Relazione finale sulla performance – Anno 2022

1.Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.
La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.
Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al rendiconto della gestione, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2022.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto legislativo 150/2009, la Relazione *deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione*, nei limiti e con le modalità ivi previsti, *del premio di efficienza* di cui al medesimo articolo.
Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale e del contesto di riferimento

L'andamento del Piano della Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto allegato sub A) alla presente relazione, con riferimento ai singoli obiettivi. La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come può evincersi dalle schede allegate, documenta una percentuale di adeguato raggiungimento degli obiettivi pari al 100% (considerandosi come raggiunti in misura adeguata, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 3),mentre il grado di pieno conseguimento degli obiettivi (considerandosi come pienamente conseguiti, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente, gli obiettivi ai quali è stato assegnato un punteggio pari o superiore a 4), si attesta al 100%;

Le criticità riscontrate, che hanno richiesto un notevole sforzo e alcuni rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022, possono essere considerate le seguenti:

- *Incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, tenuto conto del susseguirsi delle modifiche della disciplina normativa di alcuni ambiti;*
- *Progressivo importante turn over del personale che ha visto innanzitutto la difficoltà di sostituzione sia in relazione ai limiti di spesa che al reperimento di figure idonee oltre alla naturale necessità di formazione dei nuovi assunti.*

Al fine di definire il contesto di riferimento, di seguito si elencano alcuni dati relativi alla popolazione:

POPOLAZIONE RESIDENTE (Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Nerviano)

Anno	Residenti	Variazioni	Famiglie	Media componenti per famiglia	Maschi %	Indice di natalità per 1000 ab. 1 gen – 31 dic	Indice di mortalità per 1000 ab.1 gen – 31 dic
2006	17455	-86	6996	2,49	48,79%	9,2	9,0
2007	17409	-46	7038	2,46	48,77%	8,7	8,4
2008	17388	-21	7070	2,45	48,80%	7,9	9,7
2009	17415	+27	7155	2,42	48,92%	8,7	9,1
2010	17499	+84	7251	2,40	48,88%	7,4	8,9
2011	17065	-434	7308	2,33	48,79%	8,4	8,0
2012	17335	+270	7412	2,33	48,53%	7,7	9,5
2013	17398	+63	7309	2,37	48,63%	6,0	9,7
2014	17430	+32	7381	2,25	48,59%	8,0	8,7
2015	17343	+87	7359	2,18	48,39%	8,6	9,2
2016	17270	-73	7355	2,35	48,40%	7,8	9.9
2017	17176	-94	7365	2,33	48,51%	5,9	9,9
2018	17121	-55	7360	2,33	48,54	6,5	10,9
2019	17129	+8	7406	2,31	48,56	7,4	9,6
2020	17050	-79	7431	2,29	48,60	5,21	12,67
2021	16933	**-118**	**7386**	**2,29**	**48,73**	**5,90**	**12,16**
2022	16952	+19	743143	2,297	48,6087	7,131	12,15

COMPOSIZIONE	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
In età pre-scolare (0-6)	1.128	1.138	1.117	1.127	1.063	1.076	1.036	1039	965	946	937	906	889	895	**881**	**879**	**832**
Minore età (7-18)	1.948	1.927	1.932	1.952	1.964	1.970	1.910	1933	1.955	1.944	1.957	2109	2121	2115	1860	1978	1845
Forza lavoro 1 occupazion	1.995	1.916	1.908	1.893	2.057	2.060	2.017	2046	2.125	2.110	2.018	1912	1940	1977	1888	1855	1866
Adulti (30-	9.157	9.139	9.100	9.105	8.784	8.791	8.760	8890	8.870	8.835	8.553	8645	8613	8610	8401	8183	8042
Terza età (oltre 65)	3.209	3.289	3.331	3.338	3.631	3.637	3.612	3490	3.515	3.508	3.805	8645	3558	3533	4020	4038	4367
totale	**17.455**	**17.409**	**17.388**	**17.415**	**17.499**	**17.534**	**17.335**	**17.398**	**17.430**	**17.343**	**17.270**	**17.176**	**17.121**	**17.129**	**17050**	**16933**	**16952**

PRESENZA DI CITTADINI DI NAZIONALITA' STRANIERA

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
% stranieri	3,46%	4,06%	4,82%	5,53%	6,32%	6,75%	6,55%	6,93%	7,03%	6,97%	6,84%	6,90%	7,03%	7,06%	7,43%	7,38%	7,53%
Residenti stranieri	604	707	838	963	1.106	1.183	1.136	1.206	1.226	1.209	1.181	1185	1203	1210	1267	1249	1278
Residenti totali	17.455	17.409	17.388	17.415	17.499	17.534	17.335	17.398	17.430	17.343	17.270	17176	17121	17129	17050	16932	16952

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione n. 184/G.C. del 28.12.2010 e da ultimo modificato ed aggiornato con deliberazioni n. 199/G.C. del 11.12.2014, n. 137 del 6.10.2016 e 165/G.C. dell'8.11.2018.

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance individuali, riferito a tutto il personale comunale era già stato adottato nel corso del 2013 e nell'anno 2015 sono stati ridefinite le pesature dei parametri di valutazione dei comportamenti organizzativi del personale di categoria D. Nel corso del 2020 con deliberazione n. 28/G.C. del 27.02.2020 si è aggiornato il S.M.V.P. con particolare riferimento ai titolari di Posizione Organizzativa.

4. Dati informativi sull'organizzazione

L'articolo 65 dello Statuto comunale sancisce che la struttura organizzativa del Comune è articolata in aree funzionali la cui ripartizione è demandata al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede, all'art. 6 comma 2, le seguenti aree organizzative:

- area amministrativa;
- area economico-finanziaria
- area dei servizi al cittadino
- area tecnica
- area della Polizia Locale

La Giunta Comunale al tempo in carica, con provvedimento n. 179 del 29.12.2020 ha definito la struttura organizzativa per il periodo 1.01.2021-31.07.2021, organizzazione protrattasi nei fatti fino al 31.12.2021, con l'articolazione organizzativa nelle sotto specificate aree, confermando 3 servizi tecnici nell'ambito dell'area tecnica:

1. Area amministrativa
2. Area polizia locale
3. Area economico/finanziaria
4. Area servizi al cittadino
5. Area tecnica.

Per l'anno 2022 è stata mantenuta la medesima struttura organizzativa fino al

31 maggio 2022 mentre dal 1 giugno 2022 con deliberazione n. 83 del 12 maggio 2022 la macrostruttura è stata ridefinita come segue:

1. Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione
2. Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie
3. Area Servizi alla Persona
4. Area Servizio Polizia Locale
5. Area Pianificazione e Gestione del Territorio

La programmazione triennale del fabbisogno di personale era stata approvata dalla Giunta con atto n. 12 del 25/01/2022

Profilo professionale	Categoria	Modalità di copertura del posto	Anno
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Concorso pubblico	2022
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2022
Assistente sociale	D1	Scorrimento propria graduatoria	2022
Istruttore Direttivo Amministrativo specializzato Ufficio Contratti	D1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2022
Istruttore informatico	C1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2022
Istruttore amministrativo categoria protetta	C1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2023

modificata con successiva deliberazione n. 202 del 15/12/2022 come segue

Profilo professionale	Categoria	Modalità di copertura del posto	Anno
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Concorso pubblico	2022
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2022
Assistente sociale	D1	Scorrimento propria graduatoria	2022
Istruttore Direttivo Amministrativo specializzato Ufficio Contratti	D1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2022
Istruttore informatico	C1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2022
Istruttore amministrativo	C1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso	2023

categoria protetta		pubblico/mobilità	
Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	Scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico/mobilità	2023

La movimentazione del personale nel corso dell'anno 2022 è stata la seguente:
n. 10 assunzioni;
n. 2 cessati per pensionamento;
n. 3 dipendenti cessati in seguito a dimissioni;
n. 2 dipendenti cessati a seguito di trasferimento per mobilità.

Nel dettaglio, al 31.12.2022 risultavano in servizio n. 77 dipendenti, di cui:

- n. 1 dipendente in aspettativa sindacale
- n. 76 dipendenti in servizio effettivo.

Il personale in servizio effettivo al 31.12.2022 invece comprendeva 76 unità (di cui 1 D1 in aspettativa per incarico art. 110) di personale così distribuito (indicazione profilo giuridico):

- n. 2 unità di personale di cat. D3
- n. 20 unità di personale cat. D1
- n. 35 unità di personale di cat. C1
- n. 8 unità di personale di cat. B3
- n. 5 unità di personale di cat. B1
- n. 6 unità di personale di cat. A1

Il tasso medio di assenza e di maggior presenza registrato nel corso del 2022

Aree/Servizi	% PRESENZE
Servizi al Cittadino, Affari generali e Digitalizzazione	78,48%
Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie e Umane	85,06%
Servizi alla Persona	75,14%
Servizio Polizia Locale	70,16%
Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio	83,74%

Aree/Servizi	% ASSENZE
Servizi al Cittadino, Affari generali e Digitalizzazione	21,52%
Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie e Umane	14,94%
Servizi alla Persona	24,86%
Servizio Polizia Locale	29,84%
Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio	16,26%

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Età media del personale (anni)	51	54	51	53	51	51	51
Età media P.O. (anni)	53	55	55	56	56	56	56
% di dipendenti in possesso di laurea	28,40%	27,39%	27,63%	30,26%	29,73%	28,39%	35%
% di P.O. in possesso di laurea	66,67%	75%	85,71%	85,71%	83,33%	80%	80%
Ore di formazione (media per dipendente)	11,97%	3,83%	9,47%	5,23%	8,30%	4,60%	6,88%
Turnover del personale → si indicano i cessati dal 2014 al 2020	2	12	4	5	10	3	8
Costi di formazione/spese del personale***	0,27	0,11	0,75	0,48	0,34		0,5
N. revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	1	0	1	1	6	4	2
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo)	0	0	0	0	0	0	1
N. di personal computer	93	93	93	93	91	68	84
N. di postazioni dotate di accesso a Internet	93	93	93	93	91	68	84
Casella E-mail certificata	2	4	4	4	4	4	4
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto**	15	15	17	17	16	21	31
N. abitanti/N. dipendenti	213,21	232	234,54	225,38	233,56	228,82	220,16

2 Analisi Benessere organizzativo

INDICATORI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tasso di assenze	18,52%	19,56%	18,63%	17,96%	8,15%	18,91%	21,48%
Tasso di dimissioni premature	2	3,49	0	0	1	1	3
Tasso di richieste trasferimento	10	15,12	12,16	12,33	4	0	3
Tasso di infortuni	8	5,8	0	1,30	//	1	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti (dato riferito alla presenza in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento)	20.456,70	19.615,70	24.588,52	23.774,83	27.702,00	27.087,63	21.769,46
% assunzioni a tempo indeterminato	1	6	2	4	10	3	8

% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001	0	0	0	0	//	//	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0	1	1	//	//	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0	1	1	//	//	1

3 Analisi di genere

INDICATORI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
% P.O. donne	50%	43%	42,86%	42,86%	50%	60%	60%
% di donne rispetto al totale del personale	62,96%	62,80%	67,11%	68,42%	67,12%	68,92%	67,53%
Età media del personale femminile	51	51	51,8	51,8	51	51	51
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	29,42	29,63	31,37	32,69	30	29,41	38,5%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	10,37	6	17,30	12,23	9,42	5,82	8

INDICATORI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
% P.O. uomini	50%	57%	57,14%	57,1%	50%	40%	40%
% di uomini rispetto al totale del personale	37,04%	37,21%	32,90%	31,58%	32,88%	31,08%	32,47%
Età media del personale maschile	48	53	52	54	52	52	51
% di personale uomo laureato rispetto al totale personale maschile	23%	18,75	20	25	29,16	26,09	28%
Ore di formazione maschile (media per dipendente di sesso maschile)	10,37	10	16,80	12,41	6,1	1,87	4,56

5. Indicatori di salute relazionale

a. *Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali*

Come per gli anni precedenti le associazioni sul territorio iscritte al registro sono state coinvolte nel processo di formazione del bando per la concessione dei contributi tramite più incontri a seconda del tipo di associazione (culturale, sociale, sportiva) e fornito il loro apporto per giungere alla definizione del bando medesimo.

b. *Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi*
Parte dei servizi culturali (spettacoli teatrali, concerti, educazione alla musica) sono stati forniti alla cittadinanza tramite il fattivo contributo delle associazioni culturali del territorio.

c. *Coinvolgimento Stakeholders nella valutazione dei servizi*

6. Ciclo di gestione delle performance

Il bilancio triennale di previsione 2022/2024 e il DUP sono stati approvati con atto n. 13/C.C. del 28.02.2022.

Il PEG finanziario 2022/2024 è stato approvato con atto n. 41/G.C. del 08.03.2022, il Piano della Performance è stato approvato con atto n. 84/G.C. del 12.05.2022.

Il Rendiconto della Gestione anno 2022 contenente il Conto del Bilancio, è stato approvato con **deliberazione consiliare n. 53 del 29 maggio 2023**;

Nel corso dell'anno è stata approvata una modifica del piano della performance deliberazione n. 199 del 15 dicembre 2022.

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento 2013/2021)

L'ente è soggetto ai vincoli di finanza pubblica e nel corso dell'ultimo quinquennio si è rispettato il Patto di Stabilità Interno nel 2012, nel 2013, nel 2014, nel 2015, nel 2016, nel 2017 e nel 2018 e gli equilibri di finanza pubblica nel 2019,2020, 2021 e 2022.

		ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo ~~III solo interventi 3,4 ,5~~ 4.03.01)	0,44	1,01	0,67	0,65	0,84	0,84	0,71	0,81	0,83	0,39
Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione	0,24	0,41	0,12	0,58	0,53	0,11	0,07	0,02	0,37	0,05
Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui (entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III	0,11	0,44	0,12	0,41	0,42	0,08	0,27	0,02	0,06	0,02
Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo ~~III solo interventi 3,4,5~~ 4.03.01)	0,95	0,93	1,00	0,92	1,06	1,09	1,03	0,99	0,97	0,97

Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	0,22	0,24	0,22	0,18	0,19	0,18	0,21	0,19	0,19	0,19
Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	0,0098	0,0104	0,0094	0,0089	0,0076	0,0059	0.0061	0,0045	0,0049	0,0037
Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo-4.03.01)	14,78	13,27	12,24	11,28	9,53	8,20	6,92	64,07	23,31	21,83
Utilizzo anticipazioni si tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I) -. X 100	78,32	75,77	22,13	18,56	23,66	24,32	18,60	21	20,95	28,35
Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate	0,65	0,72	0,71	0,72	0,94	1,23	0,77	0,94	0,78	0,78

Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	0,90	0,93	0,95	0,96	0,88	0,81	0,78	0,87	0,93	0,83
Autonomia impositiva	Titolo I accertate/Totale entrate	0,77	0,78	0,82	0,76	0,76	0,67	0,76	0,72	0,75	0,75
Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate/abitanti	582,89	517,09	563,28	518,32	554,62	560,99	548,87	582,88	586,85	602,39
Pressione extra-tributaria	Titolo III entrate accertate/abitanti	102,39	101,21	99,08	131,23	139,51	238,79	135,68	117,72	141,50	152,67
Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	659,08	564,43	597,17	649,55	694,13	799,77	684,55	700,60	728,35	755,06
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Servizi istituzionali, generali e di gestione/spese correnti impegnate	0,34	0,28	0,28	0,28	0,29	0,27	0,28	0,27	0,28	0,27
Debiti finanziamento pro-capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	202,32	187,88	174,56	167,21	146,06	130,58	114,05	112,82	108,92	104,03
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata	0,07	0,08	0,17	0,18	0,17	0,14	0,11	0,13	0,28	0,10
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata	0,06	0,06	0,13	0,12	0,13	0,10	0,08	0,08	0,21	0,09
Incidenza *(percentuale)* della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale/Spesa corrente	20,87	21,74	25,51	23,26	24,39	22,28	23,88	21,27	21,13	19,60
Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale?	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Il Comune ha rispettato il	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

patto di stabilità (pareggio di bilancio) interno negli ultimi 3 anni?											
Rispetto degli equilibri di bilancio	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

8.Contrattazione integrativa

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata con determina n. 1116/R.G. del 23/12/2022.
L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2022 è pari ad € 57.872,76 oltre alla quota destinata alla performance del Segretario Generale e delle Posizioni Organizzative stanziata a bilancio al di fuori del fondo suddetto.
Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica per l'anno 2022 è stato sottoscritto il 19/05/2023, inviato all'ARAN in data 30/05/2023 ID 5239064.

9.Trasparenza

In applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e secondo le indicazioni fornite ANAC, sul sito istituzionale è presente la sezione "Amministrazione Trasparente" che reca i dati previsti dalla normativa. La sezione è stata costruita sul format gratuito di Gazzetta Amministrativa messo a disposizione del Ministero dell'Interno.
L'ultimo monitoraggio effettuato dal Nucleo di Valutazione al 31 maggio 2022, in osservanza alla deliberazione ANAC **n. 202/2022**, ha dato esito sostanzialmente positivo circa la completezza dei dati pubblicati oggetto di monitoraggio e la correttezza formale delle modalità di pubblicazione. L'esito dell'esame è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'Amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi – attestazioni OIV e strutture analoghe anno 2022.
Le sezioni sono state implementate dai singoli responsabili di area, ciascuno per le materie di competenza.

IN ALLEGATO SUB B) l'elenco delle tipologie di dati pubblicati, corredato dai riferimenti normativi.

Con deliberazione n. 70 in data 14 aprile 2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e in conformità alle disposizioni dettate dal D. Lgs. 33/2013. Il piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Altri contenuti – prevenzione della corruzione.

10. Controlli interni

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 21 febbraio 2013 e modificato con deliberazioni n. 39/CC del 26.6.2014 e n. 50/C.C. del 12.10.2015. Una ulteriore modifica è intervenuta con deliberazione n. 64/C.C. del 29.11.2018.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile. Per quanto riguarda gli atti di competenza dei Responsabili di Area il controllo di regolarità amministrativa è insito nella sottoscrizione dell'atto da parte del responsabile competente, mentre il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dell'area economico finanziaria attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo sugli atti dei responsabili è stato esercitato a campione dal Segretario Generale a fine anno con esito sostanzialmente positivo. **Il controllo di gestione** compete a ciascun Responsabile con il supporto del Servizio Controllo di gestione**,** incardinato nell'area economico finanziaria.
Le fasi del controllo si articolano nell'individuazione, in fase di predisposizione degli strumenti programmatori, dei servizi per i quali si intende effettuare la misurazione, la rilevazione periodica dei dati relativi ai costi ed ai proventi e la rilevazione dei risultati raggiunti, valutati in rapporto al PEG, l'elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività, l'elaborazione di report semestrali e la loro trasmissione al Sindaco, all'OIV, al Segretario Generale.
Dal 2014 il controllo di gestione è stato avviato su alcune voci di spesa, con particolare riferimento alle spese soggette a contenimento per legge (spese di carburante, gestione e manutenzione automezzi) nonché relativamente ai servizi a domanda individuale erogati dall'ente: **nell'anno 2022 particolare attenzione è stata data al monitoraggio delle utenze di energia elettrica e metano per garantire la copertura con adeguate variazioni di bilancio stante la straordinarietà del contesto internazionale.**

Il controllo sulla qualità dei servizi, operativo dal 2015, viene realizzato, ai sensi delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento comunale sui Controlli interni, attraverso la misurazione degli indicatori strutturali definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano della Performance , nonché , ove richiesto dalla Giunta Comunale con riferimento a specifici servizi, attraverso la predisposizione di apposite "Carte dei servizi" ; il regolamento Comunale prevede altresì , ai fini della misurazione della qualità dei servizi, l'effettuazione di indagini di customer satisfaction. Nel corso del 2022 non sono state effettuate indagini.

La misurazione degli indicatori di qualità, inseriti nel Piano della Performance per l'anno 2022, ha dato luogo ad un punteggio medio di Ente pari a 4,39/5, corrispondente a standard quali-quantitativi mediamente oltre i valori programmati

(secondo le previsioni del Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance adottato dall'Ente).

Attualmente l'ente si è dotato di Carta dei Servizi limitatamente al Servizio Asilo Nido, al servizio prima infanzia "mondo bambino" e ai servizi sociali.
Alla fine dell'anno 2022 è stata approvata dalla Giunta Comunale la carta dei servizi per il servizio di riscossione affidato a Gesem s.r.l.

Il controllo sugli equilibri finanziari è effettuato sempre in occasione delle variazioni al bilancio: **nel corso del 2022 sono state effettuate le seguenti variazioni:**

Variazioni di bilancio totali	19
di cui variazioni di Consiglio n. 6	6
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 del tuel	0
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 166 Tuel	6
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 c. 5 bis Tuel	1
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater	3
di cui variazioni del responsabile servizio finanziario per applicazione avanzo	3

Il controllo strategico, operativo dal 2015, si svolge attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi ed obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione all'interno del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio preventivo, puntualmente declinati nel PEG/Piano della Performance ed assegnati ai singoli Responsabili di Area.

Lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati è stato monitorato nel corso dell'anno 2022.

Il grado di attuazione delle singole Missioni, nei termini di realizzazione e ultimazione contabili più sopra indicati, risulta **analiticamente riportato nelle pagine della Relazione al Rendiconto 2022:**

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) **delle spese per Missioni 2022**

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	4.754.676,59	147.240,66	4.607.435,93	4.031.309,82	84,79%
	Invest.	1.176.041,92	103.557,76	1.072.484,16	236.493,86	20,11%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	605.322,98	0,00	605.322,98	556.562,48	91,94%
	Invest.	308.287,44	87.478,19	220.809,25	178.867,85	58,02%
Istruzione	Funz.	2.304.746,06	0,00	2.304.746,06	2.179.728,17	94,58%
	Invest.	1.433.848,67	883.811,84	550.036,83	323.547,21	22,56%
Cultura	Funz.	311.690,00	0,00	311.690,00	295.143,80	94,69%
	Invest.	135.570,92	11.550,20	124.020,72	31.713,60	23,39%
Sport	Funz.	466.305,00	0,00	466.305,00	438.450,45	94,03%
	Invest.	5.907.597,52	1.680.890,48	4.226.707,04	73.573,64	1,25%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	70.479,00	0,00	70.479,00	60.722,97	86,16%
	Invest.	133.360,72	30.000,00	103.360,72	534,01	0,40%
Tutela ambiente	Funz.	2.437.027,00	0,00	2.437.027,00	2.394.693,02	98,26%
	Invest.	1.848.799,65	1.454.408,52	394.391,13	327.703,66	17,73%
Trasporti	Funz.	1.349.598,00	0,00	1.349.598,00	1.333.784,60	98,83%
	Invest.	1.318.909,69	383.869,37	935.040,32	368.038,99	27,90%
Soccorso civile	Funz.	23.500,00	0,00	23.500,00	14.138,52	60,16%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	3.678.915,32	7.786,96	3.671.128,36	3.543.728,80	96,33%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	102.500,00	0,00	102.500,00	100.416,86	97,97%
	Invest.	126.002,20	80.000,00	46.002,20	46.002,20	36,51%
Lavoro e formazione	Funz.	5.335,00	0,00	5.335,00	5.334,82	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	165.000,00	0,00	165.000,00	165.000,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	294.563,07	0,00	294.563,07	0,00	-
	Invest.	5.780,00	0,00	5.780,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	100.666,00	0,00	100.666,00	80.776,18	80,24%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

La presente relazione dà atto del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti ed assegnati col PEG/Piano della Performance 2022, specificandone al precedente punto 2 il grado di raggiungimento.

Il controllo sulle società partecipate non quotate viene effettuato dall'Ufficio partecipazioni societarie, incardinato nell'area economico finanziaria, con la supervisione del Segretario Generale. L'ufficio attua il controllo analogo curando i rapporti con le singole Società secondo le modalità di esercizio rinvenibili nello Statuto delle Società medesime, nei contratti di servizio e negli eventuali protocolli di intesa.

Con delibera n. 102 del 22 12 2022 ad oggetto: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI NERVIANO AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.L.GS.175/2016 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO NEL 2021 si è dato corso alla norma sulla razionalizzazione delle società.

Il referto annuale inerente all'esito dei controlli interni – Relazione annuale del Sindaco nei Comuni con piu' di 15.000 abitanti è stato redatto secondo le linee guida dettate dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 16/SEZAUT/2022/inpr ed è stato inoltrato alla Corte tramite il sistema CON.TE il 28.01.2023 - protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 1249 - Ingresso - 28/01/2023 - 12:48.

Allegati:

A) PROSPETTO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLE P.O.

B) PROSPETTO PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

C) TABELLA T20 ALLEGATA ALLA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE 2021

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Promozione della legalità e prevenzione della corruzione	5	Conseguito e superato
Trasparenza	5	Conseguito e superato
Protezione dati personali	5	Conseguito e superato
Realizzazione di un nuovo più funzionale sito istituzionale del Comune	4	Pienamente conseguito
Revisione dei processi di lavoro nell'Ente e ruoli (personale e PO)	5	Conseguito e superato
Realizzazione di una APP per la segnalazione dei guasti e disservizi da parte del cittadino	4	Pienamente conseguito
Rafforzamento delle competenze digitali del cittadino	5	Conseguito e superato
Rafforzare la sicurezza informatica e la privacy delle informazioni	4	Pienamente conseguito
Rafforzamento delle competenze digitali del personale dell'Ente	4	Pienamente conseguito
Sostegno alle associazioni	4	Pienamente conseguito
Finalizzare gemellaggio con Pontremoli	5	Conseguito e superato
Progetto Città dipinta	4	Pienamente conseguito
Progetto pari opportunità	5	Conseguito e superato
Progetto Housing Sociale	4	Pienamente conseguito
Adesione Eloge	5	Conseguito e superato
Facilitare la sostituzione dei medici di medicina generale (trasloco e riordino uffici)	4	Pienamente conseguito
80esimo El Alamein	5	Conseguito e superato
Rinnovo dotazione tecnica sala consiliare e sala giunta	5	Conseguito e superato
Adesione progetti digitali PNRR	5	Conseguito e superato

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Promozione della legalità e prevenzione della corruzione	5	Conseguito e superato
Trasparenza	5	Conseguito e superato
Protezione dati personali	5	Conseguito e superato
Revisione dei processi di lavoro nell'Ente e ruoli (personale e PO)	4	Pienamente conseguito
Revisione dei processi di lavoro dell'Ente	4	Pienamente conseguito
Progetto "housing sociale"	5	Conseguito e superato
Progetto "dopo di noi"	5	Conseguito e superato
Progetto "sportello di ascolto psicologico/psicopedagogico"	5	Conseguito e superato
Progetto "pari opportunità"	5	Conseguito e superato

Sostenere e incentivare il volontariato nell'ottica del principio di sussidiarietà	4	Pienamente conseguito
Progetto "Città delle randonee e del ciclismo agonistico"	4	Pienamente conseguito
Incentivi al successo scolastico	5	Conseguito e superato
Estensione della dote scuola	4	Pienamente conseguito
Revisione convenzioni e intese per una collaborazione efficace con l'istituzione scolastica	4	Pienamente conseguito
Realizzazione di un nuovo e più funzionale sito istituzionale del Comune	4	Pienamente conseguito
Avvio del processo decisionale per la gestione dei servizi sociali	5	Conseguito e superato
Rafforzamento delle competenze digitali del personale dell'Ente	4	Pienamente conseguito
Avvio del progetto "Il valore educativo dello Sport"	5	Conseguito e superato

AREA SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Promozione della legalità e prevenzione	5	Conseguito e superato
Trasparenza	5	Conseguito e superato
Protezione dei dati personali	5	Conseguito e superato
Revisione dei processi di lavoro dell'Ente e ruoli (personale e PO)	3	Obiettivo raggiunto in misura adeguata
Valorizzazione del capitale umano	2	Obiettivo parzialmente raggiunto
Valorizzazione della società partecipata	3	Obiettivo raggiunto in misura adeguata

AREA SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Promozione della legalità e prevenzione	5	Conseguito e superato
Trasparenza	5	Conseguito e superato
Protezione dei dati personali	5	Conseguito e superato
Trasferimento informazioni nuovo sito	5	Conseguito e superato
Supportare la migrazione a Office 365 e all'utilizzo della linea dati per le comunicazioni interne	5	Conseguito e superato
Revisione dei processi di lavoro dell'Ente e ruoli (personale e PO)	4	Pienamente conseguito
Realizzazione di una APP per la segnalazione di guasti e disservizi da parte del cittadino	4	Pienamente conseguito
Revisione dei processi di lavoro dell'Ente	4	Pienamente conseguito

Progetto “campus via Roma”	5	Conseguito e superato
Riqualificazione del Centro sportivo Re Cecconi	5	Conseguito e superato
Riqualificazione Palazzo Comunale	5	Conseguito e superato
Riqualificazione edificio per associazioni (con rimozione amianto) e nuove tettoie – Parco Vassallo	5	Conseguito e superato
Rimozione amianto seminterrato scuola via Roma	5	Conseguito e superato
Verifica sismica degli immobili comunali	5	Conseguito e superato
Riqualificazione caserma carabinieri	5	Conseguito e superato
Realizzazione di colonnine di ricarica elettrica per la mobilità dolce	4	Pienamente conseguito
Realizzazione piste ciclabili	4	Pienamente conseguito
Progetto Torre Civica	4	Pienamente conseguito
Progetto Centrale Termica Ex Catisa	4	Pienamente conseguito
Progetto “housing sociale”	4	Pienamente conseguito
Progetto “dopo di noi”	4	Pienamente conseguito
Revisione zona verde viale Villoresi	4	Pienamente conseguito
Progetto FORESTAMI	4	Pienamente conseguito
Progetto BOZZENTE località Villanova	4	Pienamente conseguito
Riqualificazione edificio EX MECCANICA	5	Conseguito e superato
Riqualificazione del centro cittadino		
Digitalizzazione di procedimento di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	5	Conseguito e superato
Adempimenti ex post approvazione Variante PGT	5	Conseguito e superato
Redazione studio di invarianza idraulica	5	Conseguito e superato
Esecuzione delle opere e del servizio di gestione dell’illuminazione pubblica	4	Pienamente conseguito
Appalto per nuove piantumazioni	5	Conseguito e superato
Consolidamento sponde del Fiume Olona	4	Pienamente conseguito
Sistemazione area esterna Via dei Boschi	5	Conseguito e superato
Sistemazione coperture ex elementare Via dei Boschi e Palestra Via di Vittorio	5	Conseguito e superato
Efficientamento energetico scuola Materna di Garbatola	5	Conseguito e superato
Rifacimento Via 9 Novembre 1989	5	Conseguito e superato
Rifacimento Via Boccaccio	5	Conseguito e superato
Rifacimento strade e marciapiedi via diverse	5	Conseguito e superato
Rifacimento parziale della Via Milano	5	Conseguito e superato
Efficientamento energetico scuola primaria	5	Conseguito e superato
Redazione attestati di prestazione energetica	4	Pienamente conseguito
Definizione valori per adempimenti convenzionali	5	Conseguito e superato
Sostegno manifestazioni	4	Pienamente conseguito
Esplorazione possibilità di istituzione DUC/ricerca	5	Conseguito e superato
Rafforzamento delle competenze digitali	4	Pienamente conseguito

Realizzazione di colonnine di ricarica elettrica	4	Pienamente conseguito
Realizzazione di infrastrutture a banda ultra-larga	4	Pienamente conseguito
Individuazione aree non metanizzate	5	Conseguito e superato
Abbattimento delle barriere architettoniche	4	Pienamente conseguito
Progetto "housing sociale"	4	Pienamente conseguito
Realizzazione di studi per medici di base c/o uffici	5	Conseguito e superato
Mercato contadino	5	Conseguito e superato
Revisione dei processi di lavoro dell'Ente e ruoli (personale e PO)	4	Pienamente conseguito

AREA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI (OBJ) STRATEGICI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	
Promozione della legalità e prevenzione della corruzione	5	Conseguito e superato
Trasparenza	5	Conseguito e superato
Protezione dei dati personali	5	Conseguito e superato
Realizzazione di un nuovo e più funzionale sito istituzionale del Comune	4	Pienamente conseguito
Revisione dei processi di lavoro dell'Ente e ruoli (personale e PO)	2	Obiettivo parzialmente raggiunto
Realizzazione di una APP per la segnalazione di guasti e disservizi da parte del cittadino	4	Pienamente conseguito
Caratterizzazione di fiere mercati e sagre del territorio	3	Obiettivo raggiunto in misura adeguata
Potenziamento del sistema di vigilanza	4	Pienamente conseguito
Rafforzamento delle competenze digitali del personale dell'Ente	2	Obiettivo parzialmente raggiunto
Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile e Emergenza Comunale	2	Obiettivo parzialmente raggiunto
Revisione del Piano Urbano del Traffico	3	Obiettivo raggiunto in misura adeguata

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili	presente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area servizi al cittadino per la pubblicazione, ciascun responsabile alla cui area afferisce l'atto per la trasmissione	presente
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo aggiornamento entro 30 giorni dall'istituzione dei nuovi obblighi	tutti i responsabili	presente
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al citservizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi	responsabile area servizi al cittadino	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dei relativi provvedimenti e comunque non oltre 30 gg dall'assunzione degli stessi	responsabile area gestione risorse umane	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla liquidazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NUOVO ADEMPIMENTO Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). Entro 30 giorni dal termine per la presentazione	responsabile area amministrativa per gli incarichi politici Responsabile area economico finanziaria per eventuali altri incarichi	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. dall'assunzione del provvedimento sanzionatorio	Segretario Generale	presente
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio del provvedimento di aggiornamento e comune non oltre 30 giorni dall'assunzione del provvedimento medesimo	responsabile area gestione risorse umane per la pubblicazione tutti i responsabili per la trasmissione dati alla medesima	presente
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio del provvedimento di aggiornamento e comune non oltre 30 giorni dall'assunzione del provvedimento medesimo	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei provvedimenti di nomina e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione degli stessi	responsabile area gestione risorse umane	presente
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dagli eventuali aggiornamenti	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
				Per ciascun titolare di incarico:			

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento medesimo	ciascun responsabile per gli incarichi dallo stesso conferiti	presente
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dall'assuzione del provvedimento dell'incarico e/o delle relative variazioni	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 giorni dal termine di scadenza assegnato per la consegna	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico ed entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente ai compensi riferiti all'anno precedente	responsabile area gestione risorse umane	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 gg dalla liquidazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile area gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		NUOVO ADEMPIMENTO Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		NUOVO ADEMPIMENTO Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti, e, comunque, non oltre 30 gg dall'assunzione dei provvedimenti	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti e comunque entro 30 gg dall'adozione degli stessi	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) non oltre 30 gg dalla liquidazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo entro 30 giorni dall'assunzione del provvedimento di approvazione del piano assunzionale	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). entro 30 gg dal termine assegnato per la trasmissione della documentazione per evenutuali cessazioni	responsabile servizio gestione risorse umane	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. dall'assunzione del provvedimento sanzionatorio	Segretario Generale	presente
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine assegnato per la presentazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dal termine per la redazione del documento	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla rilevazione trimestrale	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla rilevazione trimestrale	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal conferimento o dal rilascio della relativa autorizzazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) entro 30 gg dalla trasmissione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla nomina	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla nomina	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla nomina	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione in albo del bando di concorso, entro 3 gg dalla definizione dei criteri di valutazione da parte della commissione ed entro tre giorni dall'effettuazione delle prove	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo entro 30 gg. dall'approvazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)entro 15 gg dall'approvazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 15 gg dall'approvazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla definizione dei relativi ammontari	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla liquidazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla definizione dei criteri	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazione	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dalla liquidazine	responsabile servizio gestione risorse umane	presente
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Per ciascuno degli enti:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'interventua approvazione del bilancio	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti NUOVO ADEMPIMENTO	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal ricevimento dei relativi provvedimenti	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				Per ciascuno degli enti:		ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ciascun anno	ciascun responsabile per gli enti afferenti l'area gestita	presente
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative	responsabile di ciascuna area per i propri procedimenti	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		presente
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			presente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative		presente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative		presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg. da eventuali modifiche organizzative		presente
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione dei provvedimenti all'albo pretorio e comuque non oltre 30 gg dall'assunzione	responsabile area servizi al cittadino	presente
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente all'affissione dei provvedimenti all'albo pretorio e comuque non oltre 30 gg dall'assunzione (l'elenco viene aggiornato sistematicamente all'atto dell'assuzione dei relativi provvedimenti)	responsabile area servizi al cittadino per determinazioni e ordinanze per eventuali altri provvedimenti ciascun responsabile che ha adottato l'atto	presente
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
SOTTOSEZIONE BANDI E CONTRATTI AGGIORNATA ALL. 9 PNA 2022 DELIBERA ANAC N. 7 DEL 17.01.2023 nuova griglia obblighi riportata in calce							
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	responsabile di ciascuna area competente all'affidamento	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) entro il 31 gennaio di ogni anno		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio della delibera di approvazione, e, comunque, non oltre 30 gg dall'approvazione	tutti i responsabili	
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo entro il 31 dicembre di ogni anno qualora l'ente intenda avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del DLGS 50/2016	tutti i responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo contestualmente all'affissione all'albo pretorio e comunque non oltre 30 gg. dall'assunzione del provvedimento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo entro 30 giorni dalla determina di aggiudicazione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo entro 30 gg dalla determina di aggiudicazione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo entro 2 giorni dall'adozione	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo entro 10 giorni dall'assunzione del relativo provvedimento	tutti i responsabili	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo entro 15 giorni dalla stipula	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo entro 30 giorni dal termine del contratto	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente alla data di pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione dello stesso	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	presente
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) contestualmente alla data di pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e comunque non oltre 30 giorni dall'assunzione dello stesso	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	presente
				Per ciascun atto:			presente
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile di ciascuna area che adotta l'atto	presente
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		presente
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		presente
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione		presente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione		presente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo		presente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'approvazione		presente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	responsabile area pianificazione	presente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto	ciascun responsabile di area che sottoscrive contratti di locazione	presente
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Entro 20 gg dalla sottoscrizione	responsabile area servizi al cittadino	presente
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 20 gg dalla sottoscrizione	responsabile area gestione risorse umane	presente
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo entro 20 gg dalla produzione del documento	responsabile area gestione risorse umane	presente
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area gestione risorse umane	presente
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla sottoscrizione	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'adozine del provvedimento di approvazione	responsabile di ciascuna area	presente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo entro 30 gg dalla notifica del ricorso	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo entro 30 gg dalla notiica della sentenza		presente
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo entro 30 gg dalla formale adozione delle misure		presente
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dall'approvazione del rendiconto	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	presente
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	presente
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) entro 30 gg con riferimento al semestre precedente	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	presente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio di ogni anno	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal termine di ciascun trimestre	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 entro il 30 aprile di ogni anno	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	presente
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'assunzione del relativo provvedimento di approvazione	responsabile area pianificazione	presente
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 luglio ed il 31 gennaio con riferimento al semestre precedente	responsabile area pianificazione	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
	opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 luglio ed il 31 gennaio con riferimento al semestre precedente	responsabile area pianificazione	presente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 20 gg dalla formale adozione/approvazione	responsabile area pianificazione	presente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dal ricevimento delle proposte	responsabile area pianificazione	presente
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'acquisizione delle informazioni	responsabile area pianificazione	presente
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area pianificazione	presente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA PER I COMUNI	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'assuzione dei provvedimenti	responsabile di ciascuna area che ha adottato il provvedimento	presente
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dalla fissazione dei termini		presente
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 30 gg dall'asdozione dei provvedimenti e dalla rendicontazione degli stessi		presente
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione	Segretario Generale	presente
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo entro 10 giorni dall'assunzione dell'atto di nomina	Segretario Generale	presente
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo entro 30 giorni dall'eventuale adozione	Segretario Generale	presente
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) entro 5 gg dalla produzione della relazione prevista per il 15 dicembre	Segretario Generale	presente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo entro 30 giorni dal ricevimento ed entro 30 giorni dall'adozione degli atti di adeguamento	Segretario Generale	presente
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo entro 5 gg dall'accertamento	Segretario Generale	presente
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo entro 10 gg dall'assunzione dell'atto di nomina	Segretario Generale	presente
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo entro 10 gg rispetto alle eventuali variazioni intervenute	Segretario Generale. Per la trasmissione dei dati tutti i responsabili	presente
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale entro il 31 luglio ed il 31 gennaio	Segretario Generale	presente
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo entro 30 gg da eventuale aggiornamento del catalogo	responsabile area servizi al cittadino	presente
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale entro 30 giorni dall'approvazione	responsabile servizi al cittadino	presente
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) entro il 31 marzo di ogni anno	responsabile servizi al cittadino	presente
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	annuale aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	tutti i responsabili	presente
altri contenuti	**PNRR**	Circolare Rgs 9 del 10 febbraio 2021	sezione attuazione misure PNRR		tempestivo	responsabili che conseguono contributi PNRR	presente
altri contenuti - flotta di rappresentanza	flotta di rappresentanza			quarto monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio	annuale entro 30 giorni dal monitoraggio	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
altri contenuti -	relazione sui servizi pubblici locali			relazione sui servizi pubblici locali	una tantum	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
altri contenuti -	parchi locali di interesse sovracomunale			elenco dei parchi locali di interesse sovracomunale con dati relativi a COSTITUZIONE, COMUNE CAPO CONVENZIONE, DURATA, QUOTA DEL COMUNE, SUPERFICIE, RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE, SPESE A CARICO DEL COMUNE	Tempestivo entro 30 gg da eventuale aggiornamento	responsabile area pianificazione	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
altri contenuti -	Dati statistici aggregati riferiti alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche	D.P.C.M del 10 luglio 2012		dati aggregati relativi alle dichiarazioni dei redditi e per la messa a disposizione di ulteriori dati al fine di favorire la partecipazione all'attività di accertamento, nonchè modalità di trasmissione idonee a garantire la necessaria riservatezza	tempestivo entro 30 gg dalla rilevazione	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente
altri contenuti -	censimento autovetture di servizio	D.P.C.M. 25 settembre 2014		elenco autovetture di servizio	annuale entro il 30 aprile di ogni anno	responsabile area gestione risorse finanziarie	presente

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	responsabile area pianificazione	presente
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016						presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e **art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016**; **DPCM n. 76/2018**	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 *"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"*	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	**SETTORI ORDINARI** Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 **SETTORI SPECIALI** Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	**SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA** Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) **SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA** Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) **SETTORI SPECIALI** Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI** Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	tutti i responsabili	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	**SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA** Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 **SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA** Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) **SETTORI SPECIALI** Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	tutti i responsabili	presente
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	tutti i responsabili	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati	Pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, i**n quanto compatibili,** ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offert**e** (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3). In particolare: delibera di CC di istituzione di servizio di interesse economico generale di livello locale (art. 10 c. 5 DLGS. 201/2022 - relazione sulla sussistenza dei requisiti per l'affidamento in house (art. 14 c. 3 D.lgs. 201/2022) - delibera di affidamento in house con motivazione del mancato ricorso al mercato (art. 17 c. 2 D.lgs. 202/2022) Relazione annuale di ricognizione pieriodica della gestione dei servizi pubblicia rilevanza economica gestiti in house (art. 30 c. 3 D.Lgs. 202/2022 che costituisce appendice allRelazione sulla razionalizzazione delle Società Partecipate (art. 20 D.lgs. 175/2022)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	tutti i responsabili	presente
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	tutti i responsabili	presente

ALLEGATO B ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabili pubblicazione e/o trasmissione dati

Pubblicazione

ANNO 2022

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	**ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO**			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	470
		6	N. consiglieri	17
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	5
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	
		6	N. sanzioni irrogate per rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore di retribuzione	
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni	
		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	
		9	N. licenziamenti con preavviso	
		10	N. licenziamenti senza preavviso	
		12	N. visite fiscali richieste	8
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	3
		16	Dotazione organica personale dirigente	
		17	Dotazione organica personale non dirigente	82
006	SERVIZI LEGALI	2	N. contenziosi avviati nell'anno	3
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	24.519
		2	N. atti protocollati in uscita	15.938
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	789
009	**PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE**			
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1	N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	1
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	26
		3	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	
		4	N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	
004	UFFICIO TECNICO-SUE	4	N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	17
		5	N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	490

ANNO 2022

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
010	**ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**			
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	
011	**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE**			
003	SERVIZIO IDIRICO INTEGRATO	2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
012	**PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI**			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	1	N. minori assistiti	424
		2	N. bambini iscritti negli asili nido	80
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	590
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	253
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	185

ANNO 2022

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
013	**EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI**			
001	SCUOLA DELL'INFANZIA	1	N. dipendenti comunali presso asili nido	
004	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione superiore	
005	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	76
014	**POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE**			
001	POLIZIA LOCALE	1	N verbali di contravvenzioni	875
		2	N. incidenti rilevati	56
016	**GIUSTIZIA**			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	
017	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
002	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
019	**TURISMO**			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	

Gli importi debbono essere comprensivi di IVA, se dovuta, ed espressi in euro

NOTA: nella colonna I viene segnalata la presenza di eventuali errori che potrebbero generare la SQUADRATURA 2 e/o scarti durante il caricamento in SICO del KIT EXCEL. Nei casi (estremamente rari) in cui non ci siano dati da comunicare per la tabella 20, è necessario contattare l'assistenza SICO per poter chiudere correttamente la rilevazione e ottenere la certificazione.