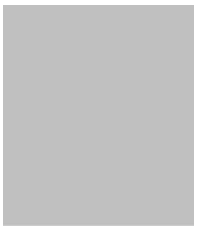
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



Tiziana Della Monica

segretario.generale@comune.lainate.mi.it

PEC: Tizianadellamonica@pec.it

Data di nascita 28 Marzo 1970 a Salerno | Nazionalità Italiana |Stato Civile Coniugata

POSIZIONE RICOPERTA Segretario Generale

TITOLO DI STUDIO Laurea in giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2025 - in corso	Segretario Generale presso i Comuni di Lainate (MI) e Nerviano (MI)
2018 – 2025	Segretario Generale presso i Comuni di Carugate (MI)– Pessano con Bornago (MI)
Gen/feb- 2025	Reggenza a scavalco presso i Comuni di Lainate (MI) e Nerviano (MI)
2021 – 2023	Reggenza a scavalco presso il Comune di Sedriano (MI)
2018 – 2020	Segretario Generale presso i Comuni di Carugate (MI) – Aicurzio (MB)
2018 – 2019	Segretario Generale presso i Comuni di Carugate (MI) – Cambiago (MI)
2014 – 2018	Segretario Generale presso i Comuni di Arluno (MI) – Robecco S/N (MI)– Mesero (MI)
2011 – 2014	Segretario Generale presso il Comune di Cassina Dé Pecchi (MI)
2012	Segretario Comunale in reggenza a scavalco presso Comune di Roncello (MB)
2010 -2011	Segretario Comunale titolare in convenzione con funzioni di Direttore Generale a Vidigulfo presso i Comuni di Vidigulfo (PV) e Marcignago (PV)
2010	Segretario Comunale in reggenza a scavalco presso il Comune di Bereguardo (PV)
2009 – 2010	Segretario Comunale titolare in convenzione con funzioni di Direttore Generale presso i Comuni di Vidigulfo (PV) e Ceranova (PV)
2009	Segretario Comunale in reggenza a scavalco presso Comune di Tribiano (MI)
2008 – 2009	Segretario Comunale titolare con funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Pantigliate (MI)
2006 – 2008	Segretario Comunale titolare e Direttore Generale in Convenzione presso i Comuni di Pantigliate (MI) e Sordio (LO)
2003 – 2006	Segretario Comunale titolare e Direttore Generale in convenzione presso Comuni di San Zenone al Lambro (MI) e Sordio (LO)

2000 – 2003	Segretario Comunale titolare del Comune di Grezzago con funzioni di Direttore Generale da ottobre 2000. Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Pozzo d'Adda da agosto 2002 a marzo 2003. Da aprile 2003 Segretario Comunale della convenzione e nomina a Direttore Generale anche del Comune di Pozzo d'Adda. Comuni di Grezzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI)
2001	Collaboratrice Professionale alla cattedra di Diritto Pubblico – Prof. Ferrari – Università Luigi Bocconi di Milano
2000 - 2012	Partecipante a numerose commissioni di concorsi indetti da pubbliche amministrazioni locali
1999 - 2000	Segretario Comunale titolare in convenzione presso i Comuni di Carbonara al Ticino e Villanova d'Ardenghi (PV)
1999 - 2000	Attività di ricerca in area pubblicistica a seguito di borsa di studio, conclusa con tesi "Federalismo amministrativo: servizi alla persona e alla comunità" – Università degli studi di Salerno
1998 -1999	Vice-procuratore onorario. Socia fondatrice con qualifica di tesoriere dell'Associazione Magistrati Onorari di Salerno – Procura della Repubblica presso Pretura Circondariale di Salerno
1997 –1998	Avvocato in materia civile e societaria c/o lo Studio legale "Massimo di Lauro" in Napoli
1996 –1999	Collaborazione come cultrice della materia alle cattedre di Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali e Legislazione per lo sviluppo del Mezzogiorno svolgendo attività di ricerca e partecipando alla stesura di pubblicazioni - Università degli Studi di Salerno
1994 -1996	Pratica forense ai fini dell'abilitazione alla professione di Avvocato presso Studio legale associato di Salerno
1994 -1996	Pratica forense ai fini dell'abilitazione alla professione di avvocato presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1988	Maturità classica presso il Liceo Ginnasio "Marco Galdi "di Cava dé Tirreni (Salerno)
1994	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno (110/110 con lode e plauso accademico), discutendo la tesi in Diritto Amministrativo "Gli appalti pubblici fra vecchio e nuovo regime"
1996	Abilitazione al patrocinio innanzi alle Preture
1996	Abilitazione alla professione forense
1995/1996	Corsi per la preparazione ai concorsi di Uditore Giudiziario e per le Pubbliche Amministrazioni
1996	Concorsi pubblici nazionali per Segretario Comunale in Roma
1998	Concorso per titoli ed esami indetto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Salerno risultando vincitrice di borsa di studio annuale per attività di ricerca in area pubblicistica
1999	Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali presso l'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia

2000 Corso Merlino per Segretari Comunali in Pavia

2001 Corso di formazione professionale per giovani Segretari Comunali nuovi iscritti all'albo, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale in Roma

2002 Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'Art.14, comma 1, D.P.R. 465/97, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale in Roma, superando con profitto gli esami ed acquisendo l'idoneità.

2002 - 2018 Partecipazione ai corsi di formazione presso la SSPAL Sezione della Regione Lombardia in materie attinenti alla propria attività lavorativa.

2014 - 2016 Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A. Art. 14 Comma 2 D.P.R. 465/97; superamento esami e iscrizione nella fascia

2000 - oggi Partecipazione a corsi di formazione specialistici riguardanti le novità normative nelle materie attinenti la propria attività lavorativa

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Francese	C2	C2	C1	C1	C1
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia di attività ludico sportive amatoriale che lavorative.

Competenze organizzative e gestionali: Ottime capacità organizzative di gestione e coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Patente di guida: B