# Relazione finale sulla performance – Anno 2020

*Solo valutando tutto esattamente si può vincere,*
*con cattive valutazioni si perde.*
*Quanto esigue sono le probabilità di vittoria*
*di chi non fa alcun calcolo !*
*Coi principi che ho elencato, io valuto le situazioni:*
*il risultato, allora si definisce da solo.*
***Sun Tzu, da "L'arte della guerra"***

## 1.Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.
La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.
Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al rendiconto della gestione, la cui approvazione è avvenuta con delibera del CC n. 29 del 10 giugno 2021, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2020.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto legislativo 150/2009, la Relazione *deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione*, nei limiti e con le modalità ivi previsti, *del premio di efficienza* di cui al medesimo articolo.
Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## 2.Sintesi delle informazioni di interesse generale e del contesto di riferimento

L'andamento del Piano della Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto allegato sub A) alla presente relazione, con riferimento ai singoli obiettivi. La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come può evincersi dalle schede allegate, documenta una percentuale di adeguato raggiungimento degli obiettivi pari al 100% (considerandosi come raggiunti in misura adeguata, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 3),mentre il grado di pieno conseguimento degli obiettivi (considerandosi come pienamente conseguiti, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 4), si attesta al 94,59%;

Le criticità riscontrate, che hanno richiesto un notevole sforzo e alcuni rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020, possono essere considerate le seguenti:

- *L'emergenza epidemiologica che ha assorbito le risorse umane e gestionali per la gestione della stessa, sia per quanto riguarda la creazione di nuovi e diversi modelli di erogazione dei servizi che per la garanzia della sicurezza dei lavoratori e del pubblico oltre che sul fronte della comunicazione*
- *Rigidi vincoli di spesa dettati dal rispetto del Pareggio di bilancio e riduzione di alcune voci di entrata in dipendenza della crisi economica del Paese, con conseguenti criticità di reperimento di adeguata copertura finanziaria per interventi indispensabili ed urgenti (finanziamento di opere improcrastinabili, erogazione di servizi sociali sempre più necessari proprio per il contesto di crisi economica)*
- *Incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, tenuto conto del susseguirsi delle modifiche della disciplina normativa di alcuni ambiti.*
- *Attuazione di incisive misure di contrasto/prevenzione della corruzione nelle aree maggiormente esposte a rischio, come definite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente, che hanno richiesto un notevole e sistematico sforzo all'intera organizzazione comunale, proprio in quanto dette misure sono state tutte trasfuse nel PEG/Piano della Performance quali specifici obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi.*
- *Progressiva diminuzione del personale dipendente, dovuta alle cessazioni che si sono succedute anche negli anni precedenti e alle notevoli difficoltà di sostituzione dovute ai limiti posti alle assunzioni "da concorso" e ai numerosi esiti negativi delle procedure di mobilità avviate.*

Al fine di definire il contesto di riferimento, di seguito si elencano alcuni dati relativi alla popolazione:

POPOLAZIONE RESIDENTE (Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Nerviano)

| Anno | Residenti | Variazioni | Famiglie | Media componenti per famiglia | Maschi % | Indice di natalità per 1000 ab. 1 gen – 31 dic | Indice di mortalità per 1000 ab.1 gen – 31 dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2006 | 17455 | -86 | 6996 | 2,49 | 48,79% | 9,2 | 9,0 |
| 2007 | 17409 | -46 | 7038 | 2,46 | 48,77% | 8,7 | 8,4 |
| 2008 | 17388 | -21 | 7070 | 2,45 | 48,80% | 7,9 | 9,7 |
| 2009 | 17415 | +27 | 7155 | 2,42 | 48,92% | 8,7 | 9,1 |
| 2010 | 17499 | +84 | 7251 | 2,40 | 48,88% | 7,4 | 8,9 |
| 2011 | 17065 | -434 | 7308 | 2,33 | 48,79% | 8,4 | 8,0 |
| 2012 | 17335 | +270 | 7412 | 2,33 | 48,53% | 7,7 | 9,5 |
| 2013 | 17398 | +63 | 7309 | 2,37 | 48,63% | 6,0 | 9,7 |
| 2014 | 17430 | +32 | 7381 | 2,25 | 48,59% | 8,0 | 8,7 |
| 2015 | 17343 | +87 | 7359 | 2,18 | 48,39% | 8,6 | 9,2 |
| 2016 | 17270 | -73 | 7355 | 2,35 | 48,40% | 7,8 | 9.9 |
| 2017 | 17176 | -94 | 7365 | 2,33 | 48,51% | 5,9 | 9,9 |
| 2018 | 17121 | -55 | 7360 | 2,33 | 48,54 | 6,5 | 10,9 |
| 2019 | 17129 | +8 | 7406 | 2,31 | 48,56 | 7,4 | 9,6 |
| 2020 | 17050 | -79 | 7431 | 2,29 | 48,60 | 5,21 | 12,67 |

| COMPOSIZIONE POPOLAZIONE | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| In età pre-scolare (0-6) | 1.128 | 1.138 | 1.117 | 1.127 | 1.063 | 1.076 | 1.036 | 1039 | 965 | 946 | 937 | 906 | 889 | 895 | **881** |
| Minore età (7-18) | 1.948 | 1.927 | 1.932 | 1.952 | 1.964 | 1.970 | 1.910 | 1933 | 1.955 | 1.944 | 1.957 | 2109 | 2121 | 2115 | 1860 |
| Forza lavoro 1 occupazione (19-29) | 1.995 | 1.916 | 1.908 | 1.893 | 2.057 | 2.060 | 2.017 | 2046 | 2.125 | 2.110 | 2.018 | 1912 | 1940 | 1977 | 1888 |
| Adulti (30-65) | 9.157 | 9.139 | 9.100 | 9.105 | 8.784 | 8.791 | 8.760 | 8890 | 8.870 | 8.835 | 8.553 | 8645 | 8613 | 8610 | 8401 |
| Terza età (oltre 65) | 3.209 | 3.289 | 3.331 | 3.338 | 3.631 | 3.637 | 3.612 | 3490 | 3.515 | 3.508 | 3.805 | 8645 | 3558 | 3533 | 4020 |
| Terza età (oltre 65) | 17.455 | 17.409 | 17.388 | 17.415 | 17.499 | 17.534 | 17.335 | 17.398 | 17.430 | 17.343 | 17.270 | 17.176 | 17.121 | 17.129 | **17050** |

## PRESENZA DI CITTADINI DI NAZIONALITA' STRANIERA

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % stranieri | 3,46% | 4,06% | 4,82% | 5,53% | 6,32% | 6,75% | 6,55% | 6,93% | 7,03% | 6,97% | 6,84% | 6,90% | 7,03% | 7,06% | 7,43% |
| Residenti stranieri | 604 | 707 | 838 | 963 | 1.106 | 1.183 | 1.136 | 1.206 | 1.226 | 1.209 | 1.181 | 1185 | 1203 | 1210 | 1267 |
| Residenti totali | 17.455 | 17.409 | 17.388 | 17.415 | 17.499 | 17.534 | 17.335 | 17.398 | 17.430 | 17.343 | 17.270 | 17176 | 17121 | 17129 | 17050 |

## 3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione n. 184/G.C. del 28.12.2010 e da ultimo modificato ed aggiornato con deliberazioni n. 199/G.C. del 11.12.2014, n. 137 del 6.10.2016 e 165/G.C. dell'8.11.2018.

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance individuali, riferito a tutto il personale comunale era già stato adottato nel corso del 2013 e nell'anno 2015 sono stati ridefinite le pesature dei parametri di valutazione dei comportamenti organizzativi del personale di categoria D. Nel corso del 2020 con deliberazione n. 28/G.C. del 27.02.2020 si è aggiornato il S.M.V.P. con particolare riferimento ai titolari di Posizione Organizzativa.

## 4. Dati informativi sull'organizzazione

L'articolo 65 dello Statuto comunale sancisce che la struttura organizzativa del Comune è articolata in aree funzionali la cui ripartizione è demandata al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede, all'art. 6 comma 2, le seguenti aree organizzative:

- area amministrativa;
- area economico-finanziaria
- area dei servizi al cittadino
- area tecnica
- area della Polizia Locale

La Giunta Comunale in carica, con provvedimento n. 39 del 30.03.2020 ha definito la struttura organizzativa con decorrenza 1.04.2020, successivamente modificato con deliberazione n. 73/G.C. del 25.06.2020 che ha ridefinito la dotazione organica con decorrenza 1.07.2020, con l'articolazione organizzativa nelle sotto specificate aree, confermando 3 servizi tecnici nell'ambito dell'area tecnica:

1. Area amministrativa
2. Area polizia locale
3. Area economico/finanziaria
4. Area servizi al cittadino
5. Area tecnica.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale era stata approvata dalla Giunta con atto n. 171 del 12.12.2019, modificato con le seguenti deliberazioni:
n. 30/G.C. il 27.02.2020 – var. 1;
n. 79/G.C. del 9/07/2020 – var. 2
n. 137/G.C. del 29/10/2020 – var. 3

| PIANO ASSUNZIONALE 2020 | MODALITA' DI COPERTURA POSTO | AREA DI ASSEGNAZIONE |
|---|---|---|
| 1 AGENTE Polizia Locale - C1 | concorso CON RISERVA Al PERSONALE FF.AA. | Polizia Locale |
| 1 istruttore amministrativo contabile - cat.C1 | Scorrimento graduatoria | Servizi sociali |
| 1 messo/COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - cat. B3 | Scorrimento graduatoria anche di altro Ente/Concorso pubblico, previo espletamento mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 | Amministrativa |
| 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1 per area tecnica 2 | Scorrimento graduatoria anche di altro Ente/Concorso pubblico, previo espletamento mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 | tecnico 2 |
| 1 operaio - ESECUTORE TECNICO - cat. B1 | Scorrimento graduatoria anche di altro Ente/Concorso pubblico, previo espletamento mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 | tecnico 1 |
| 1 istruttore amministrativo cat. C categoria protetta art.1 L.68/99 (spesa non rilevante ai fini del margine assunzionale) | Scorrimento graduatoria oppure concorso pubblico | Tecnico 1 |

La movimentazione del personale nel corso dell'anno 2020 è stata la seguente:
n. 10 assunzioni;
n. 3 cessati per pensionamento;
n. 4 cessati per mobilità esterne verso altri enti;
n. 5 dipendenti trasferiti con mobilità interne in esito alla riorganizzazione.

Nel dettaglio, al 31.12.2020 risultavano in servizio n. 74 dipendenti, di cui:

- n. 1 dipendente in aspettativa sindacale
- n. 73 dipendenti in servizio effettivo.

Con deliberazione n. 72 del 25.06.2020 si approva la nuova dotazione organica, procedendo alle seguenti variazioni:

a. trasformazione di 1 posto di funzionario tecnico in 1 posto di 1 istruttore direttivo amministrativo;
b. trasformazione di 1 posto di istruttore direttivo informatico in istruttore direttivo tecnico;
c. creazione di 1 posto di agente di polizia locale tramite soppressione di 1 posto di B1 ed uno di B2;
d. trasformazione di 1 posto di istruttore amministrativo in istruttore amministrativo contabile;
e. trasformazione del profilo di posto di messo-autista nel profilo operatore amministrativo;

pertanto la nuova dotazione organica è la seguente:

| CATEGORIA | PROFILO | TOTALE POSTI CATEGORIA dal 1° luglio 2020 | DETTAGLIO DOTAZIONE ORGANICA DAL 1/07/2020 |
|---|---|---|---|
| D3 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE SEGRETARIO | 4 | 1 |
| | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | | 1 |
| | FUNZIONARIO CONTABILE | | 1 |
| | FUNZIONARIO TECNICO | | 1 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 20 | 7 |
| | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | | 4 |
| | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI | | 1 |
| | 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO P.L. | | 2 |
| | DIRETTORE BIBLIOTECA | | 1 |
| | ASSISTENTE SOCIALE | | 3 |
| | RESPONSABILE AREA PRIMA INFANZIA (part time 24 ore settimanali) | | 1 |
| C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (di cui 1 part time 25 ore settimanali, 2 part-time a 30 ore settimanali) | **35** | 15 |
| | ISTRUTTORE CONTABILE | | 5 |
| | ISTRUTTORE TECNICO | | 5 |
| | AGENTE POLIZIA LOCALE | | 10 |
| B3 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (di cui 1 part time 11 ore settimanali, 1 part time 18 ore settimanali) | **10** | 9 |
| | COLLABORATORE TECNICO | | 1 |
| B1 | OPERATORE TECNICO | **6** | 3 |
| | OPERATORE AMMINISTRATIVO | | 3 |
| A1 | ADDETTO PULIZIA (di cui 1 part time 18 ore settimanali + 1 part.time 25 ore) | **7** | 2 |
| | ESECUTORE SERVIZI COMUNALI | | 1 |
| | OPERAIO | | 3 |
| | CENTRALINISTA | | 1 |
| **TOTALE** | | **82** | **82** |

Il personale in servizio effettivo al 31.12.2020 invece comprendeva 74 unità (di cui 1 D3 in aspettativa sindacale) di personale così distribuito (indicazione profilo giuridico):

- n. 4 unità di personale di cat. D3
- n. 16 unità di personale cat. D1
- n. 35 unità di personale di cat. C1
- n. 12 unità di personale di cat. B
- n. 7 unità di personale di cat. A1

Il tasso medio di assenza e di maggior presenza registrato nel corso del 2020

| aree/servizi | % PRESENZE |
|---|---|
| Area Amministrativa | 90,72 |
| Area Economico-finanziaria | 93,75 |
| Servizi sociali/asilo nido Servizi Pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport | 85,27 |
| Area Polizia locale | 84,24 |
| Area tecnica 1 | 94,50 |
| Area tecnica 2 | 98,81 |
| Area tecnica 3 | 96,83 |

| aree/servizi | % |
|---|---|
| Area Amministrativa | 9,28 |
| Area Economico-finanziaria | 6,25 |
| Servizi sociali/asilo nido Servizi Pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport | 14,73 |
| Area Polizia locale | 15,76 |
| Area tecnica 1 | 5,50 |
| Area tecnica 2 | 1,19 |
| Area tecnica 3 | 4,36 |

**1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi**

| Indicatori | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Età media del personale (anni) | 49 | 50,5 | 51 | 54 | 51 | 53 | 51 |
| Età media dei P.O. (anni) | 51 | 52,5 | 53 | 55 | 55 | 56 | 56 |
| Tasso di crescita di personale | 2,22% | 0,25% | 0% | 0% | * | * | // |
| % di dipendenti in possesso di laurea | 27,17% | 26,74% | 28,40% | 27,39% | 27,63 | 30,26 | 29,73 |
| % di P.O. in possesso di laurea | 66,67 | 66,67 | 66,67% | 75% | 85,71 | 85,71 | 83,33 |
| Ore di formazione (media per dipendente) | 15,74 | 19,49 | 11,97% | 3,83 | 9,47 | 5,23 | 8,30 |
| Turnover del personale => si indicano i cessati dal 2014 al 2020 | 1,11 | 8 | 2 | 12 cessati nel 2017 | n. 4 cessati e n. 2 assunti | n. 5 cessati e n. 4 assunti | n. 10 assunti e n. 7 cessati |
| Costi di formazione/spese del personale *** | 0,68% | 0,36% | 0,27% | 0,11% | 0,75% | 0,48% | 0,34% |
| N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni => 2 nel 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N. di personal computer | 95 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 91 |
| N. di postazioni dotate di accesso a Internet | 90 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 91 |
| Caselle E-mail certificata | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto** | 13 | 11,5 | 15 | 15 | 17 | 17 | 16 |
| N. abitanti/N. dipendenti (17121/73) | 200,30 | 211,50 | 213,21 | 232 | 234,54 | 225,38 | 233,56 |

**2 Analisi Benessere organizzativo**

| Indicatori | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tasso di assenze | 18,15 | 20,40 | 18,52 | 19,56% | 18,63 | 17,96 | 8,15 |
| Tasso di dimissioni premature | / | 0 | 2 | 3,49 | 0 | 0 | 1 |
| Tasso di richieste trasferimento | 10 | 9,41 | 10 | 15,12 | 12,16 | 12,33 | 4 |
| Tasso di infortuni | 2,17 | 0 | 8 | 5,8 | 0 | 1,30 | // |
| Stipendio medio percepito dai dipendenti (dato riferito alla presenza in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento) | 21.309,59 | 21.207,35 | 20.456,70 | 19.615,70 | 24.588,52 | 23.774,83 | 27.702,00 |
| % assunzioni a tempo indeterminato | 2,17 | 1,10 | 1 | 6 | 2 | 4 | 10 |
| % assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | // |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. di procedimenti disciplinari attivati | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | // |
| N. procedimenti disciplinari conclusi | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | // |

### 3. Analisi di genere

| Indicatori | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % P.O. donne | 50% | 50% | 5 | 42,86 | 42,86 | 42,86 | 50 |
| % di donne rispetto al totale del personale | 67% | 65,88% | 62,96% | 62,80 | 67,11 | 68,42 | 67,12 |
| Età media del personale femminile | 49 | 51 | 51 | 51 | 51,82 | 51,8 | 51 |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 30,65% | 28,57% | 29,42% | 29,63% | 31,37 | 32,69 | 30 |
| Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile) | 15,73 | 19,71 | 10,37 | 6 | 17,30 | 12,23 | 9,42 |

| Indicatori | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % P.O. uomini | 50% | 50% | 50% | 57% | 57,1 | 57,14 | 50 |
| % di uomini rispetto al totale del personale | 33% | 34,12% | 37,04 % | 37,21% | 32,90 % | 31,58 | 32,88 |
| Età media del personale maschile | 49 | 48 | 4 8 | 53 | 5 2 | 5 4 | 5 2 |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale maschile | 17,00% | 23,00% | 23,00 % | 18,75% | 20,00 % | 25 | 29,16 |
| Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso maschile) | 15,73 | 19,71 | 10,37 | 10 | 16,80 | 12,41 | 6,1 |

## 5. Indicatori di salute relazionale

a. *Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali*

Come per gli anni precedenti le associazioni sul territorio iscritte al registro sono state coinvolte nel processo di formazione del bando per la concessione dei contributi tramite incontri singoli nel corso dei quali hanno esposto le loro iniziative e fornito il loro apporto per giungere alla definizione del bando medesimo.

b. *Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi*

Parte dei servizi culturali (spettacoli teatrali, concerti, educazione alla musica) sono stati forniti alla cittadinanza tramite il fattivo contributo delle

associazioni culturali del territorio.

c. *Coinvolgimento Stakeholders nella valutazione dei servizi*
Con deliberazione n. 19 del 6/02/2020 si è preso atto dei risultati della rilevazione della Customer Satisfaction svoltasi nel 2019.

## 6. Ciclo di gestione delle performance

Il bilancio triennale di previsione 2020/2022 e il DUP sono stati approvati con atto n. 8/C.C. del 13.02.2020.

Il PEG finanziario 2020/2022 è stato approvato con atto n. 20/G.C. del 20.02.2020, il Piano della Performance è stato approvato con atto n. 82/G.C. del 09.07.2020.

Il Rendiconto della Gestione anno 2020 contenente il Conto del Bilancio, è stato approvato con atto n. 29/C.C. del 10.06.2021.

Nel corso dell'anno è stata approvata n. 1 variazione al piano delle performance 2020 con atto n. 156/G.C. del 3.12.2020.

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come più sopra accennato e come meglio esplicitato nelle schede allegate, documenta una percentuale di adeguato raggiungimento degli obiettivi pari al 100% (considerandosi come raggiunti in misura adeguata, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 3), mentre il grado di pieno conseguimento degli obiettivi (considerandosi come pienamente conseguiti, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 4), si attesta al 94,59%

La valutazione complessiva del personale dipendente dell'Ente per l'anno 2020 può riassumersi come segue, tenuto conto che i punteggi di valutazione si articolano su 5 fasce, alle quali corrispondono punteggi 0 a 5:

- *N. 48 dipendenti (su 69 aventi diritto) hanno conseguito un punteggio che si colloca nella fascia massima (fra 4,5 e 5);*
- *N. 17 dipendenti hanno conseguito un punteggio che si colloca nella fascia immediatamente inferiore (fra 3,5 e 4,5);*
- *N. 4 hanno conseguito un punteggio che si colloca nella fascia media (fra 2,5 e 3,5);*
- *N. 2 nella fascia inferiore alla media (fra 1,25 e 2,5)*
- *N. 1 hanno conseguito un punteggio inferiore al minimo (1,25)*

## 7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento 2013/2020)

L'ente è soggetto ai vincoli di finanza pubblica e nel corso dell'ultimo quinquennio si è rispettato il Patto di Stabilità Interno nel 2012, nel 2013, nel 2014, nel 2015, nel 2016, nel 2017 e nel 2018 e gli equilibri di finanza pubblica nel 2019 e 2020.

| | | | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R1 | Entità del risultato di amministrazione | Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo ~~III solo interventi 3,4 ,5~~ 4.03.01) | 0,44 | 1,01 | 0,67 | 0,65 | 0,84 | 0,84 | 0,71 | 0,81 |
| **R2** | Qualità del risultato di amministrazione | Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione | 0,24 | 0,41 | 0,12 | 0,58 | 0,53 | 0,11 | 0,07 | 0,02 |
| **R3** | Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi | Residui attivi in conto residui (entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III | 0,11 | 0,44 | 0,12 | 0,41 | 0,42 | 0,08 | 0,27 | 0,02 |
| **R4** | Equilibrio strutturale di parte corrente | Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo ~~III solo interventi 3,4,5~~ 4.03.01) | 0,95 | 0,93 | 1,00 | 0,92 | 1,06 | 1,09 | 1,03 | 0,99 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R5 | Rigidità della spesa causata dal personale | Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III) | 0,22 | 0,24 | 0,22 | 0,18 | 0,19 | 0,18 | 0,21 | 0,19 |
| R6 | Saturazione dei limiti di indebitamento | Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III) | 0,0098 | 0,0104 | 0,0094 | 0,0089 | 0,0076 | 0,0059 | 0.0061 | 0,0045 |
| R7 | Tempi di estinzione debiti di finanziamento | Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo-4.03.01) | 14,78 | 13,27 | 12,24 | 11,28 | 9,53 | 8,20 | 6,92 | 64,07 |
| R8 | Utilizzo anticipazioni si tesoreria | Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R9 | Anticipazioni di tesoreria non rimborsate | Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **R10** | Residui passivi delle spese correnti | Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I) -. X 100 | 78,32 | 75,77 | 22,13 | 18,56 | 23,66 | 24,32 | 18,60 | 21 |
| R11 | Velocità di riscossione delle entrate proprie | Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate | 0,65 | 0,72 | 0,71 | 0,72 | 0,94 | 1,23 | 0,77 | 0,94 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R12 | Autonomia finanziaria | Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate | 0,90 | 0,93 | 0,95 | 0,96 | 0,88 | 0,81 | 0,78 | 0,87 |
| R13 | Autonomia impositiva | Titolo I accertate/Totale entrate | 0,77 | 0,78 | 0,82 | 0,76 | 0,76 | 0,67 | 0,76 | 0,72 |
| R14 | Pressione tributaria | Titolo I entrate accertate/abitanti | 582,89 | 517,09 | 563,28 | 518,32 | 554,62 | 560,99 | 548,87 | 582,88 |
| R15 | Pressione extra-tributaria | Titolo III entrate accertate/abitanti | 102,39 | 101,21 | 99,08 | 131,23 | 139,51 | 238,79 | 135,68 | 117,72 |
| R16 | Pressione finanziaria | Titolo I e III entrate accertate/abitanti | 659,08 | 564,43 | 597,17 | 649,55 | 694,13 | 799,77 | 684,55 | 700,60 |
| R17 | Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti | Servizi istituzionali, generali e di gestione/spese correnti impegnate | 0,34 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,29 | 0,27 | 0,28 | 0,27 |
| R18 | Debiti finanziamento pro-capite | Debiti finanziamento fine anno/abitanti | 202,32 | 187,88 | 174,56 | 167,21 | 146,06 | 130,58 | 114,05 | 112,82 |
| R19 | Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente | Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata | 0,07 | 0,08 | 0,17 | 0,18 | 0,17 | 0,14 | 0,11 | 0,13 |
| R20 | Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale | Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata | 0,06 | 0,06 | 0,13 | 0,12 | 0,13 | 0,10 | 0,08 | 0,08 |
| R21 | Incidenza *(percentuale)* della spesa del personale in relazione alla spesa corrente | Spesa personale/Spesa corrente | 20,87 | 21,74 | 25,51 | 23,26 | 24,39 | 22,28 | 23,88 | 21,27 |
| | Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? | SI/NO | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| | Il Comune ha rispettato il | SI/NO | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | patto di stabilità interno negli ultimi 3 anni? | | | | | | | | | |
| | Rispetto degli equilibri di bilancio | SI/NO | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

Si riscontra che il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale, ha rispettato il patto di stabilità interno negli ultimi quattro anni ed ha rispettato gli equilibri di bilancio.

Gli indicatori relativi all'anno 2020 risultano influenzati da due eventi: i maggiori trasferimenti erariali assegnati in emergenza pandemica, contabilizzati al titolo 2, che hanno costituito entrata accertata ed incassata straordinaria, nonché, sul versante spesa, dall'operazione di rinegoziazione mutui per cui rispetto alla previsione di bilancio di rimborso quota capitale mutui cassa dd.pp. di € 292.202,00 si è impegnata e pagata solo la quota di € 30.022,77, avendo prolungato il termine di scadenza dei medesimi.

## 8.Contrattazione integrativa

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata con determina n. 332/R.G. del 4.06.2020.
L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2020 è pari ad € 38.938,08 oltre alla quota destinata alla performance del Segretario Generale e delle Posizioni Organizzative stanziata a bilancio al di fuori del fondo suddetto.
Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2019/2021 è stato sottoscritto il 12.12.2019.

Il contratto è stato inviato telematicamente all'Aran in data 22.10.2020 con registrazione ID 5153255.

## 9.Trasparenza

In applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e secondo le indicazioni fornite ANAC, sul sito istituzionale è presente la sezione "Amministrazione Trasparente" che reca i dati previsti dalla normativa. La sezione è stata costruita sul format gratuito di Gazzetta Amministrativa messo a disposizione del Ministero dell'Interno.
L'ultimo monitoraggio effettuato dal Nucleo di Valutazione al 31 maggio 2020, in osservanza alla deliberazione ANAC **n. 294/2021**, ha dato esito sostanzialmente positivo circa la completezza dei dati pubblicati oggetto di monitoraggio e la correttezza formale delle modalità di pubblicazione. L'esito dell'esame è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'Amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi – attestazioni OIV e strutture analoghe anno 2020.
Le sezioni sono state implementate dai singoli responsabili di area, ciascuno per le materie di competenza. Il Responsabile della Trasparenza, avvalendosi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ha aggiornato le sezioni e sottosezioni alle nuove disposizioni dettate dal D. Lgs. 97/2016, verificando altresì periodicamente la presenza, la corretta collocazione e l'aggiornamento dei dati richiesti.

IN ALLEGATO SUB B) l'elenco delle tipologie di dati pubblicati, corredato dai riferimenti normativi.

Con deliberazione n. 10 in data 30 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e in conformità alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 33/2013. Il piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Altri contenuti – prevenzione della corruzione.

**10. Controlli interni**

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 21 febbraio 2013 e modificato con deliberazioni n. 39/CC del 26.6.2014 e n. 50/C.C. del 12.10.2015. Una ulteriore modifica è intervenuta con deliberazione n. 64/C.C. del 29.11.2018.

**Il controllo di regolarità amministrativa e contabile** sugli atti di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile. Per quanto riguarda gli atti di competenza dei Responsabili di Area il controllo di regolarità amministrativa è insito nella sottoscrizione dell'atto da parte del responsabile competente, mentre il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dell'area economico finanziaria attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Sono inoltre sottoposti a controllo di regolarità amministrativa in via preventiva alcuni tipi di provvedimenti quali: tutte le determinazioni di affidamento di consulenze esterne e di impegno per spese di rappresentanza, oltre a ulteriori tipologie di provvedimenti individuati dalla Giunta, anche in funzione dell' esito dei controlli successivi. La mancata sottoposizione al controllo preventivo degli atti di cui sopra da parte del Responsabile costituisce violazione dei doveri d'ufficio e comporta l'avvio di procedimento disciplinare, oltre ad essere segnalato all'Organismo di Valutazione.
Il controllo preventivo è svolto da una struttura di Audit, individuata dal Segretario Generale con determinazione n.129 del 7 marzo 2013 per gli anni 2013 e 2014, modificata per l'anno 2015 con successiva determinazione n. 279 del 5 maggio 2015; nell' ultimo quadrimestre (2017) i componenti della struttura di audit sono stati parzialmente sostituiti in un'ottica di rotazione dei soggetti preposti al controllo con determinazione n. 749 del 23.11.2017. Con determinazione del Segretario Generale 907/R.G. del 23.12.2019 è stata rinnovata la composizione con tutti i Responsabili di area a partire dal 2020.
Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria.
Il controllo successivo è esercitato dalla medesima struttura di Audit con cadenza quadrimestrale. Sono oggetto del controllo il 10% di ciascuna delle seguenti tipologie di atti: determinazioni quali atti di gestione amministrativa, contratti stipulati mediante scrittura privata e eventuali altri provvedimenti amministrativa di competenza dei responsabili.

Dal 26 giugno 2014, data di approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, di modifica ed integrazione del Regolamento sui Controlli Interni in adeguamento al PTPC, sono stati previsti i controlli sulle seguenti ulteriori tipologie di provvedimenti e atti istruttori:

"a.1 almeno il 20% delle determinazioni a contrarre assunte da ogni Responsabile di Area inerenti l'approvazione dei capitolati speciali d'appalto, dei bandi di gara o di note di richieste di offerta per l'affidamento in appalto di lavori, servizi e forniture,
a.2 almeno il 20% delle determinazioni assunte da ogni Responsabile di Area inerenti l'aggiudicazione nelle procedure di gara mediante offerta economicamente più vantaggiosa e l'approvazione dei relativi verbali di gara;
a.3 almeno il 20% delle determinazioni assunte da ogni Responsabile di Area inerenti le procedure negoziate o di affidamento diretto di appalto di lavori, servizi e forniture
a.4 almeno il 20% delle determinazioni assunte da ogni Responsabile di Area con le quali viene disposta la revoca del bando o dell'affidamento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture;
a.5 almeno il 20% dei permessi a costruire;
a.6 almeno il 20% delle autorizzazioni commerciali;
a.7 almeno il 10% delle autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza, occupazione spazi ed aree pubbliche, posteggi fiere e sagre, insegne e pubblicità, trasporti eccezionali, sosta e transito in deroga a divieti e limitazioni, all'uso di palestre scolastiche; abbattimento piante, in deroga al superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustico, manomissione suolo pubblico, accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali, paesistica art 146 d.lgs 42/2004, paesistica semplificata art 3 dpr 139/2010, infrastrutture impianti radioelettrici art 87 d.lgs 259/2003;
a.8 almeno il 10% delle concessioni per uso temporaneo delle aree a verde comunale;
a.9 almeno il 10% delle determinazioni di ammissione ai servizi scolastici mediante predisposizione graduatorie di accesso;
a.10 almeno il 20% delle determinazioni assunti dai Responsabili di Area inerenti l'approvazione del bando per la concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale;
a.11 almeno il 20% delle determinazioni assunti dai Responsabili di Area di concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale nell'ambito di avvisi pubblici emanati dal settore di competenza e a sostegno di iniziative comprese nel bando cornice, emanato a termini regolamentari;
b) l'iter istruttorio di:
b. 1 almeno il 20% delle denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie;
b.2 almeno il 10% delle denunce di inizio attività per telefonia mobile;"

Ogni campione contiene almeno 12 (ed un massimo di 17) atti per ogni responsabile, di cui almeno 3 relativi ad affidamenti diretti di lavori o fornitura di beni e servizi.
I controlli effettuati dalla struttura di AUDIT sugli atti adottati nel corso del 2020 hanno fatto emergere irregolarità di carattere formale (mancato richiamo alle norme di riferimento o normativa non aggiornata, mancato richiamo alle istanze che hanno determinato l'avvio del procedimento, mancato riferimento ai documenti propedeutici, richiamo di normative non più in vigore, ecc), senza inficiare la sostanza dei provvedimenti assunti.
Come previsto dal Regolamento, ad ogni fase di controllo è seguita la stesura di apposita relazione da trasmettere agli organi ivi previsti.

**Il controllo di gestione** compete a ciascun Responsabile con il supporto del Servizio Controllo di gestione**,** incardinato nell'area economico finanziaria.
Le fasi del controllo si articolano nell'individuazione, in fase di predisposizione degli strumenti programmatori, dei servizi per i quali si intende effettuare la misurazione, la rilevazione periodica dei dati relativi ai costi ed ai proventi e la rilevazione dei risultati raggiunti, valutati in rapporto al PEG, l'elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività, l'elaborazione di report semestrali e la loro trasmissione al Sindaco, all'OIV, al Segretario Generale.
Dal 2014 il controllo di gestione è stato avviato su alcune voci di spesa, con particolare riferimento alle spese soggette a contenimento per legge (spese di carburante, gestione e manutenzione automezzi) nonché relativamente ai servizi a domanda individuale erogati dall'ente.

**Il controllo sulla qualità dei servizi**, operativo dal 2015, viene realizzato, ai sensi delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento comunale sui Controlli interni, attraverso la misurazione degli indicatori strutturali definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano della Performance , nonché , ove richiesto dalla Giunta Comunale con riferimento a specifici servizi, attraverso la predisposizione di apposite "Carte dei servizi" ; il regolamento Comunale prevede altresì , ai fini della misurazione della qualità dei servizi, l'effettuazione di indagini di customer satisfaction.
La misurazione degli indicatori di qualità, inseriti nel Piano della Performance per l'anno 2020, ha dato luogo ad un punteggio medio di Ente pari a 4,04/5, corrispondente a standard quali-quantitativi mediamente oltre i valori programmati (secondo le previsioni del Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance adottato dall'Ente).

Con deliberazione n. 19 del 6/02/2020 si è preso atto dei risultati della rilevazione della Customer Satisfaction svoltasi nel 2019, i cui questionari sono pubblicati sul sito internet dell'Ente.

La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 18 il 6/02/2020 avente per oggetto: "Atto di indirizzo in materia di rilevazione della customer satisfaction per l'anno 2020", che si sarebbe dovuta svolgere posizionando dei totem emoticon per un lasso di tempo non inferiore a 6 mesi, presso i seguenti servizi:

a. Servizi sociali
b. Biblioteca
c. Anagrafe
d. Servizio edilizia privata/urbanistica

e. Uffici Gesem
f. Servizio economato

La situazione di pandemia ha determinato la chiusura al pubblico del Municipio al pubblico per i mesi di lockdown totale ed anche successivamente con accesso limitato su prenotazione, per cui tale rilevazione era impossibile e superflua per il contesto generale.

Attualmente l'ente si è dotato di Carta dei Servizi limitatamente al Servizio Asilo Nido, al servizio prima infanzia "mondo bambino" e ai servizi sociali.

**Il controllo sugli equilibri finanziari** è effettuato sempre in occasione delle variazioni al bilancio: nel corso del 2020 sono state effettuate le seguenti variazioni:

| | |
|---|---|
| Variazioni di bilancio totali | n. 15 |
| di cui variazioni di Consiglio | n. 6 |
| di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel | n. 6 |
| di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel | n. 2 |
| di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel | n. 1 |

**Il controllo strategico**, operativo dal 2015, si svolge attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi ed obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione all'interno del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio preventivo, puntualmente declinati nel PEG/Piano della Performance ed assegnati ai singoli Responsabili di Area.

Lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati è stato monitorato nel corso dell'anno 2020; i Responsabili delle Aree organizzative dell'Ente, titolari di Posizione Organizzativa, hanno provveduto ad un'ultima verifica del grado di

raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con il PEG/Piano della Performance nel corso del mese di novembre 2020, segnalando gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, sulla base di esigenze sopravvenute.

La Giunta Comunale ha conseguentemente approvato alcune piccole modifiche al PEG-Piano della Performance, formalizzandole con provvedimento giuntale n. 156 del 3.12.2020.

La reportistica allegata alla Relazione al Rendiconto 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 10.06.2021, documenta una gestione amministrativa sostanzialmente coerente alle Azioni strategiche ed agli obiettivi programmatici definiti dal DUP 2019.

Il grado di attuazione delle singole Missioni, nei termini di realizzazione e ultimazione contabili più sopra indicati, risulta analiticamente riportato nelle pagine da 36 a 49 della suddetta Relazione al Rendiconto, che si riporta:

**Stato di realizzazione effettivo** (al netto FPV/U) **delle spese per Missioni 2020**

| | | Stanziamenti (+) | FPV/U (-) | **Stanz. netti** | **Impegni** | **% Impegnato** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizi generali | Funz. | 4.385.781,27 | 155.693,82 | 4.230.087,45 | 3.199.473,85 | 72,95% |
| | Invest. | 413.906,08 | 35.770,06 | 378.136,02 | 242.867,85 | 58,68% |
| Giustizia | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Ordine pubblico | Funz. | 610.244,92 | 0,00 | 610.244,92 | 524.753,00 | 85,99% |
| | Invest. | 56.772,59 | 0,00 | 56.772,59 | 17.753,44 | 31,27% |
| Istruzione | Funz. | 1.007.611,08 | 0,00 | 1.007.611,08 | 915.084,17 | 90,82% |
| | Invest. | 1.589.178,76 | 1.004.473,33 | 584.705,43 | 273.484,28 | 17,21% |
| Cultura | Funz. | 311.085,90 | 0,00 | 311.085,90 | 292.990,45 | 94,18% |
| | Invest. | 11.469,77 | 0,00 | 11.469,77 | 3.469,77 | 30,25% |
| Sport | Funz. | 252.628,00 | 0,00 | 252.628,00 | 220.592,97 | 87,32% |
| | Invest. | 964.103,08 | 348.374,18 | 615.728,90 | 52.637,63 | 5,46% |
| Turismo | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Territorio | Funz. | 108.073,00 | 0,00 | 108.073,00 | 90.829,60 | 84,04% |
| | Invest. | 77.400,00 | 0,00 | 77.400,00 | 6.947,17 | 8,98% |
| Tutela ambiente | Funz. | 2.529.079,50 | 0,00 | 2.529.079,50 | 2.471.770,55 | 97,73% |
| | Invest. | 221.043,26 | 79.167,61 | 141.875,65 | 111.749,06 | 50,56% |
| Trasporti | Funz. | 756.190,00 | 0,00 | 756.190,00 | 737.006,14 | 97,46% |
| | Invest. | 3.408.717,58 | 1.937.244,44 | 1.471.473,14 | 897.171,74 | 26,32% |
| Soccorso civile | Funz. | 52.778,85 | 0,00 | 52.778,85 | 35.729,30 | 67,70% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Sociale e famiglia | Funz. | 3.460.651,77 | 15.873,73 | 3.444.778,04 | 3.174.553,72 | 91,73% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Salute | Funz. | 155,00 | 0,00 | 155,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Sviluppo economico | Funz. | 233.873,00 | 0,00 | 233.873,00 | 225.333,83 | 96,35% |
| | Invest. | 50.000,00 | 46.002,20 | 3.997,80 | 0,00 | - |
| Lavoro e formazione | Funz. | 5.335,00 | 0,00 | 5.335,00 | 5.334,10 | 99,98% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Agricoltura e pesca | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Energia | Funz. | 167.944,00 | 0,00 | 167.944,00 | 167.833,84 | 99,93% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Relaz. con autonomie | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Relaz. internazionali | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Fondi | Funz. | 379.740,73 | 0,00 | 379.740,73 | 0,00 | - |
| | Invest. | 4.479,25 | 0,00 | 4.479,25 | 0,00 | - |
| Debito pubblico | Funz. | 30.114,00 | 0,00 | 30.114,00 | 30.022,77 | 99,70% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Anticipazioni | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

La presente relazione dà atto del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti ed assegnati col PEG/Piano della Performance 2020, specificandone al precedente punto 2 il grado di raggiungimento.

Il controllo sulle società partecipate non quotate viene effettuato dall'Ufficio partecipazioni societarie, incardinato nell'area economico finanziaria, con la supervisione del Segretario Generale. L'ufficio attua il controllo analogo curando i rapporti con le singole Società secondo le modalità di esercizio rinvenibili nello Statuto delle Società medesime, nei contratti di sevizio e negli eventuali protocolli di intesa.

La Revisione ordinaria delle partecipazioni del Comune di Nerviano ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017, è stata approvata con delibera n. 71/C.C. del 17.12.2020.

Il referto annuale inerente l'esito dei controlli interni – Relazione annuale del Sindaco nei Comuni con piu' di 15.000 abitanti è stato redatto secondo le linee guida dettate dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, nell'adunanza del 7 ottobre 2020 con deliberazione n. 19/SEZAUT/2020/inpr ed è stato inoltrato alla Corte tramite il sistema CON.TE il 22.12.2020 - protocollo CORTE DEI CONTI - SEZ_AUT - AUT - 0001626 - Ingresso - 22/12/2020 - 11:52

Allegati:

A) PROSPETTO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLE P.O.

B) PROSPETTO PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

C) TABELLA T20 ALLEGATA ALLA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE 2020

**AREA AMMINISTRATIVA**

| **OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 5 | Conseguito e superato |
| Privacy | 5 | Conseguito e superato |
| Regolamento incentivi tecnici | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Covid | 5 | Conseguito e superato |
| Revisione codice di comportamento | 4,5 | Pienamente conseguito |

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 5 | Conseguito e superato |
| Privacy | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Regolamento incentivi tecnici | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Nuovo codice di comportamento | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Nuovo MTR rifiuti | 5 | Conseguito e superato |

AREA SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI SOCIALI P.I. E SPORT)

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 5 | Conseguito e superato |
| Privacy | 5 | Conseguito e superato |
| Regolamento incentivi tecnici | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Covid | 5 | Conseguito e superato |

AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 1

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 5 | Conseguito e superato |
| Privacy | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Regolamento incentivi | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Manutenzione edilizia idraulica | 5 | Conseguito e superato |
| Manutenzione elettrico | 5 | Conseguito e superato |
| Orologi | 5 | Conseguito e superato |
| Panchine | 5 | Conseguito e superato |
| Archivi P.E. | 5 | Conseguito e superato |
| Archivio Prestatori d'opera | 5 | Conseguito e superato |

AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 2 GENNAIO-MARZO

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 3,5 | Conseguito in misura adeguata |
| Privacy | 3,5 | Conseguito in misura adeguata |

AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 2 APRILE - DICEMBRE

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 5 | Conseguito e superato |
| Privacy | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Regolamento incentivi | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Controllo servizio cimiteriale | 5 | Conseguito e superato |

**AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 3**

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Privacy | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Regolamento incentivi | 4,5 | Pienamente conseguito |
| Gestione progetti con finanziamento regionale e statale | 4,5 | Pienamente conseguito |

**AREA POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**

| **OBIETTIVI (OBJ)** | VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | |
|---|---|---|
| Attuazione piano pluriennale anticorruzione 2020/2022 | 4 | Pienamente conseguito |
| Privacy | 4 | Pienamente conseguito |
| Regolamento incentivi tecnici | 4,5 | Pienamente conseguito |
| covid | 5 | Conseguito e superato |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutti i responsabili | presente |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile area amministrativa per la pubblicazione, ciascun responsabile alla cui area afferisce l'atto per la trasmissione | presente |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile area amministrativa | non vi sono documenti |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione | responsabile area economico finanziaria | presente |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenzario obblighi amministrativi | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo aggiornamento entro 30 giorni dall'istituzione dei nuovi obblighi | tutti i responsabili | non vi sono dati |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | |
| | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi | responsabile area amministrativa | presente |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla liquidazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| **Organizzazione** | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile area economico finanziaria | non ricorre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | NUOVO ADEMPIMENTO Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per dirigenti e titolari di PO | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato | Nessuno<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). Entro 30 giorni dal termine per la presentazione | responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi | presente |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. dall'assunzione del provvedimento sanzionatorio | Segretario Generale | non ricorre |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio del provvedimento di aggiornamento e comune non oltre 30 giorni dall'assunzione del provvedimento medesimo | responsabile area economico finanziaria per la pubblicazione tutti i responsabili per la trasmissione dati alla medesima | presente |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio del provvedimento di aggiornamento e comune non oltre 30 giorni dall'assunzione | responsabile area economico finanziaria | presente |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei provvedimenti di nomina e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione degli stessi | responsabile area economico finanziaria | non risultano figure dirigenziali . Evidenziati nominativi P.O. |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dagli eventuali aggiornamenti | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo | ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti | presente |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Consulenti e collaboratori** | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo | ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti | presente |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo | ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti | presente |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo | ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti | presente |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo | ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti | presente |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo<br>non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo | ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti | presente |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento dell'incarico e/o delle relative variazioni | responsabile servizio economico finanziario | presente (segretario generale) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 giorni dal termine di scadenza assegnato per la consegna | responsabile servizio economico finanziario | presente (segretario generale) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico ed entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente ai compensi riferiti all'anno precedente | responsabile servizio economico finanziario | obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2017 |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 gg dalla liquidazione | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2017 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2018 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | vedi sopra |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | vedi sopra |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | NUOVO ADEMPIMENTO<br>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | obbligo sospeso come da deliberazione ANAC 382/2017 |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti: le PO in "posizioni organizzative" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti: le PO in "posizioni organizzative" |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| **Personale** | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | NUOVO ADEMPIMENTO<br>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti e comunque entro 30 gg dall'adozione degli stessi | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2017 |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>non oltre 30 gg dalla liquidazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2018 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2019 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2020 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2022 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale<br>entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi deliberazione ANAC 382/2023 |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali. Per le PO pubblicato in posizioni organizzative |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione | responsabile servizio economico finanziario | non vi sono incarichi dirigenziali. Per le PO pubblicato in posizioni organizzative |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | responsabile servizio economico finanziario | incarichi dirigenziali presenti per le PO non pubblicato vedi |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo entro 30 giorni dall'assunzione del provvedimento di approvazione del piano assunzionale | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando | Nessuno entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni | responsabile servizio economico finanziario | non ricorre il caso |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. dall'assunzione del provvedimento sanzionatorio | Segretario Generale | non risultano provvedimenti sanzionatori |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la presentazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla rilevazione trimestrale | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla rilevazione trimestrale | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal conferimento o dal rilascio della relativa autorizzazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) entro 30 gg dalla trasmissione | responsabile servizio economico finanziario | presente |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla nomina | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla nomina | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla nomina | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| **Bandi di concorso** | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le tracce delle prove e le graduatorie finali, **aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020** | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>contestualmente all'affissione in albo del bando di concorso, entro 3 gg dalla definizione dei criteri di valutazione da parte della commissione ed entro tre giorni dall'effettuazione delle prove | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| **Performance** | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo<br>entro 30 gg. dall'approvazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)entro 15 gg dall'approvazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 15 gg dall'approvazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla definizione dei relativi ammontari | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dalla liquidazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla definizione dei criteri | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla liquidazione | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 giorni dalla liquidazine | responsabile servizio economico finanziario | presente |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'interventua approvazione del bilancio | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente ove disponibile |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente ove disponibile |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | ai sensi dell'art. 29 bis DLGS 69/2013 sono pubblicati solo per gli amministratori in carica dal 3 maggio 2013 data di entrata in vigore del DLgs. 33/2013 |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | ai sensi dell'art. 29 bis DLGS 69/2013 sono pubblicati solo per gli amministratori in carica dal 3 maggio 2013 data di entrata in vigore del DLgs. 33/2013 |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| **Enti controllati** | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti<br>NUOVO ADEMPIMENTO | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 20 giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | non risultano provvedimenti |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 20 giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | non risultano provvedimenti |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dal ricevimento dei relativi provvedimenti | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | non risultano provvedimenti |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | ai sensi dell'art. 29 bis DLGS 69/2013 sono pubblicati solo per gli amministratori in carica dal 3 maggio 2013 data di entrata in vigore del DLgs. 33/2013 |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | vedi sopra |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno | ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita | presente |
| | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| | | | | **Per ciascuna tipologia di procedimento:** | entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Attività e procedimenti** | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile di ciascuna area per i propri procedimenti | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | | | **Per i procedimenti ad istanza di parte:** | | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative | | presente |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative | | presente |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>entro 30 gg. da eventuali modifiche organizzative | | presente |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>contestualmente all'affissione dei provvedimenti all'albo pretorio e comuque non oltre 30 gg dall'assunzione | responsabile area amministrativa | presente |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Provvedimenti** | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione dei provvedimenti all'albo pretorio e comuque non oltre 30 gg dall'assunzione (l'elenco viene aggiornato sistematicamente all'atto dell'assuzione dei relativi provvedimenti) | responsabile area amministrativa per determinazioni e ordinanze per eventuali altri provvedimenti ciascun responsabile che ha adottato l'atto | presente |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| **Controlli sulle imprese** | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | |
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | responsabile di ciascuna area competente all'affidamento | presente |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | | presente |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) entro il 31 gennaio di ogni anno | | presente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione | tutti i responsabili | presente |
| | | | | Per ciascuna procedura: | | | |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bandi di gara e contratti** | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | **Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo<br>entro il 31 dicembre di ogni anno qualora l'ente intenda avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del DLGS 50/2016 | tutti i responsabili | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure) | Tempestivo<br>contestualmente all'affissione all'albo pretorio e comunque non oltre 30 gg. dall'assunzione del provvedimento | | presente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avvisi e bandi** -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri,<br>Bando di concessione (art. 173, c. 3, | Tempestivo<br>contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio | | presente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestivo<br>entro 30 giorni dalla determina di aggiudicazione | | presente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avvisi sistema di qualificazione** -<br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | presente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Affidamenti**<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo<br>entro 30 gg dalla determina di aggiudicazione | | presente |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | pubblicato in provvedimenti |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo<br>entro 2 giorni dall'adozione | responsabile di ciascuna area che adotta l'atto | non ricorre il caso |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo<br>entro 10 giorni dall'assunzione del relativo provvedimento | tutti i responsabili | non ricorre il caso |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo<br>entro 15 giorni dalla stipula | responsabile di ciascuna area che adotta l'atto | non ricorre il caso |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo<br>entro 30 giorni dal termine del contratto | responsabile di ciascuna area che adotta l'atto | non ricorre il caso |
| **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>contestualmente alla data di pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione dello stesso | responsabile di ciascuna area che adotta l'atto | non ricorre il caso |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)<br>contestualmente alla data di pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione dello stesso | responsabile di ciascuna area che adotta l'atto | |
| | | | | Per ciascun atto: | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile di ciascuna area che adotta l'atto | presente |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) *link* al progetto selezionato | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| **Bilanci** | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione | responsabile area finanziaria | presente |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione | | presente |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione | | presente |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo | | presente |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione | | presente |
| **Beni immobili e gestione patrimonio** | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento | responsabile area finanziaria | presente |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto | ciascun responsabile di area che sottoscrive contratti di locazione | presente |
| **Controlli e rilievi sull'amministrazione** | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Entro 20 gg dalla sottoscrizione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo Entro 20 gg dalla sottoscrizione | responsabile area economico finanziaria | presente |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo entro 20 gg dalla produzione del documento | responsabile area amministrativa | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile area finanziaria | presente |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla sottoscrizione | responsabile area finanziaria | presente |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo | responsabile area finanziaria | presente |
| **Servizi erogati** | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'adozine del provvedimento di approvazione | responsabile di ciascuna area | presente |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo entro 30 gg dalla notifica del ricorso | responsabile area amministrativa | non ricorre il caso |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo entro 30 gg dalla notiica della sentenza | | non ricorre il caso |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo entro 30 gg dalla formale adozione delle misure | | non ricorre il caso |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dall'approvazione del rendiconto | responsabile area economico finnanziaria | presente |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | tutti i responsabili con servizi in rete | non effettuate indagini |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) entro 30 gg con riferimento al semestre precedente | responsabile area finanziaria | presente |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ogni anno | responsabile area finanziaria | presente |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine di ciascun trimestre | responsabile area finanziaria | presente |

**ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 entro il 30 aprile di ogni anno | responsabile area finanziaria | presente |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento | responsabile area finanziaria | presente |
| **Opere pubbliche** | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'assunzione del relativo provvedimento di approvazione | responsabile area tecnica 3 | presente |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br><br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 luglio ed il 31 gennaio con riferimento al semestre precedente | responsabili area tecnica 1, 2 e 3 ciascuno per le opere di competenza | presente |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 luglio ed il 31 gennaio con riferimento al semestre precedente | responsabili area tecnica 1, 2 e 3 ciascuno per le opere di competenza | presente |
| **Pianificazione e governo del territorio** | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla formale adozione/approvazione | responsabile area tecnica 1 | presente |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal ricevimento delle proposte | | presente |
| | | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'acquisizione delle informazioni | | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| **Informazioni ambientali** | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile area tecnica 2 | presente |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | presente |
| **Strutture sanitarie private accreditate** | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | NON DI COMPETENZA PER I COMUNI | |
| **Interventi straordinari e di emergenza** | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'assuzione dei provvedimenti | responsabile di ciascuna area che ha adottato il provvedimento | non ricorre il caso |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla fissazione dei termini | | non ricorre il caso |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'asdozione dei provvedimenti e dalla rendicontazione degli stessi | | non ricorre il caso |
| | | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della | Annuale entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione | Segretario Generale | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| **Altri contenuti** | **Prevenzione della Corruzione** | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo<br>entro 10 giorni dall'assunzione dell'atto di nomina | Segretario Generale | presente |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo<br>entro 30 giorni dall'eventuale adozione | Segretario Generale | non adottati |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)<br>entro 5 gg dalla produzione della relazione prevista per il 15 dicembre | Segretario Generale | presente |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo<br>entro 30 giorni dal ricevimento ed entro 30 giorni dall'adozione degli atti di adeguamento | Segretario Generale | non ricorre il caso |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo<br>entro 5 gg dall'accertamento | Segretario Generale | non ricorre il caso |
| **Altri contenuti** | **Accesso civico** | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>entro 10 gg dall'assunzione dell'atto di nomina | Segretario Generale | presente |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>entro 10 gg rispetto alle eventuali variazioni intervenute | Segretario Generale. Per la trasmissione dei dati tutti i responsabili | presente |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale<br>entro il 31 luglio ed il 31 gennaio | Segretario Generale | presente |
| **Altri contenuti** | **Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati** | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo<br>entro 30 gg da eventuale aggiornamento del catalogo | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale<br>entro 30 giorni dall'approvazione | responsabile area amministrativa | presente |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)<br>entro il 31 marzo di ogni anno | responsabile area amministrativa | presente |

| ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati** | |
| **Altri contenuti** | **Dati ulteriori** | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | annuale aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno | tutti i responsabili | presente |
| **altri contenuti - flotta di rappresentanza** | flotta di rappresentanza | | | quarto monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio | annuale<br>entro 30 giorni dal monitoraggio | responsabile area finanziaria | presente |
| **altri contenuti -** | relazione sui servizi pubblici locali | | | relazione sui servizi pubblici locali | una tantum | responsabile area finanziaria | presente |
| **altri contenuti -** | parchi locali di interesse sovracomunale | | | elenco dei parchi locali di interesse sovracomunale con dati relativi a COSTITUZIONE, COMUNE CAPO CONVENZIONE, DURATA, QUOTA DEL COMUNE, SUPERFICIE, RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE, SPESE A CARICO DEL COMUNE | Tempestivo<br>entro 30 gg da eventuale aggiornamento | responsabile area tecnica 2 | presente |
| **altri contenuti -** | Dati statistici aggregati riferiti alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche | D.P.C.M del 10 luglio 2012 | | dati aggregati relativi alle dichiarazioni dei redditi e per la messa a disposizione di ulteriori dati al fine di favorire la partecipazione all'attività di accertamento, nonchè modalità di trasmissione idonee a garantire la necessaria riservatezza | tempestivo<br>entro 30 gg dalla rilevazione | responsabile area finanziaria | presente |
| **altri contenuti -** | censimento autovetture di servizio | D.P.C.M. 25 settembre 2014 | | elenco autovetture di servizio | annuale<br>entro il 30 aprile di ogni anno | responsabile area finanziaria | presente |

#RIF!

## T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

### #RIF!

| Codice | Area operativa / intervento | Codice | Prodotti/Unità di misura | VALORE |
|---|---|---|---|---|
| #RIF! | #RIF! | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. delibere, decreti e ordinanze adottati | 303 |
| | | 2 | N. sedute del consiglio | 7 |
| | | 4 | N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo | 2 |
| | | 6 | N. consiglieri | 17 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. concorsi banditi nell'anno | 3 |
| | | 2 | N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12 | |
| | | 3 | N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno | |
| | | 4 | N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 | |
| | | 5 | N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale | |
| | | 6 | N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione | |
| | | 8 | N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni | |
| | | 7 | N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi | |
| | | 9 | N. licenziamenti con preavviso | |
| | | 10 | N. licenziamenti senza preavviso | |
| | | 12 | N. visite fiscali richieste | 7 |
| | | 13 | N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione) | 4 |
| | | 16 | Dotazione organica personale dirigente | |
| | | 17 | Dotazione organica personale non dirigente | 83 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. pareri legali espressi | 1 |
| | | 2 | N. contenziosi avviati nell'anno | 3 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. atti protocollati in entrata | 22.799 |
| | | 2 | N. atti protocollati in uscita | 13.527 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. notifiche effettuate | 349 |
| #RIF! | #RIF! | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. piani urbanistici approvati nell’anno | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell’anno | 1 |
| | | 2 | N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio | |
| | | 3 | N. procedimenti di esproprio avviati nell’anno | |
| | | 4 | N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente | |

## T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

### #RIF!

| Codice | Area operativa / intervento | Codice | Prodotti/Unità di misura | VALORE |
|---|---|---|---|---|
| #RIF! | #RIF! | 4 | N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12 | 18 |
| | | 5 | N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute | 307 |

## T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

### #RIF!

| Codice | Area operativa / intervento | Codice | Prodotti/Unità di misura | VALORE |
|---|---|---|---|---|
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. interventi per prevenire calamità naturali | |
| | | 2 | Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. interventi a seguito di calamità naturali | |
| | | 2 | Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali | |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | Tonnellate di rifiuti raccolti | 6.640 |
| | | 2 | Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti | 83 |
| | | 3 | Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti | 1.582.156 |
| #RIF! | #RIF! | 2 | N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12 | 1 |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. minori assistiti | 440 |
| | | 2 | N. bambini iscritti negli asili nido | 88 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. adulti in difficoltà assistiti | 509 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. anziani assistiti | 233 |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. disabili assistiti | 133 |

## T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

### #RIF!

| Codice | Area operativa / intervento | Codice | Prodotti/Unità di misura | VALORE |
|---|---|---|---|---|
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. dipendenti comunali presso asili nido | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione superiore | |
| #RIF! | #RIF! | 2 | N. alunni portatori di handicap assistiti | 77 |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N verbali di contravvenzioni | 651 |
| | | 2 | N. incidenti rilevati | 58 |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 2 | N. eventi registrati nel registro stato civile | 452 |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari | |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche | 1 |
| #RIF! | #RIF! | 2 | N. biblioteche, mediateche ed emeroteche | 1 |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. strutture ricreative gestite per i giovani | 3 |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. punti di servizio e di informazione turistica | |
| **#RIF!** | **#RIF!** | | | |
| #RIF! | #RIF! | 1 | N. farmacie comunali | |

***Gli importi debbono essere comprensivi di IVA, se dovuta, ed espressi in euro***

***NOTA: nella colonna I viene segnalata la presenza di eventuali errori che potrebbero generare la SQUADRATURA 2 e/o scarti durante il caricamento in SICO del KIT EXCEL. Nei casi (estremamente rari) in cui non ci siano dati da comunicare per la tabella 20, è necessario contattare l'assistenza SICO per poter chiudere correttamente la rilevazione e ottenere la certificazione.***