tavoli politici, tecnici e tematici;
- progettazione e implementazione del processo di accreditamento delle unità di offerta sociale per minori;
- organizzazione dei flussi informativi;
- stesura ed elaborazione relazioni e documenti;
- mantenimento dei rapporti con Regione, Provincia, ASL e partecipazione agli organismi di coordinamento interistituzionali (Cabina di Regia);
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;
- gestione dei processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento, e verso gli Enti di interlocuzione, sovra-ordinati e non, in adempimento ai debiti informativi;
- implementazione del sistema di valutazione degli interventi realizzati.

Da Apr. 2013 a Mar. 2016 | **Consulente per lo sviluppo del sistema di programmazione, controllo di gestione e misurazione della Performance e controlli interni**

Ente | C.I.S.S. OSSOLA, Via Mizzoccola, 28, 28845 Domodossola (VB)

Tipo di azienda o settore | Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (Ente di diritto pubblico)

Tipo di impiego | Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità | Ridefinizione del sistema di programmazione finanziaria, strategica e controllo di gestione dell'ente al fine di consentire l'introduzione di logiche di misurazione della performance, organizzativa ed individuale, e relativi indicatori di cui al D.Lgs. 150/2009 e della connessa metodologia di valutazione del personale.

Da Apr. 2003 a Giu. 2012 | **Consulente Labser s.r.l**

Datore di lavoro | Labser s.r.l., sede legale: via Callegari, 10 – 25121 Brescia

Tipo di azienda o settore | Società di consulenza, ricerca e formazione, rivolta esclusivamente ad Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni ed Aziende Partecipate che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, valutazione della performance, analisi di bilancio, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale,

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

nonché sistemi di rendicontazione sociale.

Tipo di impiego	Collaborazione full-time
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, formatore e ricercatore. Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di consulenza e/o formazione per numerosi enti gestori dei servizi sociali, sulle seguenti tematiche: - supporto alla definizione e alla gestione del bilancio di previsione; - controllo di gestione; - analisi di bilancio; - introduzione di sistemi di pianificazione strategica (relazione previsionale programmatica), e programmazione/budgeting (P.E.G. e sistemi di indicatori); - supporto alla definizione del processo di costruzione del Piano di Zona degli intervento sociali ed alla conduzione delle azioni, nonché al monitoraggio delle stesse; - definizione Carta dei Servizi e Bilancio Sociale; - introduzione di sistemi per il monitoraggio delle attività e per la valutazione della performance; - revisione della struttura organizzativa, carichi di lavoro ed analisi dei processi erogativi dei servizi; - implementazione di banche dati e sistemi informativi a supporto della gestione dei servizi. Si riportano di seguito alcuni degli Enti seguiti per Labser s.r.l. - *Province*: Milano, Cuneo, Brescia, Monza Brianza; - *Comuni*: Cesano Boscone (MI), Villasanta (MB), Cernobbio (CO,) Laveno Mombello (VA), Bareggio (MI), Brescia, San Mauro Torinese (TO), Reggio Calabria, Calenzano (FI), Cologno Monzese (MI); - *Aziende Speciali:* Consorzio Desio Brianza, Promos Camera Commercio Milano, TECUM Servizi alla Persona; - *Consorzi di Comuni gestori di Servizi Sociali*: C.I.S.S. Ossola, C.I.S.S. Chivasso, INRETE Ivrea, C.I.D.I.S. Orbassano, SESALER Alba, CON.I.S.A. Susa, C.I.S. Ciriè, C.I.S.A. Nichelino, C.I.S.A. Carmagnola.
Da Nov. 2002 ad Apr. 2003	**Stage formativo**
Datore di lavoro	Labser s.r.l., sede legale: Via Callegari, 10 - 25121 Brescia
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza, ricerca e formazione per le pubbliche amministrazioni che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	Stage formativo in convenzione con l'Università Bocconi della durata di cinque mesi presso la società Labser S.r.l., dove sono state sviluppate abilità e conoscenze finalizzate all'analisi dei ruoli degli attori organizzativi e progettazione/implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso gli Enti Locali.
Da Feb. 2002 a Set. 2002	**Collaboratore per la rilevazione della *Customer Satisfaction*.**
Datore di lavoro	Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza, C.so Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (VA)
Tipo di azienda o settore	Università privata
Tipo di impiego	Collaboratore part-time
Principali mansioni e responsabilità	Definizione sistema di rilevazione ed effettuazione di interviste per il controllo della Customer Satisfaction nell'ambito di un progetto del Fondo Sociale Europeo (svolto in concomitanza con la prestazione di Servizio Civile nazionale).

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

Da Gen. 2001 a Giu. 2001	**Collaboratore per la rilevazione della *Customer Satisfaction*.**
Datore di lavoro	Tecnoresine Bustese s.r.l., Viale dell'Industria, 23 – 21052 Busto Arsizio (VA)
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione di tubi flessibili in PVC
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione come intervistatore per il controllo della *Customer Satisfaction.*
Da Set. 1997 a Giu. 2001	**Coordinatore servizio logistica**
Datore di lavoro	Interstand Service, via privata Val Lavizzana, 4 Milano.
Tipo di azienda o settore	Servizi specializzati nel campo della comunicazione, dei congressi, delle promozioni e della moda.
Tipo di impiego	Collaborazione part-time
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento logistica del servizio di distribuzione riviste presso i punti espositivi per la casa editrice Condè-Nast Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea	**Laurea in Economia Aziendale (quadriennale vecchio ordinamento)** Università Commerciale Luigi Bocconi Indirizzo di studi: Amministrazione, programmazione e controllo aziendale. Titolo tesi di laurea: "*Il ruolo dei sistemi di pianificazione e controllo nella governance dei servizi sociali*". Dottore in Economia Aziendale
Diploma	**Diploma Maturità Scientifica** Liceo Scientifico "G. Cardano" di Milano Latino, Matematica, Informatica, Fisica Diploma di Maturità Scientifica
Altri Corsi di perfez.to/formaz.ne	- "Ciclo della Performance nelle Amministrazioni Pubbliche" (giornate di formazione residenziale interattiva ai sensi del DM 2 dicembre 2016) Università LIUC di Castellanza (Set-Dic 2019, 40h) - La Privacy e il General Data Protection Regulation (GDPR) (08 Maggio 2018, 4h) - La gestione della contabilità economica (23 Novembre 2017, 4h) - "*I Comuni e il contrasto alla corruzione: le azioni che i comuni devono adottare su corruzione, trasparenza e controlli*" ANCI Lombardia (Milano, 12 Novembre 2016 4h) - "*Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture*: esame principali novità del nuovo codice", NEASS (Desio, 20 Maggio 2016, 6h) - "*Formazione e approfondimento per il passaggio alla nuova contabilità armonizzata, D.lgs 118/11*" Halley Lombardia (Molteno, 9 e 23 Ottobre 2014, 9h) - *"Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione per le Aziende Speciali di servizi sociali"*, NEASS (Bollate, 21 Maggio 2014, 4h) - *"La valutazione della performance dei Servizi Socio-Sanitari nell' ASL di Varese"* (Varese, 28 Febbraio 2013, 8h) - *"Secondo Welfare o Welfare del territorio: il nuovo management sociale. Il project management nei servizi sociali"* Provincia di Varese, Dicembre 2012-Marzo 2013, 36h) - *"I finanziamenti dell'Unione Europea nel settore politiche sociali – Progettare su programmi comunitari"*, Provincia di Varese (Giugno-Luglio 2012, 46h) - *"La gestione associata dei servizi comunali"*, Ancitel Lombardia (7 febbraio 2012, 8h); - *"Microsoft Access 2007 Avanzato"*, Università Bocconi, (2010, 16h); - *"Microsoft Excel 2007 Avanzato"*, Università Bocconi (2010, 16h) - *"La riduzione dei costi di struttura"* LIUC Maggioli Management (Milano, 25

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

novembre 2008 8h);
- *"L'Analisi costi-benefici negli Enti Locali"* LIUC Maggioli Management (Milano, 27-28 settembre 2007 16h);
- *"La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali"* Sole 24 Ore Formazione (Milano, Ottobre 2006, 16h);
- *"La Progettazione dei sistemi di controllo strategico"* LIUC Maggioli Management (Bologna, 4 e 5 novembre 2004, 16h);

LINGUE STRANIERE

Inglese

Capacità di lettura: Buona
Capacità di scrittura: Buona
Capacità di espressione: Buona

Spagnolo

Capacità di lettura: Buona
Capacità di scrittura: Sufficiente
Capacità di espressione: Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze relazionali

- So lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari per lo sviluppo di progetti innovativi;
- So relazionarmi con le persone, ascoltarne i bisogni e mediare situazioni di conflitto;
- So comunicare al team gli obiettivi relativi ad ogni fase di lavoro;
- Ho sufficiente flessibilità per poter affrontare problematiche impreviste.

Capacità e competenze organizzative

- So gestire progetti complessi, presidiando sia gli aspetti di carattere tecnico, sia quelli di carattere amministrativo e il relativo budget economico;
- So coordinare persone e risorse in vista del raggiungimento di un obiettivo;
- So organizzare e gestire efficacemente riunioni e gruppi di lavoro;
- So scrivere pubblicazioni su argomenti di carattere tecnico scientifico;
- So proporre, realizzare e rendicontare progetti finanziati da Enti Pubblici.

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Microsoft Office (Access, Excel, Word, PowerPoint) e di altri software Open-Source;
- Costruzione e implementazione di basi dati a supporto della gestione e del monitoraggio dei servizi operativi;
- Buona conoscenza delle principali procedure informatiche di contabilità finanziaria in uso negli Enti Locali (Halley, SAGA, SIPAL, Maggioli);
- Ottima conoscenza della struttura delle procedure informatiche per la gestione della cartella sociale informatizzata utilizzate dagli enti gestori dei servizi sociali;
- Discreta conoscenza del funzionamento di reti e sistemi informatici.

PATENTE AUTOMOBILISTICA:

Patente B, automunito

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Articoli

- Luca Bisio, Fabio Rebora, "Il valore aggiunto della partecipazione, rivista Guida agli Enti Locali Settembre 2007, il Sole 24 Ore.
- Fabio Rebora, "*La doppia anima delle variazioni di bilancio*", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, il Sole 24 Ore.
- Luca Bisio, Fabio Rebora, "*Progetti e obiettivi, come centrare il bersaglio*", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, Il Sole 24 Ore.
- Giuseppina Latella, Fabio Rebora, "*La diga dell'efficienza per i giudici contabili*", rivista Guida agli Enti Locali N° 46/2005, Il Sole 24 Ore.
- Marco Bertocchi, Fabio Rebora, "*L'innovazione sul modello dell'impresa*", rivista Guida agli Enti Locali N° 07/2005, Il Sole 24 Ore.

Libri:

- Autore del capitolo "*Il controllo in itinere e le variazioni ai documenti di programmazione*" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "*Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali*", Il Sole 24 Ore libri, 2012;
- Autore del paragrafo "*Il controllo in itinere sui documenti programmatici*"" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Formulario di programmazione, contabilità e controllo", Il Sole 24 Ore libri, 2009.

Ricerche

- "*I referti alla Corte dei Conti sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni (ex. L. 174/2012)*" Università Carlo Cattaneo di Castellanza L.I.U.C. per AccademiAutonomie (ANCI-UPI), (Maggio 2015).

Accreditamenti presso enti ed istituti di ricerca

- Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (n. 25 del 23/01/2017) fascia 3;
- ÈUPOLIS Lombardia: Soggetto accreditato per lo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e formazione;
- I.F.E.L. (Fondazione ANCI): Iscrizione Albo Persone Fisiche della Fondazione per le aree Contabilità e Bilancio; Giuridica, Economico Finanziaria e Statistica; Comunicazione, Ricerche e Servizi di complemento;
- Iscrizione Albo collaboratori FormezPA con il II livello di professionalità;
- Iscrizione Albo regionale dei Direttori di Aziende Servizi alla Persona 2016/2018 - Sezione 2.

Il sottoscritto Fabio Lorenzo Rebora, nato a Bollate (MI) il 16/07/1976 consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/28.12.2000, in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- *dichiara che tutti i dati sopra riportati sono autentici e pienamente veritieri e se ne assume personalmente la completa responsabilità;*
- *autorizza, ai sensi dell'art 13 d.lgs. 196/200 (Testo Unico sulla Privacy) e dell'art. 13 GDPR 679/16 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali sopra forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.*

MILANO, 20.01.2022

Fabio Lorenzo Rebora

Comune di Nerviano Prot. n. 0001834 del 20-01-2022 in arrivo