Relazione finale sulla performance – Anno 2018

Solo valutando tutto esattamente si può vincere,
con cattive valutazioni si perde.
Quanto esigue sono le probabilità di vittoria
di chi non fa alcun calcolo !
Coi principi che ho elencato, io valuto la situazioni:
il risultato, allora si definisce da solo.
Sun Tzu, da "L'arte della guerra"

1.Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.
La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.
Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al rendiconto della gestione, la cui approvazione è avvenuta con delibera del CC n. 18 del 29 aprile 2019, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2018.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto legislativo 150/2009, la Relazione *deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione*, nei limiti e con le modalità ivi previsti, *del premio di efficienza* di cui al medesimo articolo.
Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2.Sintesi delle informazioni di interesse generale e del contesto di riferimento

L'andamento del Piano della Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto allegato sub A) alla presente relazione, con riferimento ai singoli obiettivi. La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come può evincersi dalle schede allegate, documenta una percentuale di adeguato raggiungimento degli obiettivi pari al 88,88% (considerandosi come raggiunti in misura adeguata, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 3), mentre il grado di pieno conseguimento degli obiettivi (considerandosi come pienamente conseguiti, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 4), si attesta al 75,55%.

Le criticità riscontrate, che hanno richiesto un notevole sforzo e alcuni rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018, possono essere considerate le seguenti:

- Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di
- Appalti di lavori e fornitura di beni e servizi;
- Razionalizzazione delle Partecipazioni societarie
- Rigidi vincoli di spesa dettati dal rispetto del Pareggio di bilancio e riduzione di alcune voci di entrata in dipendenza della crisi economica del Paese, con conseguenti criticità di reperimento di adeguata copertura finanziaria per interventi indispensabili ed urgenti (finanziamento di opere improcrastinabili, erogazione di servizi sociali sempre più necessari proprio per il contesto di crisi economica)
- Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, tenuto conto del susseguirsi delle modifiche della disciplina normativa di alcuni ambiti.
- Attuazione di incisive misure di contrasto/prevenzione della corruzione nelle aree maggiormente esposte a rischio, come definite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente, che hanno richiesto un notevole e sistematico sforzo all'intera organizzazione comunale, proprio in quanto dette misure sono state tutte trasfuse nel PEG/Piano della Performance quali specifici obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi.
- Progressiva diminuzione del personale dipendente, dovuta alle cessazioni che si sono successe anche negli anni precedenti e alle notevoli difficoltà di sostituzione dovute ai limiti posti alle assunzioni "da concorso" e ai numerosi esiti negativi delle procedure di mobilità promosse.

Al fine di definire il contesto di riferimento, di seguito si elencano alcuni dati relativi alla popolazione:

POPOLAZIONE RESIDENTE (Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Nerviano)

Anno	Residenti	Variazioni	Famiglie	Media componenti per famiglia	Maschi %	Indice di natalità per 1000 ab. 1 gen – 31 dic	Indice di mortalità per 1000 ab.1 gen – 31 dic
2006	17455	-86	6996	2,49	48,79%	9,2	9,0
2007	17409	-46	7038	2,46	48,77%	8,7	8,4
2008	17388	-21	7070	2,45	48,80%	7,9	9,7
2009	17415	+27	7155	2,42	48,92%	8,7	9,1
2010	17499	+84	7251	2,40	48,88%	7,4	8,9
2011	17065	-434	7308	2,33	48,79%	8,4	8,0
2012	17335	+270	7412	2,33	48,53%	7,7	9,5
2013	17398	+63	7309	2,37	48,63%	6,0	9,7
2014	17430	+32	7381	2,25	48,59%	8,0	8,7
2015	17343	+87	7359	2,18	48,39%	8,6	9,2
2016	17270	-73	7355	2,35	48,40%	7,8	9.9
2017	17176	-94	7365	2,33	48,51%	5,9	9,9
2018	17121	-55	7360	2,33	48,54	6,5	10,9

COMPOSIZIONE	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
In età pre-scolare (0-6)	**1.128**	**1.138**	**1.117**	**1.127**	**1.063**	**1.076**	1.036	**1039**	**965**	946	**937**	**906**	**889**
Minore età (7-18)	**1.948**	**1.927**	**1.932**	**1.952**	**1.964**	**1.970**	1.910	**1933**	**1.955**	1.944	1.957	2109	2121
Forza lavoro 1	**1.995**	**1.916**	**1.908**	**1.893**	**2.057**	**2.060**	2.017	**2046**	**2.125**	2.11	2.018	1912	1940
Adulti (30-	**9.157**	**9.139**	**9.100**	**9.105**	**8.784**	**8.791**	8.760	**8890**	**8.870**	8.83	8.553	8645	8613
Terza età	**3.209**	**3.289**	**3.331**	**3.338**	**3.631**	**3.637**	3.612	**3490**	**3.515**	3.50	3.805	8645	3558
	17.455	**17.409**	**17.388**	**17.415**	**17.499**	**17.534**	**17.335**	**17398**	**17.430**	**1734**	**17.270**	**17176**	**17121**

PRESENZA DI CITTADINI DI NAZIONALITA' STRANIERA

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
% stranieri	**3,46%**	**4,06%**	**4,82%**	**5,53%**	**6,32%**	**6,75%**	**6,55%**	**6,93%**	**7,03%**	**6,97%**	**6,84%**	**6,90%**	**7,03%**
Residenti stranieri	**604**	**707**	**838**	**963**	**1.106**	**1.183**	**1.136**	**1.206**	**1.226**	**1.209**	**1.181**	**1185**	**1203**
Residenti totali	**17.455**	**17.409**	**17.388**	**17.415**	**17.499**	**17.534**	**17.335**	**17.398**	**17.430**	**17.343**	**17.270**	**17176**	**17121**

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione n. 184/G.C. del 28.12.2010 e da ultimo modificato ed aggiornato con delibera n. 199/G.C. del 11.12.2014 e n. 137 del 6.10.2016.

Il sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali, riferito a tutto il personale comunale era già stato adottato nel corso del 2013 e nell'anno 2015 sono stati ridefinite le pesature dei parametri di valutazione dei comportamenti organizzativi del personale di categoria D.

Nel corso del 2018 è stato regolamentata la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi *(art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, ed è stato approvato con deliberazione n.* 127/G.C. del 26.07.2018 modificato con deliberazione n. 143/G.C. del 6.9.2018.

4. Dati informativi sull'organizzazione

L'articolo 65 dello Statuto comunale sancisce che la struttura organizzativa del Comune è articolata in aree funzionali la cui ripartizione è demandata al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede, all'art. 6 comma 2, le seguenti aree organizzative:

- area amministrativa;
- area economico-finanziaria
- area dei servizi al cittadino
- area tecnica
- area della Polizia Locale

La Giunta Comunale in carica, con provvedimento giuntale n. 30 del 22.02.2018, ha definito la struttura organizzativa per il 2018 con l'articolazione organizzativa nelle sotto specificate aree, confermando 3 servizi tecnici nell'ambito dell'area tecnica:

1. Area amministrativa
2. Area polizia locale
3. Area economico/finanziaria
4. Area servizi al cittadino
5. Area tecnica.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale era stata approvata dalla Giunta con atto n. 29 del 22.02.2018, con la previsione di copertura di:

- n. 2 posti di AGENTE di Polizia Locale, cat. C1 tramite assunzione ed imputazione della spesa ai c.d. margini assunzionali 2018;
- n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C1 da assegnare all'area tecnica – servizi tecnici 2 tramite procedura di mobilità tra Enti riservata alle categorie protette art. legge 68/99;
- n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO di cat. D1 da assegnare all'area amministrativo ufficio gare e contratti

Con successiva delibera n. 53/G.C. del 29.03.2018 è stato modificato tale piano, con la variazione del (solo) profilo da istruttore contabile in istruttore amministrativo.

Nel 2018 sono cessate per dimissioni volontarie 2 unità di cat. B, collaboratore amministrativo, uno il 1.03.2018 e l'altro il 1.09.2018.

Nel dettaglio, al 31.12.2018 risultavano in servizio n. 73 dipendenti, di cui:

- n. 1 dipendente in aspettativa sindacale
- n. 72 dipendenti in servizio effettivo.

In particolare, con riferimento alle categorie giuridiche, il personale in dotazione organica – per un totale di 83 come determinato dalla Giunta Comunale con atto n.28 del 22.02.2018, risultava distribuito al 31.12.2018 come segue:

- n. 5 unità di personale di cat. D3
- n. 20 unità di personale cat. D1
- n. 33 unità di personale di cat. C1
- n. 11 unità di personale di cat. B3
- n. 7 unità di personale di cat. B1
- n. 7 unità di personale di cat. A1

Il personale in servizio effettivo al 31.12.2018 invece comprendeva 73 unità di personale così distribuito:

- n. 5 unità di personale di cat. D3
- n. 17 unità di personale cat. D1
- n. 28 unità di personale di cat. C1
- n. 10 unità di personale di cat. B3
- n. 6 unità di personale di cat. B1
- n. 7 unità di personale di cat. A1

Il tasso medio di assenza e di maggior presenza registrato nel corso del 2018

aree/servizi	% PRESENZE
Area Amministrativa	83,67
Area Economico-finanziaria	84,61
Servizi sociali/asilo nido Servizi Pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport	73,38
Area Polizia locale	80,04
Area tecnica 1	85,65
Area tecnica 2	82,59
Area tecnica 3	79,64

aree/servizi	%
Area Amministrativa	16,33
Area Economico-finanziaria	15,39
Servizi sociali/asilo nido Servizi Pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport	26,62
Area Polizia locale	19,96
Area tecnica 1	14,35
Area tecnica 2	17,41
Area tecnica 3	20,36

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Età media del personale (anni)	48	48	49	50,5	51	54	51
Età media dei P.O. (anni)	49	50	51	52,5	53	55	55
Tasso di crescita di personale	-10%	0	2,22%	0,25%	0%	0%	*
% di dipendenti in possesso di laurea	25,56%	26,67%	27,17%	26,74%	28,40%	27,39%	27,63
% di P.O. in possesso di laurea	71,43%	71,43%	66,67	66,67	66,67%	75%	85,71
Ore di formazione (media per dipendente)	8,38	18,92	15,74	19,49	11,97%	3,83	9,47
Turnover del personale => si indicano i cessati nel 2011 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 8n.)	6	0	1,11	8	2	12 cessati nel 2017	n. 4 cessati e n. 2 assunti
Costi di formazione/spese del personale ***	0,59%	1,16%	0,68%	0,36%	0,27%	0,11%	0,75%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	0	0	1	0	1	0	1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni => 2 nel 2010	3 nel 2012	0	0	0	0	0	0
N. di personal computer	80	80	95	93	93	93	93
N. di postazioni dotate di accesso a Internet	80	80	90	93	93	93	93
Caselle E-mail certificata	1	2	2	2	2	4	4
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto**	12/12	12	13	11,5	15	15	17
N. abitanti/N. dipendenti (17121/73)	192,60	193,30	200,30	211,50	213,21	232	234,54

** ai 7 titolari di P.O. si sommano 4 dipendenti dell'anagrafe, 1 del SUAP, 2 dei servizi tecnici 1, 2 dei servizi tecnici 2, il vicecomandante

*** spese di personale solo intervento 01/macroaggregato 01; il dato finale è espresso in percentuale

*2018

n. 1 mobilità interna (Venuti Roberto)

n. 2 mobilità esterne (Magliocca Elvio dal 1/1/2018 e Romano Francesca dal 16/9/2018)

n. 2 cessazioni pensione: (Buratti Daniela e Corneo Giambattista)

n. 1 Assunzione da concorso (Caccamo Alberto)

n. 1 assunzione da mobilità (Baita Liliana)

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tasso di assenze	19,86	17,99	18,15	20,40	18,52	19,56%	18,63
Tasso di dimissioni premature	/	/	/	0	2	3,49	0
Tasso di richieste trasferimento	3,13	1,1	10	9,41	10	15,12	12,16
Tasso di infortuni	2,08	4,4	2,17	0	8	5,8	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti (dato riferito alla presenza in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento)	21.675,19	21.652,13	21.309,59	21.207,35	20.456,70	19.615,70	24.588,52
% assunzioni a tempo indeterminato	0,00	1,11	2,17	1,10	1	6	2
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0	6,67	0	0	0	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0	1	0	0	0	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0	1	0	0	0	1

3. Analisi di genere

Indicatori	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
% P.O. donne	57%	57	50%	50%		42,86%	42,86%
% di donne rispetto al totale del personale	67,78%	67,68%	67%	65,88%	62,96%	62,80%	67,11%
Età media del personale femminile	47	48	49	51	51	51	51,82%
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	29,51%	29,51%	30,65%	28,57%	29,42%	29,63%	31,37%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	22	19,46	15,73	19,71	10,37	6	17,30

Indicatori	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
% P.O. uomini	43%	43	50%	50%	50%	57%	57,1
% di uomini rispetto al totale del personale	32,22%	32,32%	33%	34,12%	37,04%	37,21%	32,90%
Età media del personale maschile	50	49	49	48	48	53	52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale maschile	24,00%	17,00%	17,00%	23,00%	23,00%	18,75%	20,00%

Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso maschile)	22	19,46	15,73	19,71	10,37	10	16,80

5. Indicatori di salute relazionale

a. *Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali*
Come per gli anni precedenti le associazioni sul territorio iscritte al registr sono state coinvolte nel processo di formazione del bando per la concessione dei contributi tramite incontri singoli nel corso dei quali hanno esposto le loro iniziative e fornito il loro apporto per giungere alla definizione del bando medesimo.

b. *Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi*
Parte dei servizi culturali (spettacoli teatrali, concerti, educazione alla musica) sono stati forniti alla cittadinanza tramite il fattivo contributo delle associazioni culturali del territorio.

c. *Coinvolgimento Stakeholders nella valutazione dei servizi*
Nel corso dei mesi di novembre e dicembre sono stati somministrati questionari di customer satisfaction che hanno coinvolto i servizi individuati con deliberazione n. 166/G.C. dell'8 novembre 2018 e precisamente Cimiteriali, SUAP, Relazioni con il Pubblico, Pubblica Istruzione e Biblioteca.

6. Ciclo di gestione delle performance

Il bilancio triennale di previsione 2018/2020 e il DUP sono stati approvati con atto n. 127/C.C. del 21.12.2017.

Il PEG finanziario 2018/2020 è stato approvato con atto n. 235/G.C. del 27/12/2017, il Piano della Performance è stato approvato con atto n. 17G.C. del 1.02.2018.

Il Rendiconto della Gestione 2018 contenente il Conto del Bilancio, è stato approvato con atto n. 18/C.C. del 29.04.2019.

Nel corso dell'anno è stata approvata n. 1 variazione al piano delle performance 2018 con atto n. 168/G.C. del 15.11.2018.

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come più sopra accennato e come meglio esplicitato nelle schede allegate, documenta una percentuale di adeguato raggiungimento degli obiettivi pari al 88,88% (considerandosi come raggiunti in misura adeguata, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 3), mentre il grado di pieno conseguimento degli obiettivi (considerandosi come pienamente conseguiti, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 4), si attesta al 75,55%.

La valutazione complessiva del personale dipendente dell'Ente per l'anno 2018 può riassumersi come segue, tenuto conto che i punteggi di valutazione si articolano su 5 fasce, alle quali corrispondono punteggi 0 a 5:

- *N. 33 dipendenti (su 67 aventi diritto) hanno conseguito un punteggio che si colloca nella fascia massima (fra 4,5 e 5);*
- *N. 31 dipendenti hanno conseguito un punteggio che si colloca nella fascia immediatamente inferiore (fra 3,5 e 4,5);*
- *N. 3 hanno conseguito un punteggio che si colloca nella fascia media (fra 2,5 e 3,5);*
- *N. 0 nella fascia inferiore alla media (fra 1,25 e 2,5)*
- *N. 0 hanno conseguito uin punteggio inferiore al minimo (1,25)*

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento 2012/2018)

L'ente è soggetto ai vincoli di finanza pubblica e nel corso dell'ultimo quinquennio si è rispettato il Patto di Stabilità Interno nel 2012, nel 2013, nel 2014, nel 2015, nel 2016, nel 2017 e nel 2018.

			ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo ~~III solo interventi 3,4 ,5~~ 4.03.01)	0,19	0,44	1,01	0,67	0,65	0,84	0,84
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione	0,76	0,24	0,41	0,12	0,58	0,53	0,11
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui (entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III	0,14	0,11	0,44	0,12	0,41	0,42	0,08
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo ~~III solo interventi 3,4,5~~ 4.03.01)	1,04	0,95	0,93	1,00	0,92	1,06	1,09
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	0,24	0,22	0,24	0,22	0,18	0,19	0,18

R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	0,0115	0,0098	0,0104	0,0094	0,0089	0,0076	0,0059
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo-4.03.01)	9,37	14,78	13,27	12,24	11,28	9,53	8,20
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R10	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)	92,11	78,32	75,77	22,13	18,56	23,66	24,32
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate	0,76	0,65	0,72	0,71	0,72	0,94	1,23
R12	Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	0,97	0,90	0,93	0,95	0,96	0,88	0,81
R13	Autonomia impositiva	Titolo I accertate/Totale entrate	0,78	0,77	0,78	0,82	0,76	0,76	0,67
R14	Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate/abitanti	572,49	582,89	517,09	563,28	518,32	554,62	560,99
R15	Pressione extra-tributaria	Titolo III entrate accertate/abitanti	133,52	102,39	101,21	99,08	131,23	139,51	238,79
R16	Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	596,25	659,08	564,43	597,17	649,55	694,13	799,77
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Servizi istituzionali, generali e di gestione/spese correnti impegnate	0,31	0,34	0,28	0,28	0,28	0,29	0,27

R18	Debiti finanziamento pro-capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	213,64	202,32	187,88	174,56	167,21	146,06	130,58
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata	0,10	0,07	0,08	0,17	0,18	0,17	0,14
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata	0,09	0,06	0,06	0,13	0,12	0,13	0,10
R21	Incidenza *(percentuale)* della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale/Spesa corrente	22,97	20,87	21,74	25,51	23,26	24,39	22,28
	Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale?	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno negli ultimi 3 anni?	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Rispetto degli equilibri di bilancio	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Si riscontra che il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale, ha rispettato il patto di stabilità interno negli ultimi quattro anni ed ha rispettato gli equilibri di bilancio.

8.Contrattazione integrativa

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata con determina n. 707/R.G. del 15.11.2018.
L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2018 è pari ad € 55.121,00 oltre alla quota destinata alla performance del Segretario Generale e delle Posizioni Organizzative stanziata a bilancio al di fuori del fondo suddetto.
Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2018 è stato sottoscritto il 11.12.2018.

Il contratto è stato inviato telematicamente all'Aran in data 17.12.2018 con registrazione ID 5088567.

9.Trasparenza

In applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e secondo le indicazioni fornite ANAC, sul sito istituzionale è presente la sezione "Amministrazione Trasparente" che reca i dati previsti dalla normativa. La sezione è stata costruita sul format gratuito di Gazzetta Amministrativa messo a disposizione del Ministero dell'Interno.
L'ultimo monitoraggio effettuato dal Nucleo di Valutazione al 31 marzo 2018, in osservanza alle deliberazioni ANAC delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018**, ha dato esito sostanzialmente positivo circa la completezza dei dati pubblicati oggetto di monitoraggio e la correttezza formale delle modalità di pubblicazione. L'esito dell'esame è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'Amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi – attestazioni OIV e strutture analoghe anno 2018.
Le sezioni sono state implementate dai singoli responsabili di area, ciascuno per le materie di competenza. Il Responsabile della Trasparenza, avvalendosi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ha aggiornato le sezioni e sottosezioni alle nuove disposizioni dettate dal D. Lgs. 97/2016, verificando altresì periodicamente la presenza, la corretta collocazione e l'aggiornamento dei dati richiesti.

IN ALLEGATO SUB B) l'elenco delle tipologie di dati pubblicati, corredato dai riferimenti normativi.

Con deliberazione n. 13 in data 30 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e in conformità alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 33/2013. Il piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Altri contenuti – prevenzione della corruzione.

10. Controlli interni

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 21 febbraio 2013 e modificato con deliberazioni n. 39/CC del 26.6.2014 e n. 50/C.C. del 12.10.2015. Una ulteriore modifica è intervenuta con deliberazione n. 64/C.C. del 29.11.2018.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile. Per quanto riguarda gli atti di competenza dei Responsabili di Area il controllo di regolarità amministrativa è insito nella sottoscrizione dell'atto da parte del responsabile competente, mentre il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dell'area economico finanziaria attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Sono inoltre sottoposti a controllo di regolarità amministrativa in via preventiva alcuni tipi di provvedimenti quali: tutte le determinazioni di affidamento di consulenze esterne e di impegno per spese di rappresentanza, oltre a ulteriori tipologie di provvedimenti individuati dalla Giunta, anche in funzione dell' esito dei controlli successivi. La mancata sottoposizione al controllo preventivo degli atti di cui sopra da parte del Responsabile costituisce violazione dei doveri d'ufficio e comporta l'avvio di procedimento disciplinare, oltre ad essere segnalato all'Organismo di Valutazione.
Il controllo preventivo è svolto da una struttura di Audit, individuata dal Segretario Generale con determinazione n.129 del 7 marzo 2013 per gli anni 2013 e 2014, modificata per l'anno 2015 con successiva determinazione n. 279 del 5 maggio 2015; nell' ultimo quadrimestre (2017) i componenti della struttura di audit sono stati parzialmente sostituiti in un'ottica di rotazione dei soggetti preposti al controllo con determinazione n. 749 del 23.11.2017.
Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria.
Il controllo successivo è esercitato dalla medesima struttura di Audit con cadenza quadrimestrale. Sono oggetto del controllo il 10% di ciascuna delle seguenti tipologie di atti: determinazioni quali atti di gestione amministrativa, contratti stipulati mediante scrittura privata e eventuali altri provvedimenti amministrativa di competenza dei responsabili.

Dal 26 giugno 2014, data di approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, di modifica ed integrazione del Regolamento sui Controlli Interni in adeguamento al PTPC, sono stati previsti i controlli sulle seguenti ulteriori tipologie di provvedimenti e atti istruttori:

"a.1 almeno il 20% delle determinazioni a contrarre assunte da ogni Responsabile di Area inerenti l'approvazione dei capitolati speciali d'appalto, dei bandi di gara o di note di richieste di offerta per l'affidamento in appalto di lavori, servizi e forniture,
a.2 almeno il 20% delle determinazioni assunte da ogni Responsabile di Area inerenti l'aggiudicazione nelle procedure di gara mediante offerta economicamente più vantaggiosa e l'approvazione dei relativi verbali di gara;
a.3 almeno il 20% delle determinazioni assunte da ogni Responsabile di Area inerenti le procedure negoziate o di affidamento diretto di appalto di lavori, servizi e forniture
a.4 almeno il 20% delle determinazioni assunte da ogni Responsabile di Area con le quali viene disposta la revoca del bando o dell'affidamento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture;
a.5 almeno il 20% dei permessi a costruire;
a.6 almeno il 20% delle autorizzazioni commerciali;
a.7 almeno il 10% delle autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza, occupazione spazi ed aree pubbliche, posteggi fiere e sagre, insegne e pubblicità, trasporti eccezionali, sosta e transito in deroga a divieti e limitazioni, all'uso di palestre scolastiche; abbattimento piante, in deroga al superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustico, manomissione suolo pubblico, accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali, paesistica art 146 d.lgs 42/2004, paesistica semplificata art 3 dpr 139/2010, infrastrutture impianti radioelettrici art 87 d.lgs 259/2003;
a.8 almeno il 10% delle concessioni per uso temporaneo delle aree a verde comunale;
a.9 almeno il 10% delle determinazioni di ammissione ai servizi scolastici mediante predisposizione graduatorie di accesso;
a.10 almeno il 20% delle determinazioni assunti dai Responsabili di Area inerenti l'approvazione del bando per la concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale;
a.11 almeno il 20% delle determinazioni assunti dai Responsabili di Area di concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale nell'ambito di avvisi pubblici emanati dal settore di competenza e a sostegno di iniziative comprese nel bando cornice, emanato a termini regolamentari;
b) l'iter istruttorio di:
b. 1 almeno il 20% delle denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie;
b.2 almeno il 10% delle denunce di inizio attività per telefonia mobile;"

Ogni campione contiene almeno 12 (ed un massimo di 17) atti per ogni responsabile, di cui almeno 3 relativi ad affidamenti diretti di lavori o fornitura di beni e servizi.
I controlli effettuati dalla struttura di AUDIT sugli atti adottati nel corso del 2018 hanno fatto emergere irregolarità di carattere formale (mancato richiamo alle norme di riferimento o normativa non aggiornata, mancato richiamo alle istanze che hanno determinato l'avvio del procedimento, mancato riferimento ai documenti propedeutici, richiamo di normative non più in vigore, ecc), senza inficiare la sostanza dei provvedimenti assunti.
Come previsto dal Regolamento, ad ogni fase di controllo è seguita la stesura di apposita relazione da trasmettere agli organi ivi previsti.

Il controllo di gestione compete a ciascun Responsabile con il supporto del Servizio Controllo di gestione**,** incardinato nell'area economico finanziaria.
Le fasi del controllo si articolano nell'individuazione, in fase di predisposizione degli strumenti programmatori, dei servizi per i quali si intende effettuare la misurazione, la rilevazione periodica dei dati relativi ai costi ed ai proventi e la rilevazione dei risultati raggiunti, valutati in rapporto al PEG, l'elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività, l'elaborazione di report semestrali e la loro trasmissione al Sindaco, all'OIV, al Segretario Generale.
Dal 2014 il controllo di gestione è stato avviato su alcune voci di spesa, con particolare riferimento alle spese soggette a contenimento per legge (spese di carburante, gestione e manutenzione automezzi) nonché relativamente ai servizi a domanda individuale erogati dall'ente.

Il controllo sulla qualità dei servizi, operativo dal 2015, viene realizzato, ai sensi delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento comunale sui Controlli interni, attraverso la misurazione degli indicatori strutturali definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano della Performance , nonché , ove richiesto dalla Giunta Comunale con riferimento a specifici servizi, attraverso la predisposizione di apposite "Carte dei servizi" ; il regolamento Comunale prevede altresì , ai fini della misurazione della qualità dei servizi, l'effettuazione di indagini di customer satisfaction.
La misurazione degli indicatori di qualità, inseriti nel Piano della Performance per l'anno 2017, ha dato luogo ad un punteggio medio di Ente pari a 4,22/5, corrispondente a standard quali-quantitativi mediamente oltre i valori programmati (secondo le previsioni del Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance adottato dall'Ente).

Nel corso del 2018 sono state effettuate 22 indagini di customer relativamente ai servizi ricompresi in ciascuna delle Aree organizzative, contro le 11 dell'anno precedente, oltre alla rilevazione diretta su 5 eventi; gli esiti dei questionari di gradimento, somministrati all'utenza dei servizi predetti, hanno fatto emergere un grado di prevalente soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, non sono state rilevate segnalazioni di particolare criticità se non sporadiche con che si considerano risolte quelle emerse per il 2016. Unica criticità rilevabile la scarsa risposta ai questionari, limitata peraltro ad alcuni servizi.

Attualmente l'ente si è dotato di Carta dei Servizi limitatamente al Servizio Asilo Nido, al servizio prima infanzia "mondo bambino" e ai servizi sociali.

Il controllo sugli equilibri finanziari è effettuato sempre in occasione delle variazioni al bilancio: nel corso del 2018 sono state effettuate n. 9 variazioni di competenza consiliare, n. 20 di competenza dell'organo esecutivo e n. 16 di

competenza del responsabile dell'area economico-finanziario (variazioni compensativa tra macro aggregati).

Il controllo strategico, operativo dal 2015, si svolge attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi ed obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione all'interno del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio preventivo, puntualmente declinati nel PEG/Piano della Performance ed assegnati ai singoli Responsabili di Area.

Lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati è stato monitorato nel corso dell'anno 2018 i Responsabili delle Aree organizzative dell'Ente, titolari di Posizione Organizzativa, hanno provveduto ad un'ultima verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con il PEG/Piano della Performance nel corso del mese di ottobre 2018, segnalando gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, sulla base di esigenze sopravvenute.

La Giunta Comunale ha conseguentemente approvato alcune piccole modifiche al PEG-Piano della Performance, formalizzandole con provvedimento giuntale n. 168 del 15.11.2018.

La reportistica allegata alla Relazione al Rendiconto 2018, approvato con deliberazione CC n. 18 del 29 aprile 2019, documenta una gestione amministrativa sostanzialmente coerente alle Azioni strategiche ed agli obiettivi programmatici definiti dal DUP 2018.

Il grado di attuazione delle singole Missioni, nei termini di realizzazione e ultimazione contabili più sopra indicati, risulta analiticamente riportato nelle pagine da 52 a 77 della suddetta Relazione al Rendiconto; sulla base dei dati ivi riportati, si riscontra una percentuale complessiva di attuazione delle missioni, per l'anno 2018 pari al 89,2% degli impegni su spese correnti e del 38,2% degli impegni delle spese in conto capitale 2018.

La presente relazione dà atto del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti ed assegnati col PEG/Piano della Performance 2018, specificandone al precedente punto 2 il grado di raggiungimento.

Il controllo sulle società partecipate non quotate viene effettuato dall'Ufficio partecipazioni societarie, incardinato nell'area economico finanziaria, con la supervisione del Segretario Generale. L'ufficio attua il controllo analogo curando i rapporti con le singole Società secondo le modalità di esercizio rinvenibili nello Statuto delle Società medesime, nei contratti di sevizio e negli eventuali protocolli di intesa.
In corso d'anno è stato affidato l'incarico allo Studio D'Aries l'incarico formativo in materia di società partecipate nonché attività di supporto nell'organizzare l'ufficio partecipate, anche in vista della Revisione ordinaria delle partecipazioni del Comune di Nerviano ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017, approvato con delibera n. 81/C.C. del 20.12.2018.

Il referto annuale inerente l'esito dei controlli di cui sopra è stato redatto secondo le linee guida dettate dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, nell'adunanza del 10 luglio 2018, deliberazione n. 14/SEZAUT/INPR/2018 ed è stato inoltrato alla Corte il 28 settembre 2018 prot. 29035 e tramite il sistema CON.TE.

Allegati:

A) PROSPETTO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLE P.O.

B) PROSPETTO PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

C) TABELLA T20 ALLEGATA AL CONTO ANNUALE 2018

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2018/2021	5	Conseguito e superato
Revisione del regolamento controlli interni	4,5	Pienamente conseguito
Censimento generale della popolazione	4	Pienamente consegito
Sostegno organizzazione evento raduno bersaglieri e rievocazione centenario prima guerra mondiale	5	Conseguito e superato
Incremento misure minime di sicurezza informatica	5	Conseguito e superato
Supporto eventi consulta giovani	5	Conseguito e superato
Carta di identità elettronica	4,5	Pienamente conseguito
Subentro ANPR	4,5	Pienamente conseguito
Studio pagina facebook	5	Conseguito e superato

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVI (OBJ)	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione Piano pluriennale anticorruzione 2018/2021	5	Conseguito e superato
Attuazione del controllo di gestione	5	Conseguito e superato
Monitoraggio costi con particolare riguardo alle sedi esterne	5	Conseguito e superato
Equità fiscale lotta all'evasione fiscale per recupero base imponibile	4	Pienamente conseguito
Monitoraggio costi amministrativi inseriti nel P.F. della Tari	4,5	Pienamente conseguito

AREA SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI SOCIALI P.I. E SPORT)

OBIETTIVI (OBJ)	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione del piano pluriennale anticorruzione 2018/2021	5	Conseguito e superato
Istituzione borse di studio comunali per studenti meritevoli	5	Conseguito e superato
Organizzazione festa dello sport	4,5	Pienamente conseguito
Aggiornamento modulistica di accesso ai servizi sociali	4.5	Pienamente conseguito
Analisi del bisogno del servizio di assistenza domiciliare educativa rivolta ai disabili (ADH)	4.5	Pienamente conseguito
Approvazione del protocollo di intesa con ALER	5	Conseguito e superato

AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 1

OBIETTIVI (OBJ)	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2018/2021	5	Conseguito e superato
Completamento iter titoli abilitativi	5	Conseguito e superato
Informatizzazione procedimenti	5	Conseguito e superato
Adesione alla De.Co. (denominazione Comunale di Origine)	4,5	Pienamente conseguito

AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 2

OBIETTIVI (OBJ)	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione del piano triennale anticorruzione 2018/2020	3,5	Conseguito in misura adeguata
Risparmio energetico-Riscatto e piano valorizzazione rete illuminazione pubblica	2	Conseguito parzialmente
Attivazione nuova parte servizio cimiteriale	2,5	Conseguito parzialmente
manutenzione strutture comunali	2	Conseguito parzialmente
Analisi contabilità appalti di manutenzione	1,5	Non conseguito
Monitoraggio costi servizio igiene urbana	1,5	Non conseguito
Regolamento sponsorizzazioni	3	Conseguito in misura adeguata

AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 3

OBIETTIVI (OBJ)	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2018/2020	4	Pienamente conseguito
Fruibilita' accesso agli edifici comunali da parte della cittadinanza	3,5	Conseguito in misura adeguata
Viabilita' cittadina. Fruibilita' percorso pedonali da parte della cittadinanza	4	Pienamente conseguito
Edifici comunali presenza di amianto bonifica	3,5	Conseguito in misura adeguata
Adeguamento legislativo centri sportivi	3,5	Conseguito in misura adeguata
Energia e diversificazione delle fonti energetiche-risparmio energetico	2,5	Conseguito parzialmente
Pista ciclabile e mobilita' dolce e riqualificazione ambientale e architettonica piazza Don Musazzi-Garbatola	3	Conseguito in misura adeguata

AREA POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI (OBJ)	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Attuazione piano pluriennale anticorruzione	4,5	Pienamente conseguito

2018/2021		
Controllo su assicurazioni e revisioni	4	Pienamente conseguito
Contrasto scarico rifiuti	4	Pienamente conseguito
Contrasto impianti pubblicitari abusivi	4	Pienamente conseguito
Controllo soste pulizia strade	4	Pienamente conseguito
Servizi associati con Parabiago	3,5	Conseguito in misura adeguata
Controllo deiezione cani	4	Pienamente conseguito

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione	responsabile area amministrativa	presente
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili	presente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativa per la pubblicazione, ciascun responsabile alla cui area afferisce l'atto per la trasmissione	presente
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativa	non vi sono documenti
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione	responsabile area economico finanziaria	presente
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo aggiornamento entro 30 giorni dall'istituzione dei nuovi obblighi	tutti i responsabili	non vi sono dati
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti e eliminati con i	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti	responsabile area amministrativa	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati**	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi	responsabile area amministrativa	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della 3)dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo superiore a 5.000 €) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area amministrativa	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla liquidazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento d'ell'eppe gaipne dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area economico finanziaria	non ricorre

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati**	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NUOVO ADEMPIMENTO Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per dirigenti e titolari di PO	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). Entro 30 giorni dal termine per la presentazione	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. dall'assunzione del provvedimento sanzionatorio	Segretario Generale	non ricorre
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio del provvedimento di aggiornamento e comune non oltre 30 giorni dall'assunzione del provvedimento medesimo	responsabile area economico finanziaria per la pubblicazione tutti i responsabili per la trasmissione dati alla medesima	presente
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio del provvedimento di aggiornamento e comune non oltre 30 giorni dall'assunzione del provvedimento medesimo	responsabile area economico finanziaria	presente
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei provvedimenti di nomina e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione degli stessi	responsabile area economico finanziaria	non risultano figure dirigenziali . Evidenziati nominativi P.O.
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dagli eventuali aggiornamenti	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento dell'incarico e/o delle relative variazioni	responsabile servizio economico finanziario	presente (segretario generale)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dal termine di scadenza assegnato per la consegna	responsabile servizio economico finanziario	presente (segretario generale)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico ed entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente ai compensi riferiti all'anno precedente	responsabile servizio economico finanziario	obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2017
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 gg dalla liquidazione	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2018

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	vedi sopra
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	vedi sopra
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		NUOVO ADEMPIMENTO Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2017
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti: le PO in "posizioni organizzative"
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti: le PO in "posizioni organizzative"
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti e comunque entro 30 gg dall'adozione degli stessi	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2017
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 gg dalla liquidazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2018
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2019
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	NUOVO ADEMPIMENTO Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2020

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'ora nomina dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2021
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2022
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2023
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali. Per le PO pubblicato in posizioni organizzative
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio economico finanziario	non vi sono incarichi dirigenziali. Per le PO pubblicato in posizioni organizzative
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	responsabile servizio economico finanziario	incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo entro 30 giorni dall'assunzione del provvedimento di approvazione del piano assunzionale	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni	responsabile servizio economico finanziario	non ricorre il caso
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. dall'assunzione del provvedimento sanzionatorio	Segretario Generale	non risultano provvedimenti sanzionatori
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la presentazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento	responsabile servizio economico finanziario	presente
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento	responsabile servizio economico finanziario	presente
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla rilevazione trimestrale	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla rilevazione trimestrale	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal conferimento o dal rilascio della relativa autorizzazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione	responsabile servizio economico finanziario	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati**	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) entro 30 gg dalla trasmissione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla nomina	responsabile servizio economico finanziario	presente
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla nomina	responsabile servizio economico finanziario	presente
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla nomina	responsabile servizio economico finanziario	presente
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione in albo del bando di concorso, entro 3 gg dalla definizione dei criteri di valutazione da parte della commissione ed entro tre giorni dall'effettuazione delle prove	responsabile servizio economico finanziario	presente
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo entro 30 gg. dall'approvazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)entro 15 gg dall'approvazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 15 gg dall'approvazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla definizione dei relativi ammontari	responsabile servizio economico finanziario	presente
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla liquidazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla definizione dei criteri	responsabile servizio economico finanziario	presente
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazione	responsabile servizio economico finanziario	presente
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazine	responsabile servizio economico finanziario	presente
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati**	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Per ciascuno degli enti:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'interventua approvazione del bilancio	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente ove disponibile
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente ove disponibile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	ai sensi dell'art. 29 bis DLGS 69/2013 sono pubblicati solo per gli amministratori in carica dal 3 maggio 2013 data di entrata in vigore del DLgs. 33/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	ai sensi dell'art. 29 bis DLGS 69/2013 sono pubblicati solo per gli amministratori in carica dal 3 maggio 2013 data di entrata in vigore del DLgs. 33/2013
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti NUOVO ADEMPIMENTO	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	non risultano provvedimenti
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n.		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	non risultano provvedimenti

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
		175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal ricevimento dei relativi provvedimenti	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	non risultano provvedimenti
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Per ciascuno degli enti:		ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	ai sensi dell'art. 29 bis DLGS 69/2013 sono pubblicati solo per gli amministratori in carica dal 3 maggio 2013 data di entrata in vigore del DLgs. 33/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l**ink* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	vedi sopra
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile di ciascuna area per i propri procedimenti	presente
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
				Per i procedimenti ad istanza di			presente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative		presente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative		presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. da eventuali modifiche organizzative		presente
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione dei provvedimenti all'albo pretorio e comuque non oltre 30 gg dall'assunzione	responsabile area amministrativa	presente
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione dei provvedimenti all'albo pretorio e comuque non oltre 30 gg dall'assunzione (l'elenco viene aggiornato sistematicamente all'atto dell'assuzione dei relativi provvedimenti)	responsabile area amministrativa per determinazioni e ordinanze per eventuali altri provvedimenti ciascun responsabile che ha adottato l'atto	presente
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	responsabile di ciascuna area competente all'affidamento	presente
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo		presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
			secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) entro il 31 gennaio di ogni anno		presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione	tutti i responsabili	presente
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo entro il 31 dicembre di ogni anno qualora l'ente intenda avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del DLGS 50/2016		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio e comunque non oltre 30 gg. dall'assunzione del provvedimento		presente
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo entro 30 giorni dalla determina di aggiudicazione		presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo entro 30 gg dalla determina di aggiudicazione		presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		pubblicato in provvedimenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo entro 2 giorni dall'adozione	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	non ricorre il caso
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo entro 10 giorni dall'assunzione del relativo provvedimento	tutti i responsabili	non ricorre il caso
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo entro 15 giorni dalla stipula	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	non ricorre il caso
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo entro 30 giorni dal termine del contratto	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	non ricorre il caso
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente alla data di pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione dello stesso	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	non ricorre il caso
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente alla data di pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione dello stesso	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	presente
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		presente
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione	responsabile area finanziaria	presente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione		presente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione		presente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo		presente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione		presente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	responsabile area finanziaria	presente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto	ciascun responsabile di area che sottoscrive contratti di locazione	presente
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Entro 20 gg dalla sottoscrizione	responsabile area amministrativa	presente
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 20 gg dalla sottoscrizione	responsabile area economico finanziaria	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo entro 20 gg dalla produzione del documento	responsabile area amministrativa	presente
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area finanziaria	presente
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla sottoscrizione	responsabile area finanziaria	presente
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	responsabile area finanziaria	presente
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di approvazione	responsabile di ciascuna area	presente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo entro 30 gg dalla notifica del ricorso	responsabile area amministrativa	non ricorre il caso
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo entro 30 gg dalla notiica della sentenza		non ricorre il caso
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo entro 30 gg dalla formale adozione delle misure		non ricorre il caso
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dall'approvazione del rendiconto	responsabile area economico finnanziaria	presente
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) entro 30 gg con riferimento al semestre precedente	responsabile area finanziaria	presente
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ogni anno	responsabile area finanziaria	presente
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine di ciascun trimestre	responsabile area finanziaria	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati**	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 entro il 30 aprile di ogni anno	responsabile area finanziaria	presente
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	responsabile area finanziaria	presente
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011 (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'assunzione del relativo provvedimento di approvazione	responsabile area tecnica 3	presente
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 luglio ed il 31 gennaio con riferimento al semestre precedente	responsabili area tecnica 1, 2 e 3 ciascuno per le opere di competenza	presente
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 luglio ed il 31 gennaio con riferimento al semestre precedente	responsabili area tecnica 1, 2 e 3 ciascuno per le opere di competenza	presente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla formale adozione/approvazione	responsabile area tecnica 1	presente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal ricevimento delle proposte		presente
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'acquisizione delle informazioni		presente
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area tecnica 2	presente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito dell'azione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito dell'azione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'assuzione dei provvedimenti	responsabile di ciascuna area che ha adottato il provvedimento	non ricorre il caso
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla fissazione dei termini		non ricorre il caso
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'asdozione dei provvedimenti e dalla rendicontazione degli stessi		non ricorre il caso
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della	Annuale entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione	Segretario Generale	presente
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo entro 10 giorni dall'assunzione dell'atto di nomina	Segretario Generale	presente
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo entro 30 giorni dall'eventuale adozione	Segretario Generale	non adottati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) entro 5 gg dalla produzione della relazione prevista per il 15 dicembre	Segretario Generale	presente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo entro 30 giorni dal ricevimento ed entro 30 giorni dall'adozione degli atti di adeguamento	Segretario Generale	non ricorre il caso
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo entro 5 gg dall'accertamento	Segretario Generale	non ricorre il caso

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e	Tempestivo entro 10 gg dall'assunzione dell'atto di nomina	Segretario Generale	presente
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome dell'Ufficio competente cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo entro 10 gg rispetto alle eventuali variazioni intervenute	Segretario Generale. Per la trasmissione dei dati tutti i responsabili	presente
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale entro il 31 luglio ed il 31 gennaio	Segretario Generale	presente
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo entro 30 gg da eventuale aggiornamento del catalogo	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale entro 30 giorni dall'approvazione	responsabile area amministrativa	presente
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) entro il 31 marzo di ogni anno	responsabile area amministrativa	presente
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	annuale aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	tutti i responsabili	presente
altri contenuti - flotta di rappresentanza	flotta di rappresentanza			quarto monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio	annuale entro 30 giorni dal monitoraggio	responsabile area finanziaria	presente
altri contenuti -	relazione sui servizi pubblici locali			relazione sui servizi pubblici locali	una tantum	responsabile area finanziaria	presente
altri contenuti -	parchi locali di interesse sovracomunale			elenco dei parchi locali di interesse sovracomunale con dati relativi a COSTITUZIONE, COMUNE CAPO CONVENZIONE, DURATA, QUOTA DEL COMUNE, SUPERFICIE, RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE, SPESE A CARICO DEL COMUNE	Tempestivo entro 30 gg da eventuale aggiornamento	responsabile area tecnica 2	presente
altri contenuti -	Dati statistici aggregati riferiti alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche	D.P.C.M del 10 luglio 2012		dati aggregati relativi alle dichiarazioni dei redditi e per la messa a disposizione di ulteriori dati al fine di favorire la partecipazione all'attività di accertamento, nonchè modalità di trasmissione idonee a garantire la necessaria riservatezza	tempestivo entro 30 gg dalla rilevazione	responsabile area finanziaria	presente
altri contenuti -	censimento autovetture di servizio	D.P.C.M. 25 settembre 2014		elenco autovetture di servizio	annuale entro il 30 aprile di ogni anno	responsabile area finanziaria	presente

ANNO 2018

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	**ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO**			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	438
		2	N. sedute del consiglio	9
		4	N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	4
		6	N. consiglieri	16
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	8
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	15
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	1
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	
		6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	1
		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	
		9	N. licenziamenti con preavviso	
		10	N. licenziamenti senza preavviso	
		11	N. visite fiscali effettuate	25
		12	N. visite fiscali richieste	59
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	4
		14	N. giornate di formazione - d.lgs. 81/2008	6
		15	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	73
006	SERVIZI LEGALI	1	N. pareri legali espressi	
		2	N. contenziosi avviati nell'anno	4
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	23.394
		2	N. atti protocollati in uscita	14.841
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	650
009	**PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE**			
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1	N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	8
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	65
		3	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	

ANNO 2018

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
004	UFFICIO TECNICO-SUE	1	N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	13
		2	N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	347

ANNO 2018

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
010	**ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**			
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	
011	**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE**			
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	6.420
		2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	82
		3	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	1.473.701
003	SERVIZIO IDIRICO INTEGRATO	2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	
012	**PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI**			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	1	N. minori assistiti	404
		2	N. bambini iscritti negli asili nido	92
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	320
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	350
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	353

ANNO 2018

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
013	**EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI**			
004	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione superiore	
005	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	65
014	**POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE**			
001	POLIZIA LOCALE	1	N verbali di contravvenzioni	1.742
		2	N. incidenti rilevati	68
015	**TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE**			
001	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	2	N. eventi registrati nel registro stato civile	488
016	**GIUSTIZIA**			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	
017	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	
002	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
018	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**			
003	GIOVANI	1	N. strutture ricreative gestite per i giovani	3
019	**TURISMO**			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	
020	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**			
002	FARMACIE COMUNALI	1	N. farmacie comunali	

Gli importi debbono essere comprensivi di IVA, se dovuta, ed espressi in euro

NOTA: nella colonna I viene segnalata la presenza di eventuali errori che potrebbero generare la SQUADRATURA 2 e/o scarti durante il caricamento in SICO del KIT EXCEL. Nei casi (estremamente rari) in cui non ci siano dati da comunicare per la tabella 20, è necessario contattare l'assistenza SICO per poter chiudere correttamente la rilevazione e ottenere la certificazione.